

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПЦ.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО  
Уровень: базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины Гражданское право, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207)

Организация – разработчик: ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Разработчик: Парфенова Н.Б. преподаватель ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Программа обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссией социально-экономического и естественно-научного профиля:

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>29</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>32</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.04 Гражданское право является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Программа учебной дисциплины может быть использована при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий.

Учебная дисциплина «Гражданское право» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;

		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		<b>Знания:</b>

		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности
		основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	кредитные банковские продукты
		<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	основы проектной деятельности
		<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,	<b>Умения:</b>
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных

	документацией на государственном и иностранном языках	высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	<b>Навыки:</b>
		в осуществлении профессионального толкования норм права;
		<b>Умения:</b>
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		<b>Знания:</b>
		понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
		<b>Навыки:</b>
		в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		<b>Умения:</b>
		оперировать юридическими понятиями и категориями;

		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		<b>Знания:</b>
		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;
		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;
		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	<b>Навыки:</b> в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		<b>Умения:</b> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой



		информации и оформления юридических документов;
		составлять различные виды юридических документов.
		<b>Знания:</b>
		правила составления юридических документов;
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	<b>Навыки:</b>
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		<b>Умения:</b>
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		<b>Знания:</b>
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	<b>Навыки:</b>
		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений;
		<b>Умения:</b>
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		<b>Знания:</b>
		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;

		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	<b>Навыки:</b> выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		<b>Умения:</b> определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации преступлений
		<b>Знания:</b> меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
		правила проведения следственных действий;
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	<b>Навыки:</b> подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
		сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
		<b>Знания:</b> требования к оформлению и регистрации договоров
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	<b>Навыки:</b> выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
		применения актов корпоративного законодательства;
		сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
		<b>Умения:</b> анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
		квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		осуществлять профессиональное толкование норм права;
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы

		корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.	<b>Навыки:</b> поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
		<b>Умения:</b>
		анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
		<b>Знания:</b>
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере

		<p>предпринимательской деятельности;</p> <p>способы определения существенных условий договора;</p> <p>основания и порядок изменения и расторжения договоров;</p> <p>особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.</p> <p>особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.</p>
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.	<p><b>Навыки:</b> разрабатывать проекты юридических документов</p> <p><b>Умения:</b> свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Знания:</b> источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.</p>
ПК 3.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	<p><b>Навыки:</b> разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.</p> <p><b>Умения:</b> свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</p>

		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;
		осуществлять профессиональное толкование норм права;
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		<b>Знания:</b>
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>		
<b>ЛР 11</b>	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	
<b>ЛР 12</b>	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансово-содержания	
<b>ЛР 13</b>	Мотивированный к качественному труду	
<b>ЛР 14</b>	Умеющий реализовать лидерские качества на производстве	
<b>ЛР 15</b>	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	
<b>ЛР 16</b>	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	
<b>ЛР 17</b>	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе: лекции	40
практические занятия (практическая подготовка)	34 (34)
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Курсовая работа	20
Консультация	2
Промежуточная аттестация (Экзамен)	6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Гражданское право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
<b>Раздел 1</b> <b>Общие положения гражданского права</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 1. 1.</b> Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Предмет гражданско-правового регулирования. 2. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом. 3. Понятие и виды неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
<b>Тема 1.2.</b> Граждане как субъекты гражданского права	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие и состав гражданской правосубъектности. 2. Понятие правоспособности гражданина, ее содержание. 3. Понятие и элементы дееспособности гражданина. 4. Место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим: порядок, условия и правовые последствия. 5. Акты гражданского состояния: понятие и виды. Значение актов гражданского состояния.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	<b>Практическая работа № 1 (в том числе практическая подготовка):</b> Определение видов и объема дееспособности граждан.	2(2)	
<b>Тема 1.3.</b> Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие юридического лица, его признаки. Правоспособность и дееспособность юридического лица. 2. Государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы. 3. Классификация юридических лиц. Виды коммерческих организаций. 4. Особенности деятельности некоммерческих организаций.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5

