

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПЦ.08 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ  
Уровень: базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.08 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207)

Организация-разработчик: ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Разработчик: Володина И.А. – преподаватель ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики».

Программа обсуждена на заседании профильной цикловой комиссии социально-экономического и естественно-научного профиля:

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.08 «Психология общения» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

Программа учебного предмета может быть использована при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа учебного предмета может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы учебного предмета «Психология общения» направлено на достижение следующих целей:

- понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.
- организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях и уметь нести за них ответственность.
- осуществление поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- использование информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности.
- работа в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями.
- уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- определение задачи профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- развитие у студентов моральных качеств, способствующих их самосовершенствованию и творческому росту.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы

		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	<b>Умения:</b>
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

	деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведенияПроявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	<b>Умения:</b> определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности принципы бережливого производства
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни средства профилактики перенапряжения

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	
<b>ЛР5</b>	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
<b>ЛР7</b>	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
<b>ЛР9.</b>	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
<b>ЛР 13</b>	Мотивированный к качественному труду
<b>ЛР 14</b>	Умеющий реализовать лидерские качества на производстве
<b>ЛР 15</b>	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
<b>ЛР 16</b>	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
<b>ЛР 17</b>	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	48
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия, в том числе практическая подготовка	26 (26)
Самостоятельная работа	-
Консультации	-
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.08 «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала	10	2
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. 2. Классификация общения. Виды, функции общения. 3. Структура и средства общения. 4. Единство общения и деятельности.	8	
	Практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка) Семинар «Вербальная и невербальная коммуникация»	2	
Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	6	2
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.	4	
	2. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия.		
	3. Влияние имиджа на восприятие человека.		
	Практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка) Семинар «Невербальные составляющие общения»	2	
Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	4	2
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.	2	
	2. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
	Практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка) Деловая игра «Транзактный анализ»	2	
Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	8	2
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация.	2	
	2. Невербальная коммуникация. Виды, правила и техники слушания.	2	
	Практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка): Семинар «Методы развития коммуникативных способностей»; Деловая игра «Формирование навыков активного слушания»	2	
	3. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2	
Тема 5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	8	2
	1. Деловая беседа.	2	
	Практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка) Круглый стол: Психологические особенности ведения деловых дискуссий.	2	



	Практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка) Семинар «Отработка навыков публичного выступления»	2		
	Практическое занятие(в т.ч. практическая подготовка) Деловая игра «Деловые дискуссии в социальной среде»	2	2	
Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала	2	2	
	Практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка) семинар: «Понятие конфликта. Невербальное проявление конфликта».	2		
	Практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка) деловая игра: «Стратегия разрешения конфликтов»			
	Практическое занятие(в т.ч. практическая подготовка) семинар: «Типология конфликтных личностей в социальной среде:			
Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала	4	2	
	Практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка) дискуссия: «Правила поведения в конфликтах»	2		
	Практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка) Семинар «Формирование толерантности в социальной работе»			
	Практическое занятие(в т.ч. практическая подготовка) Круглый стол «Способы психологической защиты в профессиональной деятельности»	2		2
	Практическое занятие(в т.ч. практическая подготовка) Семинар «Динамика конфликтных ситуаций: компромисс, отчуждение»			2
Тема 8. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала	6	2	
	Практическое занятие(в т.ч. практическая подготовка) Семинар: Этика и мораль в профессиональной жизни.	2		
	Практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка) Семинар: Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения			
	Практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка) Дискуссия«Деловые отношения в профессиональной деятельности»; «Встречают по одежке, провожают по уму?»	2		2
	Практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка) Кейсметод «Искусство бесконфликтных переговоров»	2		2
	Практическое занятие(в т.ч. практическая подготовка) Тренинг коммуникативных навыков»; тестирование«Оценка коммуникативных и организаторских способностей»			2
Промежуточная аттестация в форме зачета				
Всего:		48		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение:**

Учебный кабинет удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащен:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия;
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Печатные издания**

