

**Рабочая программа
учебной дисциплины
ОП.10 Основы предпринимательства и трудоустройство на работу
Уровень: базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины Основы предпринимательства и трудоустройство на работу разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 N835 (с изменениями от 13.07.2021).

Организация-разработчик: ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Разработчики: Сатосова Галина Владимировна, преподаватель высшей категории ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Программа обсуждена на заседании профильной цикловой комиссии социально-экономического и естественно-научного профиля:

СОДЕРЖАНИЕ

1.Пояснительная записка	4
2.Результаты освоения учебной дисциплины	4
3.Содержание учебной дисциплины	6
4.Условия реализации учебной дисциплины	19
5.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	23

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Основы предпринимательства и трудоустройство на работу является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Программа учебной дисциплины может быть использована при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный цикл – общепрофессиональная дисциплина

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями и личностными (ЛР) результатами

2.1.1.Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
-------	--

2.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива.ПК
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию
ПК 4.1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.1.3 Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных компетенций
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Мотивированный к качественному труду
ЛР 14	Умеющий реализовать лидерские качества на производстве
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире

	труда и профессий.
ЛР 16	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
ЛР 17	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	150
в том числе:	
теоретическое обучение	100
практические занятия (в том числе практическая подготовка)	50(50)
Самостоятельная работа	50
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательства и трудоустройство на работу

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1 Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	ОК 03, ОК6, ОК11
	1.	Сущность понятия предпринимательской деятельности. ГК РФ о предпринимательской деятельности. Предпринимательство как явление, образ мышления, его значимость. Субъекты и объекты предпринимательской активности. Функции предпринимательства на микро- и макроуровне, их содержание и значение для развития собственного дела и общества в целом		
	2.	Классификация предпринимательской деятельности по сфере приложения капитала (содержанию), юридическому статусу принятия решений, степени новизны и др. Характеристика основных видов предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое, страховое, консалтинговая деятельность, посредничество	2	
	Практические занятия (в том числе практическая подготовка) Особенности развития предпринимательства в современной России. История возникновения предпринимательства. Исторический обзор предпринимательской деятельности в России и зарубежных странах		2(2)	
	Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся: Подготовка сообщений по темам: «Характеристика юридических лиц в европейском и американском праве» Тестирование студентов по темам: «Анализ своих ограничений», «Насколько я уверен в себе».		4	
Тема 2 Виды предприниматель	Содержание учебного материала			ОК 01 – 05, ОК 09 – 11
	1	Понятие, основные виды и отличительные черты предпринимательской деятельности	2	

ской деятельности		Понятие физического и юридического лица, особенности ГК РФ об организации бизнеса Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая		
	2	Характеристика хозяйственных товариществ: полное и командитное, их преимущества и недостатки. Хозяйственные общества: ООО, ОДО, АО, их характеристика и особенности. Кооперативы, их особенности. Объединения предприятий.	2	
	Практические занятия (в том числе практическая подготовка) Составление сравнительной таблицы видов предпринимательской деятельности		2(2)	
	Практические занятия (в том числе практическая подготовка) Разработка карты-дислокации предприятий различной формы собственности и видов предпринимательской деятельности в городе		2(2)	
	Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся: История развития предпринимательства в России. Лучшие предприниматели		4	
Тема 3 Правовое обеспечение предприниматель- ской деятельности	Содержание учебного материала			ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, 1.4
	1.	Характеристика законодательной основы предпринимательской деятельности. Основы патентования и защита интеллектуальной собственности.	2	
	2.	Понятие юридического лица . Организационно-правовые формы бизнеса. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.	2	
	Практическое занятие Изучение положений ГК РФ часть 1, глава 4. Юридические лица.		2(2)	
	Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся: Подготовка сообщений по теме: «Величайшие изобретения русских в разных сферах человеческой деятельности»		2	
Тема 4	Содержание учебного материала		2	ОК 01 – 05,

Риски предпринимательской деятельности	1.	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Характеристика и методы снижения предпринимательских рисков.		ОК 09 – 11,
	Практическое занятие. Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности		2(2)	
	Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся:		4	
Тема 5 Основные этапы предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			
	1	Поиск идей и их оценка. Методы генерирования идей. Определение потребностей в ресурсах. Управление предприятием	2	
	Практические занятия (в том числе практическая подготовка) Заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя		2(2)	
	Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся		4	
Тема 6 Бизнес-планирование	Содержание учебного материала			
	1.	Методические основы разработки бизнес – плана. Структура бизнес-плана.	2	
	2.	Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	4	
	Практические занятия (в том числе практическая подготовка).		12(12)	
		Разработка бизнес-плана. Презентация бизнеса		
Тема 7 Прекращение	Содержание учебного материала		2	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11,
	1.	Формы прекращения деятельности предприятий		

деятельности субъектов предпринимательства	Практические занятия (в том числе практическая подготовка). Характеристика процедур, применяемых к организациям-банкротам. Анализ процедуры банкротства		2(2)	
	Самостоятельная(аудиторная) работа обучающихся: Характеристика процедур банкротства		4	
Тема8 Система налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11,
	1.	Понятие и виды налогов. Функции налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.		
	Практические занятия (в том числе практическая подготовка). Сравнительная характеристика основных видов налогов Решение задач по расчету налогов.		2(2)	
	Практические занятия (в том числе практическая подготовка). Заполнение Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения		2(2)	
	Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся		4	
Тема9 Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11
	1.	Цели, методы, средства и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности Законодательное ограничение монополистической деятельности		
	Практические занятия (в том числе практическая подготовка). Характеристика методов правового регулирования деятельности ФАС		2(2)	
	Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся: Анализ проблем эффективности монопольного рынка		4	

Тема10 Основы трудоустройства	Содержание учебного материала		2	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11
	1.	Рынок труда. Виды рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Конкуренция на рынке труда. Занятость населения. Безработица, виды безработицы, её экономические и социальные последствия. Роль государства в предупреждении явления безработицы и в ликвидации этого процесса. Понятие «вакансия»..		
	2	Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Формирование предложений на рынке труда. Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации	2	
	Практические занятия (в том числе практическая подготовка) Экскурсия Организация работы Центра Занятости населения (ЦЗН) города Златоуста: порядок и режим работы, вакансии		4(4)	
	Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся Выполнение презентаций: «Потребности и ресурсы. Проблема выбора», «Рынок труда» Сочинения - эссе «В чем состоит конкурентоспособность моей профессии?», «Что мне нравится в моей профессии?».		4	
Тема 11 Технология эффективного трудоустройства	Содержание учебного материала			
	1	Правила поиска работы. План поиска и подготовка к его реализации. Каналы поиска работы и их характеристика	2	
	2	Поиск работы: этапы, способы, приемы. Источники информации о вакансиях и их использование	2	
	Практические занятия (в том числе практическая подготовка). Технология трудоустройства. Портфолио работника.		2(2)	
	Практические занятия (в том числе практическая подготовка). Анализ данных сайта Федеральная служба по труду и занятости		2(2)	
	Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся Составление индивидуальной траектории поиска работы и трудоустройства		4	
Тема 12 Основные	Содержание учебного материала			

документы при приеме на работу	1	Резюме: Виды, структура, правила оформления резюме. Основные требования к стилю написания резюме. Методы передачи резюме	2	
	2.	Искусство переписки с работодателем : сопроводительное письмо, пробное письмо, рекомендательное, благодарственное письмо. Письма о принятии предложения или об отказе от позиции	2	
	Практические занятия (в том числе практическая подготовка). Составление резюме, заполнение анкеты.		2(2)	
	Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся Изучение предложений потенциальных работодателей		4	
Тема 13 Интервью при приеме на работу	Содержание учебного материала			
	1	Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства. Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации.	2	
	2	Психологические особенности прохождения интервью. Этапы эффективной подготовки к собеседованию с работодателем.	2	
	Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся Самопрезентация		4	
Тема 14 Правовые аспекты трудоустройства	Содержание учебного материала			
	1	Основные положения ТК РФ. Заключение и расторжение трудового договора Трудовая книжка	2	
	Практические занятия (в том числе практическая подготовка). Разработка проекта трудового договора на будущую профессиональную деятельности		2(2)	
	Практические занятия (в том числе практическая подготовка). Семинар Сравнительная характеристика трудового договора и актуализированного трудового контракта		2(2)	
	Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся Изучение прав и обязанностей специалиста (в соответствии со специальностью, профессией)		4	
Тема 15 Технология адаптации на рабочем месте	Содержание учебного материала			
	1.	Социальная, профессиональная и психологическая адаптация. Новые жизненные и профессиональные задачи, квалификации. Психологическая характеристика профессии. в организации	2	

	2.	Вхождение в трудовой коллектив. Виды адаптации Этапы адаптации. Правила успешной адаптации	2	
	Практические занятия (в том числе практическая подготовка). Семинар «Профессиональная адаптация и основы профессиональной этики».		2 (2)	
	Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся Подготовка сообщений по темам: Условия труда и дисциплина в организации. Тестирование «Коммуникативность и адаптация работника в коллективе», «Оценка уровня конфликтности личности», «Потребность в достижении успеха», «Авторитет работника в коллективе» и др.		4	
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет			2(2)	
Всего			150	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено

специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации соответствующая требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. преподавателя

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- компьютер с процессором не ниже Intel Pentium® Dual и оперативной памятью не ниже 1 Гб, с установленным лицензионным программным обеспечением,
- колонки, гарнитура,
- проектор,
- экран или электронная доска,
- принтер;
- компьютер объединен в локальную сеть техникума, управляемую сервером, и выходом в Интернет
- доска,

2. студентов

- рабочие места (стол, стул)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечивает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе, функционирует интегрированная система дистанционного обучения, комплексного управления образовательным процессом ACY ProCollege.

Основные источники

1. Беспалов, М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие / Беспалов М. В. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 232 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009840-1.
2. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т.М.Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 256 с.: - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1.
3. Гукова, О. Н. Предпринимательство в сфере сервиса : учебное пособие / О.Н. Гукова, А.М. Петрова. — М. : ФОРУМ, 2020. — 176 с. : ил. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106835-9.
4. Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104388-2.
5. Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебник / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 437 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-107701-6.
6. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности: содерж. деят-ти, кач-ва и компетенции, проф. карьера, личная орг-я предпр-ля : учеб. пособие / под ред. С.Д. Резника. — 4-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-16-006884-8.
- Беспалов, М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие / Беспалов М. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 232 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009840-1.
7. Казакова, Н. А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учеб. пособие / Н. А. Казакова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004578-8.
8. Ларионов, И. К. Предпринимательство / Ларионов И.К., - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 190 с. - ISBN 978-5-394-02727-7
9. Музыченко, В. В. HR в стартапе : практ. пособие / В.В. Музыченко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 224 с. — (Просто, кратко, быстро). - ISBN 978-5-16-101244-4.
10. Основы предпринимательства: Учебно-методическое пособие к семинарским занятиям - Москва : Эк. ф-т МГУ, 2016. - 168 с. - ISBN 978-5-906783-31-8.
11. Шеменева, О. В. Организация предпринимательской деятельности / Шеменева О.В.,

Харитонов Т.В. - Москва :Дашков и К, 2017. - 296 с.- ISBN 978-5-394-01147-4.

12. Широкова, Г. В. Факторы формирования предпринимательской активности студентов: Научное / Широкова Г.В., - 2-е изд. - СПб:СПбГУ, 2017. - 344 с.- ISBN 978-5-288-05738-0.

13. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Яковлев Г.А., - 2-е изд. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 313 с.- (Высшее образование: Бакалавриат).- ISBN 978-5-16-003686-1.

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>— актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>— основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>— алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>— методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>— номенклатура</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <p>- уровень освоения учебного материала;</p> <p>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка работы и выполнения заданий в</p>

<p>информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> — формат оформления результатов поиска информации — содержание актуальной нормативно-правовой документации; — современная научная и профессиональная терминология; <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <ul style="list-style-type: none"> — психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; — основы проектной деятельности — особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений — современные средства и устройства информатизации; — порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности — правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности 		<p>интегрированной системе дистанционного обучения, комплексного управления образовательным процессом ACY ProCollege</p> <p>Оценка результатов проведенного зачета</p>
--	--	--

<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; — определять этапы решения задачи; — выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; — составить план действия; определить необходимые ресурсы; — владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; — реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) — определять задачи для поиска информации; — определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; — структурировать получаемую информацию; — выделять наиболее значимое в перечне — основы предпринимательской деятельности; — основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; — порядок выстраивания — кредитные банковские продукт — информации; оценивать 		
---	--	--

<p>практическую значимость результатов поиска;</p> <p>— оформлять результаты поиска</p> <p>— определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>— применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>— определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>— организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>— взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>— грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>— применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>— использовать современное программное обеспечение</p> <p>— понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>— участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p>		
--	--	--

<p>— писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>— выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>— оформлять бизнес-план;</p> <p>— рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>— определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>— презентовать бизнес-идею;</p> <p>— определять источники финансирования</p>		
--	--	--