<b>Тема 1.4.</b> Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Публично-правовые образования как объекты гражданского права ,их правоспособность. 2.Гражданско-правовая ответственность государства	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
<b>Тема 1.5.</b> Гражданско-правовая ответственность.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. 2. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. 3.Размер гражданско-правовой ответственности.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	<b>Практическая работа № 2 (в том числе практическая подготовка):</b> Решение задач по теме	2(2)	
<b>Тема 1.6.</b> Сделки	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Понятие сделки как основания возникновения, изменения или прекращения гражданского правоотношения. 2.Виды сделок. Одно-, двух- и многосторонние сделки. 3.Условия действительности сделок. Воля и волеизъявление в сделке. 4.Недействительность сделок. Правовые последствия недействительности сделок	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
<b>Тема 1.7.</b> Представительство и доверенность	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Понятие представительства, основания его возникновения. Полномочия представителя. 2.Понятие доверенности. Виды доверенности. Срок действия доверенности. 3.Представительство без полномочий и его последствия.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5



<b>Тема 1.8.</b> Исковая давность и другие сроки в гражданском праве	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Понятие и гражданско-правовое значение сроков. Правила исчисления сроков. Начало и окончание течения срока. 2.Виды сроков в гражданском праве, их классификация. 3.Понятие и значение срока исковой давности. Виды сроков исковой давности.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	<b>Практическая работа № 3 (в том числе практическая подготовка):</b> Определение сроков исковой давности и правил их исчисления.	2(2)	
<b>Раздел 2.</b> <b>Право собственности и другие вещные права</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Общие положения о праве собственности и иных вещных правах	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Собственность и право собственности. Собственность как экономическое отношение. 2.Понятие и признаки вещного права. Виды вещных прав. 3.Содержание права собственности. Юридическое понятие и формы собственности. 4.Частная собственность граждан и юридических лиц, ее ограничения. 5. Понятие и содержание права государственной и муниципальной собственности.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
<b>Тема 2.2.</b> Приобретение и прекращение права собственности	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Структура вещного права. Виды титулов собственности. 2.Приобретение права собственности по договору, по наследству, вследствие реорганизации юридического лица, внесения паевого взноса членом потребительского кооператива.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
<b>Тема 2.3.</b> Общая собственность	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие права общей собственности. Объекты права и субъекты общей собственности. 2.Понятие права общей долевой собственности. 3.Право общей совместной собственности граждан	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2,

			ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
<b>Тема 2.4.</b> Ограниченные вещные права	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие ограниченных вещных прав. Виды ограниченных прав. 2. Ограниченные вещные права на земельные участки. 3. Права юридических лиц на пользование имуществом собственника. 4. Ограниченные вещные права на жилое помещение.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
<b>Раздел 3. Общая часть обязательственного права</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Общие положения об обязательствах.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Обязательство в гражданском праве. Понятие обязательного правоотношения. 2. Структура и классификация обязательств. Основания возникновения обязательств.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
<b>Тема 3.2.</b> Исполнение обязательства и способы его обеспечения	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие исполнения и принципы исполнения обязательств. 2. Условия надлежащего исполнения обязательств.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	<b>Практическая работа № 4 (в том числе практическая подготовка):</b> Неустойка (штраф, пеня), ее обеспечительная функция. Залог и его виды: ипотека, заклад. <b>Практическая работа № 5 (в том числе практическая подготовка):</b> Решение задач по теме	4(4)	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	

	Конспект теоретических источников Составление понятийного словаря Анализ норм Гражданского кодекса РФ		
<b>Тема 3.3.</b> Гражданско-правовой договор	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие гражданско-правового договора. 2. Содержание договора. Существенные условия договора, их значение для его действительности.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	<b>Практическая работа № 6 (в том числе практическая подготовка):</b> Порядок заключения договора.	2(2)	
<b>Тема 3.4.</b> Виды договоров	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность или иное вещное право. 2. Понятие, значение и особенности договора купли-продажи. Предмет договора. 3. Понятие, предмет, стороны договора мены. Понятие бартера. 4. Договор дарения. Понятие, предмет и стороны договора. 5. Договор ренты: понятие, предмет, стороны.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5