Основная литература

##### **3.2.1. Печатные издания**

Основная литература

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-106020-9. - ЭБС
2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н. С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - ЭБС
3. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - ЭБС
4. Ефимова, Н. С. Социальная психология : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106140-4. - ЭБС
5. Истратова, О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия : учеб. пособие / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9275-2848-6- ЭБС
6. Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности : учебник для СПО. - М. : ФОРУМ - ИНФРА-М, 2020. - 208 с.
7. Морозов А.В. Деловая психология: Курс лекций : учебник для вузов исузов. - СПб. : Союз, 2020. - 576 с.
8. Немов Р.С. Общая психология. - СПб. : Питер, 2019. - 304 с.
9. Немов Р.С. Общая психология: Краткий курс. - Спб.: Питер, 2019. - 304 с.
10. Петровский А.В. Психология : учебник для вузов / А.В.Петровский, М.Г.Ярошевский. - М. : Академия, 2021. - 512 с.
11. Покровская Е.А. Бизнес-коммуникации : учебное пособие для вузов / Е.А.Покровская, И.Б.Лобанов. - М.: Наука-Пресс, 2020. - 286 с.
12. Рогов Е.И. Психология общения. - М. : ВЛАДОС, 2019. - 336 с.
13. Соснин, В. А. Социальная психология : учебник / В. А. Соснин, Е. А. Красникова. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-492-2. - ЭБС

14. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления : учебное пособие для СПО. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. - 512 с.
15. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления: учебное пособие для ссузов. - 6-е изд. - Росов-на-Дону: Феникс, 2019. - 414 с.

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Психология общения. Практикум по психологии : Учебное пособие / Ефимова Наталия Сергеевна. - Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 192 с. - для учащихся ПТУ и студентов средних специальных учебных заведений. - ISBN 978-5-8199-0249-  
<http://znanium.com/go.php?id=410246>.
2. Психология и этика делового общения: Учебник для бакалавров / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; Под общ. ред. Г.В. Бороздина. - М.: Юрайт, 2020. - 463 с. ISBN 978-5-534-00753-4 [https://fictionbook.ru/author/galina\\_vasilevna\\_borozdina/psihologiya\\_i\\_yetika\\_delovogo\\_obsheniy\\_a/](https://fictionbook.ru/author/galina_vasilevna_borozdina/psihologiya_i_yetika_delovogo_obsheniy_a/)
3. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2021. — 295 с. ISBN 978-985-503-500-9 <http://znanium.com/bookread2.php?book=762215>
4. Этика: Учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 158 с. ISBN 978-5-16-009132-7 <http://znanium.com/bookread2.php?book=425302>
5. Этика / Гуревич П.С. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 416 с.: ISBN 978-5-238-01023-6 <http://znanium.com/bookread2.php?book=883973>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Самыгин, С.И. Психология делового общения / С.И. Самыгин. - РнД: Феникс, 2022. - 222 с.
2. Сахарчук, Е.С. Психология делового общения (спо) / Е.С. Сахарчук. - М.: КноРус, 2021. - 100 с.
3. Свенцицкий, А.Л. Социальная психология общения: Монография / А.Л. Свенцицкий, В.Н. Панфёров, Л.В. Куликов и др. - М.: Инфра-М, 2023. - 64 с.
4. Столяренко, Л.Д. Психология общения: учебник для колледжей / Л.Д. Столяренко. - РнД: Феникс, 2021. - 317 с.
5. Столяренко, Л.Д. Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - РнД: Феникс, 2022. - 288 с.
6. Столяренко, Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д. Столяренко. - РнД: Феникс, 2021. - 317 с.
7. Чернова, Г.Р. Психология общения: Учебное пособие / Г.Р. Чернова, Т.В. Слотина. - СПб.: Питер, 2023. - 248 с.
8. Чеховских, М.И. Психология делового общения: Учебное пособие / М.И. Чеховских. - М.: Инфра-М, 2023. - 432 с.
9. Шарухин, А.П. Психология делового общения / А.П. Шарухин. - М.: Academia, 2017. - 336 с.
10. Шейнов, В.П. Поссорься со мной, если сможешь. Психология бесконфликтного общения / В.П. Шейнов. - СПб.: Питер, 2022. - 320 с.
11. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: Учебник / Г.М. Шеламова. - М.: Academia, 2021. - 157 с.
12. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: Учебник / Г.М. Шеламова. - М.: Academia, 2022. - 256 с.
13. Шеламова, Г.М. Психология общения: Учебное пособие / Г.М. Шеламова. - М.: Academia, 2020. - 303 с.
14. Шеламова, Г.М. Психология общения: Учебное пособие / Г.М. Шеламова. - М.: Академия, 2023. - 288 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	<b>Текущий контроль при проведении:</b> -письменного/устного опроса;  <b>Промежуточная аттестация</b> в форме зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	<b>Текущий контроль:</b> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, <b>Промежуточная аттестация:</b> - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете