

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.16 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ
Уровень: Базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.16 «Экономика организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденного Приказом Министерства Просвещения России от 27.10.2023 № 798.

Организация-разработчик: ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Разработчики: Волкова Екатерина Юрьевна, преподаватель

ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики».

Программа обсуждена на заседании профильной цикловой комиссией социально-экономического и естественно-научного профиля:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПО ОТРАСЛЯМ)».

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС 40.02.04 «Юриспруденция».

Профессиональный цикл в структуре профессиональной образовательной программы.

Программа учебной дисциплины может быть использована при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		структуру плана для решения задач

		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой

		документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности
		основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических

	в чрезвычайных ситуациях	условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки: в осуществлении профессионального толкования норм права; Умения: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; Знания: сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК. 1.2.	Применять нормы права	Навыки:

	для решения задач в профессиональной деятельности.	<p>в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>Умения:</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</p> <p>анализировать и готовить предложения по совершенствованию деятельности организации;</p> <p>Знания:</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p>
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	<p>Навыки:</p> <p>в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>Умения:</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>Знания:</p> <p>правила составления юридических документов;</p>
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	<p>Знания:</p> <p>основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;</p> <p>признаки состава преступления;</p>
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.	<p>Умения:</p> <p>Разрабатывать проекты юридических документов</p>

Код ПК;ОК	Содержание компетенции
ЛР 13	Мотивировать к качественному труду
ЛР 14	Уметь реализовать лидерские качества на производстве

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем ОП	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
Практические занятия (в том числе практическая подготовка)	40 (40)
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация	-
Консультации	-
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации (предприятия).

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	
Раздел 1. Организация (предприятие), в условиях рыночной экономики.			4	
Тема 1.1. Организация – юридическое лицо	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие юридического лица, понятие учредителей. Цели деятельности любого юридического лица. Понятие коммерческих и некоммерческих организаций.Порядок государственной регистрации юридических лиц. Учредительные документы и их содержание. Оформление кодов статистики в Государственном комитете по статистике. Регистрация в налоговой службе, открытие расчетного счета в банке. Порядок прекращения деятельности предприятия.	2	ОК.01-04;ОК.06; ОК.07; ОК.09;ПК 1.1. ПК 1.2.; ПК 1.3. ПК 2.1; ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 1.2. Особенности экономики социальной сферы.	Содержание учебного материала:		2	
	1.	Экономика социальной сферы: предмет, организации и секторы, цели и задачи. Формы организаций для предоставления услуг, финансируемых государством. Формы коммерческих и некоммерческих организаций; роль негосударственных некоммерческих организаций в социальной сфере. Особенности экономической деятельности некоммерческих организаций.	2	ОК.01-04;ОК.06; ОК.07; ОК.09;ПК 1.1. ПК 1.2.; ПК 1.3. ПК 2.1; ПК 3.4. ПК 3.5.
Раздел 2. Планирование и основные показатели деятельности организации.			42	
Тема 2.1. Планирование деятельности организации.	Содержание учебного материала:		6	
	1.	Планирование деятельности организации. Планирование и прогнозирование – как основа рационального функционирования предприятия. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Выработка общих целей организации, определение путей и средств достижения этих целей. Классификация планов. Показатели плана торгового предприятия.	2	ОК.01-04;ОК.06; ОК.07; ОК.09;ПК 1.1. ПК 1.2.; ПК 1.3. ПК 2.1; ПК 3.4. ПК 3.5.
	2.	Сущность и принципы планирования. Виды планирования. Методы планирования. Стратегическое планирование. Бизнес-план организации. Особенности планирования деятельности организаций социальной сферы.	2	ОК.01-04;ОК.06; ОК.07; ОК.09;ПК 1.1. ПК 1.2.; ПК 1.3. ПК 2.1; ПК 3.4. ПК 3.5.
	Практические занятия (в том числе практическая подготовка) «Составление бизнес-плана» (с использованием ПК программы Microsoft Excel).		2 (2)	

Тема 2.2. Основные показатели деятельности предприятия.	Содержание учебного материала:		12	
	1.	Понятие и состав розничного товарооборота. Показатели плана розничного товарооборота их взаимосвязь. Покупательные фонды населения, их роль в формировании объема продаж. Емкость рынка. Расчет покупательных фондов и емкости рынка. Прогнозирование розничного товарооборота. Использование информации о развитии производства товаров, уровне денежных доходов населения, уровне потребления, динамика цен для прогнозирования товарооборота, методы планирования товарооборота. Товарные запасы, их значение и классификация. Показатели измерения товарных запасов. Факторы, влияющие на размер товарного запаса. Понятие товароборачиваемости и ее влияние на финансовые показатели деятельности предприятия. Расчет товароборачиваемости в днях и в оборотах. Определение оптимального размера товарного запаса по отдельным группам и в целом по предприятию. Планирование товарного обеспечения розничного оборота. Оптовая торговля, ее роль в экономике. Понятие оптового товарооборота, его виды, формы. Особенности планирования товарооборота, товарных запасов и товарного обеспечения в опте.	2	ОК.01-04;ОК.06; ОК.07; ОК.09;ПК 1.1. ПК 1.2.; ПК 1.3. ПК 2.1; ПК 3.4. ПК 3.5.
	Практические занятия (в том числе практическая подготовка) 1.«Расчет покупательных фондов и емкости рынка» 2.«Планирование розничного товарооборота магазина по общему объему и ассортименту»; (с использованием ПК программы MicrosoftExcel). 3.«Расчет товарных запасов и товароборачиваемости»; 4.«Планирование оптимального размера товарных запасов и поступления товаров» 5.«Расчет основных показателей плана оптового товарооборота»		10 (10)	
Тема 2.3. Издержки производства и реализации продукции.	Содержание учебного материала:		6	
	1.	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Отраслевые особенности и экономическая сущность издержек обращения их классификация. Номенклатура статей издержек обращения. Нормируемые расходы и их влияние на налогооблагаемую базу.	2	ОК.01-04;ОК.06; ОК.07; ОК.09;ПК 1.1. ПК 1.2.; ПК 1.3. ПК 2.1; ПК 3.4. ПК 3.5.
	Практические занятия (в том числе практическая подготовка) 1. «Расчет издержек обращения»; 2. «Экономическое обоснование издержек обращения по статьям»		4 (4)	
Тема 2.4. Ценообразование.	Содержание учебного материала:		4	
	1.	Ценообразование. Структура розничной цены, характеристика элементов розничной цены: полная себестоимость, прибыль производственного	2	ОК.01-04;ОК.06; ОК.07; ОК.09;ПК

	предприятия, налог на добавленную стоимость, торговые надбавки.			1.1. ПК 1.2.; ПК 1.3. ПК 2.1; ПК 3.4. ПК 3.5.
	Практические занятия (в том числе практическая подготовка) 1. «Формирование цены»		2 (2)	
Тема 2.5. Валовой доход.	Содержание учебного материала:		4	
	1.	Валовой доход. Экономическое обоснование валового дохода.	2	ОК.01-04;ОК.06; ОК.07; ОК.09;ПК 1.1. ПК 1.2.; ПК 1.3. ПК 2.1; ПК 3.4. ПК 3.5.
	Практические занятия (в том числе практическая подготовка) 1.«Расчет валового дохода торгового предприятия»		2 (2)	
Тема 2.6. Прибыль и рентабельность предприятия.	Содержание учебного материала:		8	
	1.	Прибыль и рентабельность предприятия. Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли.	2	ОК.01-04;ОК.06; ОК.07; ОК.09;ПК 1.1. ПК 1.2.; ПК 1.3. ПК 2.1; ПК 3.4. ПК 3.5.
	2.	Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Экономическое обоснование прибыли.	2	
	Практические занятия (в том числе практическая подготовка) 1. «Расчёт различных видов прибыли, экономическое обоснование прибыли» (с использованием ПК программы MicrosoftExcel).		4 (4)	
Тема 2.7. Финансы и финансовые ресурсы.	Содержание учебного материала:		2	
	1.	Понятие финансов, их сущность и значение. Финансовые ресурсы предприятия. Их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заёмные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов. Финансовое планирование.	2	ОК.01-04;ОК.06; ОК.07; ОК.09;ПК 1.1. ПК 1.2.; ПК 1.3. ПК 2.1; ПК 3.4. ПК 3.5.
Раздел 3. Оплата и нормирование труда в организациях.			10	
Тема 3.1. Трудовые ресурсы	Содержание учебного материала:		4	
	1.	Понятие и структура трудовых ресурсов. Определение потребности в персонале. Показатели изменения списочной численности персонала организации.	2	ОК.01-04;ОК.06; ОК.07; ОК.09;ПК 1.1. ПК 1.2.; ПК 1.3. ПК 2.1; ПК 3.4. ПК 3.5.
	Практические занятия (в том числе практическая подготовка) «Планирование и расчет численности работников торгового предприятия и производительности труда»		2 (2)	

Тема 3.2. Организация оплаты труда.	Содержание учебного материала:		6	
	1.	Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки.	2	ОК.01-04;ОК.06; ОК.07; ОК.09;ПК 1.1. ПК 1.2.; ПК 1.3. ПК 2.1; ПК 3.4. ПК 3.5.
	2.	Фонд оплаты труда, его структура и порядок планирования.	2	
	Практические занятия (в том числе практическая подготовка) «Формирование фонда оплаты труда»		2(2)	
Раздел 4. Материально-техническая база предприятия.			6	
Тема 4.1. Основные фонды организаций.	Содержание учебного материала:		2	
	1.	Понятие основных средств их состав и значение. Классификация основных средств. Оценка основных средств. Амортизация и износ основных фондов. Формы воспроизводства основного капитала. Показатели эффективного использования основных средств. Пути повышения эффективности использования основных средств. Понятие оборотных средств их состав и классификация. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.	2	ОК.01-04;ОК.06; ОК.07; ОК.09;ПК 1.1. ПК 1.2.; ПК 1.3. ПК 2.1; ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 4.2. Аренда, лизинг, нематериальные активы.	Содержание учебного материала:		4	
	1.	Аренда. Лизинг. Нематериальные активы. Понятие и классификация нематериальных активов.	2	ОК.01-04;ОК.06; ОК.07; ОК.09;ПК 1.1. ПК 1.2.; ПК 1.3. ПК 2.1; ПК 3.4. ПК 3.5.
	Практические занятия (в том числе практическая подготовка) 1. «Расчет показателей использования оборотных фондов»		2(2)	
ВСЕГО			60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Экономики».

Оборудование учебного кабинета: учебные столы, стулья, доска, шкаф с наглядными пособиями.

Технические средства обучения: ПК, (программы Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint) мультимедийный проектор, калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (с изменениями на 27 марта 2019 года) // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации : [сайт] / Консорциум «Кодекс». - [Москва] : Кодекс, 2020. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/konstitucija-rossijskoj-federacii> (дата обращения: 28.02.2020).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Статьи 454 – 1109 : редакция, действующая с 1 октября 2019 года // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации : [сайт] / Консорциум «Кодекс». - [Москва] : Кодекс, 2020. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/9027703> (дата обращения: 06.03.2020).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Статьи 1 – 453 : с изменениями на 16 декабря 2019 года // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации : [сайт] / Консорциум «Кодекс». - [Москва] : Кодекс, 2020. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/9027690/> (дата обращения: 06.03.2020).

4. Трудовой кодекс Российской Федерации (новый). - Москва : ИНФРА-М, 2009. - 208 с. (Библиотека кодексов; Вып. 2[154]). ISBN 978-5-16-003618-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/187062>

Основные источники:

1. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Экономика предприятий: Учебное пособие/Краснова Л.Н., Гинзбург М.Ю., Садыкова Р.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019 - 374 с.

2. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0.

3. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6.

4. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01830-9.

Дополнительные источники:

1. Официальный сайт Федеральной государственной статистики www.gks.ru www.gmcgks.ru

2. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2018. - 292 с.: ISBN 978-5-394-02129-9.

3. Арзуманова, Т. И. Экономика организации / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. - Москва : Дашков и К, 2018. - 240 с.: ISBN 978-5-394-02049-0.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
определять организационно-правовые формы организаций;	устный опрос
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	устный опрос Экспертная оценка выполнения практического занятия с использованием ПК (Microsoft Excel)
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;	тестирование программированный контроль знаний (решение задач)
рассчитывать по принятой методике основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;	Экспертная оценка выполнения практического занятия тестирование
находить и использовать необходимую экономическую информацию;	Экспертная оценка выполнения практического занятия тестирование (тесты I, II, III уровней усвоения)
использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка выполнения практического занятия с использованием ПК (Microsoft Excel)
использовать ПК в обработке экономической информации;	Экспертная оценка выполнения практического занятия с использованием ПК (Microsoft Excel)
знать:	
сущность организации как основного звена экономики отраслей;	устный опрос
основные принципы построения экономической системы организации;	тестирование тестирование (тесты I, II, III уровней усвоения)
принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования;	Экспертная оценка выполнения практического занятия
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации показатели их эффективности использования;	Экспертная оценка выполнения практического занятия тестирование (тесты I, II, III уровней усвоения)
способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;	устный опрос Экспертная оценка выполнения практического занятия
механизмы ценообразования, формы оплаты труда;	программированный контроль знаний (решение задач)
основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;	тестирование
планирование деятельности организации;	Экспертная оценка выполнения практического занятия
действующее законодательство и нормативные документы.	устный опрос
	Итоговая форма контроля – зачет.