	<b>Практическая работа № 7 (в том числе практическая подготовка):</b> Договоры на отчуждение имущества <b>Практическая работа № 8 (в том числе практическая подготовка):</b> Договоры на передачу имущества в пользование <b>Практическая работа № 9 (в том числе практическая подготовка):</b> Договоры на выполнение работ <b>Практическая работа № 10 (в том числе практическая подготовка):</b> Договоры на оказание услуг и другие договоры <b>Практическая работа № 11 (в том числе практическая подготовка):</b> Составление проектов договоров: аренды, найма, безвозмездного пользования. <b>Практическая работа № 12 (в том числе практическая подготовка):</b> Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного приобретения или сбережения имущества (неосновательного обогащения)	12(12)	
<b>Раздел 4.</b> <b>Наследственное право</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Понятие и значение наследования и наследственного права	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Понятие наследства. Наследственное правоотношение 2.Объект наследственного правоотношения.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	<b>Практические занятия № 13 (в том числе практическая подготовка):</b> Время и место открытия наследства. <b>Практическая работа № 14 (в том числе практическая подготовка):</b> Определение круга наследников по закону, по завещанию. <b>Практическая работа № 15 (в том числе практическая подготовка):</b> Составление завещания.	6(6)	
<b>Раздел 5.</b> <b>Основы права интеллектуальной собственности</b>		<b>6</b>	

<b>Тема 5.1.</b> Интеллектуальная деятельность и исключительные права	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Понятие интеллектуальной деятельности и интеллектуальной собственности. Понятие и виды исключительных прав.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	<b>Практическая работа № 16 (в том числе практическая подготовка):</b> Исключительные права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. <b>Практическая работа № 17 (в том числе практическая подготовка):</b> Авторское право и смежные права. Патентное право	4(4)	
	<b>Курсовая работа:</b> 1. Предмет и метод гражданского права. 2. Гражданское право в системе права. 3. Функции гражданского права при переходе к рыночной экономике. 4. Наука гражданского права и ее методология. 5. Кодификация гражданского законодательства. 8. Гражданско-правовой статус личности. 9. Гражданско-правовое положение индивидуального предпринимателя. 10. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права. 11. Юридическое лицо как субъект гражданского правоотношения. 12. Развитие правоспособности юридических лиц в условиях рыночной экономики. 13. Полное товарищество как субъект гражданского права. 14. Товарищество на вере (коммандитное) как субъект гражданского права. 15. Гражданско-правовое положение общества с ограниченной ответственностью. 16. Гражданско-правовое положение акционерного общества. 17. Юридические факты в гражданском праве. 18. Оспоримые и ничтожные сделки при переходе к рыночной экономике. 19. Осуществление субъективных гражданских прав. 20. Пределы осуществления гражданских прав.	20	

	<p>21. Правопреемство в гражданском праве.</p> <p>22. Гражданско-правовые средства защиты имущественных прав граждан и организаций.</p> <p>23. Санкции в гражданском праве.</p> <p>24. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.</p> <p>25. Гражданско-правовая ответственность независимо от вины и за чужую вину.</p> <p>26. Случаи и непреодолимая сила в гражданском праве.</p> <p>27. Риск и гражданско-правовая ответственность.</p> <p>28. Сроки в гражданском праве.</p> <p>29. Сроки осуществления гражданских прав.</p> <p>30. Право собственности в различных правовых системах.</p> <p>31. Право собственности как вещное право.</p> <p>32. Развитие наследственного преемства в российском гражданском праве.</p> <p>33. Принятие наследства и отказ от наследства по российскому гражданскому праву.</p> <p>34. Право собственности: хозяйственных товариществ.</p> <p>35. Право собственности хозяйственных обществ.</p> <p>36. Право собственности кооперативов.</p> <p>37. Право собственности некоммерческих организаций.</p> <p>38. Право собственности государства при переходе к рыночной экономике.</p> <p>39. Право муниципальной собственности.</p> <p>40. Государственная и муниципальная казна как объект права собственности публично-правовых образований.</p> <p>41. Субъекты и объекты авторского права.</p> <p>42. Защита чести, достоинства и деловой репутации в российском гражданском праве.</p> <p>43. Личные неимущественные права как предмет гражданского права.</p> <p>44. Ипотека в гражданском праве.</p> <p>45. Договор аренды и его виды.</p> <p>46. Договор лизинга.</p> <p>47. Гражданско-правовое регулирование иностранных инвестиций.</p> <p>48. Договор найма жилого помещения при переходе к рыночной экономике.</p> <p>49. Гражданско-правовой режим удовлетворения жилищных потребностей</p>		
--	---	--	--

	граждан. 50. Договор найма жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде.		
<b>Консультация</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>Экзамен 6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>100</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебный кабинет по дисциплине «Гражданское право».

Оборудование учебного кабинета: учебные столы, стулья, доска, стол преподавателя, учебно-практические пособия, раздаточный материал (схемы, таблицы), нормативные правовые акты, карточки тестов, кроссвордов, заданий для самостоятельных работ, вопросы и билеты для проведения экзамена, слайды по отдельным темам, компьютеры с установленной системой «Гарант» или «КонсультантПлюс», мультимедийное оборудование (видеопроектор).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов**

##### **Нормативно - правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации
2. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации.
4. Жилищный кодекс Российской Федерации.
5. Гражданский процессуальный кодекс РФ.
6. Земельный кодекс Российской Федерации.
7. Семейный кодекс Российской Федерации.
8. Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
9. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».
10. Федеральный закон от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».
11. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».
12. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
13. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях».
14. Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».
15. Федеральный закон от 19 июля 1998 г. № 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)».
16. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
17. Федеральный закон от 11 марта 1997 г. № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе».
18. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах».
19. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
20. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
21. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
22. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
23. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».
24. Закон РФ от 19 июня 1992 г. № 3085-І «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации».
25. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-І «О защите прав потребителей».



26. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».

### **Учебные издания**

Гражданское право. В 2 т. Т. 2 : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 559 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0647-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/791935>

Гражданское право : учебник : в 2 частях. Часть 2. Обязательственное право / Ю. М. Алпатов, В. Е. Белов, Н. И. Беседкина [и др.] ; под ред. С. А. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 626 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018543-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925513>

Гришаев, С. П. Гражданское право : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 680 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-271-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904647>

Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с.: - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-904-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203867>

Гражданское право : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С. П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 688 с. - ISBN 978-5-91768-904-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066494>

Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / под ред. А. Н. Кузбагарова, Н. Д. Эриашвили. — 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2021. - 367 с. - ISBN 978-5-238-03444-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352955>

Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 447 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1184792. - ISBN 978-5-16-016568-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1184792>

Романова, Е. Н. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.Н. Романова, О.В. Шаповал. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/20853>. - ISBN 978-5-369-01595-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838386>

Романова, Е. Н. Гражданское право. Особенная часть : учебник / О. В. Шаповал, Е. Н. Романова. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 193 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01786-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039296>

Азархин, А. В. Гражданское право: общая часть : учебно-методическое пособие / А. В. Азархин, И. В. Евстафьева, Л. А. Родионов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 190 с. - ISBN 978-5-91612-300-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1319724>

### **Интернет - ресурс**

1. «КонсультантПлюс», «Гарант»;
2. Сайт Министерства юстиции РФ: [http:// www.minjust.ru/](http://www.minjust.ru/);
3. Сайт Верховного Суда РФ: [http:// www.vsrfl.ru/](http://www.vsrfl.ru/);

4. Сайт Высшего Арбитражного Суда РФ: [http:// www.arbitr.ru/](http://www.arbitr.ru/);
5. <http://interlaw.dax.ru/> - на Юридическом портале InterLaw в разделе «Студенту» публикуются программы курсов по различным отраслям права;
6. <http://businesspravo.ru/> - портал правовой поддержки предпринимательской деятельности;
7. <http://www.internet-law.ru/> - «Интернет и право» - это некоммерческий научно-практический частный информационный ресурс;
8. <http://kalinovsky-k.narod.ru/b/b-spisok.htm> - электронная библиотека дипломных работ и диссертаций;
9. <http://www.tarasei.narod.ru/> - рефераты, курсовые и дипломные работы для юристов;
10. <http://www.referent.ru/> - правовая система «Референт»;
11. <http://www.juristy.ru/> - сайт для студентов юридических факультетов: конспекты, рефераты, статьи, учебники;
12. <http://www/tarasei.narod.ru/> - рефераты, курсовые и дипломы для юристов

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li><li>- составлять договоры, доверенности;</li><li>- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</li><li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;</li><li>- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.</li></ul>	Тесты Практические работы Самостоятельные работы Решение кейс-стади
<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- понятие и основные источники гражданского права;</li><li>- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;</li><li>- субъекты и объекты гражданского права;</li><li>- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;</li><li>- понятие, виды и условия действительности сделок;</li><li>- основные категории института представительства;</li><li>- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;</li><li>- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;</li><li>- основные вопросы наследственного права;</li><li>- гражданско-правовая ответственность.</li></ul>	Тесты Практические работы Самостоятельные работы Решение кейс-стади