

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**  
**ПРАКТИКИ**  
**ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ**  
**ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**  
**Уровень: базовый**

Программа производственной практики ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 года № 1565 с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 года и «Положения о практике» обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Златоустовский техникум технологий и экономики».

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация «Златоустовский техникум технологий и экономики»

**Разработчики:**

Парфенова Н.Б. – преподаватель ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Программа обсуждена на заседании цикловой комиссии социально-экономического и естественно-научного профиля:

Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2023 г.

Руководитель ПЦК

\_\_\_\_\_ А.К. Арсланова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01	14

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01.**

### **1.1. Область применения программы производственной практики**

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01. является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики по ПМ. 01**

В результате освоения программы производственной практики по ПМ.01 студент должен освоить основной вид профессиональной деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

#### **1.2.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **1.2.2. Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### 1.2.3. Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 13	Мотивированный к качественному труду
ЛР 14	Умеющий реализовывать лидерские качества на производстве
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики ПМ.01 должен:

<b>знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>– систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>– организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>– передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>– процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>– порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</li> <li>– документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>– федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li> <li>– Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</li> </ul>
<b>уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>– выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>– участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>– взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> <li>– собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>– выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> <li>– принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</li> <li>– направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>– разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> <li>– применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</li> </ul>
<b>иметь практический опыт:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>– выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>– организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>– консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>– участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> </ul>

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по ПМ.01**  
– 72 часа.

#### **1.4. Форма контроля:**

**Производственная практика** – 5 семестр, дифференцированный зачет

#### **1.5. Формы проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя производственной практики, назначенного приказом директора ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики».

#### **1.6. Место и время проведения производственной практики**

Время прохождения практики определяется графиком учебного процесса.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики – 6 часов и не более 36 часов в неделю.

Производственная практика проводится на базе предприятий – социальных партнеров.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базе предприятий – социальных партнеров распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в техникуме.

#### **1.7. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики.**

По итогам производственной практики обучающиеся обязаны предоставить:

- Дневник по производственной практике.
- Аттестационный лист
- Отчет по производственной практике.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01

### 2.1 Структура программы производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Наименование разделов	Производственная практика	В т.ч. практическая подготовка, часов
1	2	3	4	5
ПК 1.1.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Раздел 1. Организация работы районных и городских органов социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	12	12
ПК 1.2.		Раздел 2. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	24	24
ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.		Раздел 3. Работа с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок ведения индивидуального учета граждан.	18	18
ПК 1.6.		Раздел 4. Основные направления организаторской деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.	18	18
ПК 1.1. – ПК 1.6.	Производственная практика		72	72
	Всего:		72	72

## 2.2. Содержание программы производственной практике по ПМ.01

Наименование профессионального модуля (ПМ) и тем производственной практики.	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Содержание/ Практическая подготовка	72
<b>Тема программы 1.</b> <b>Организация работы районных и городских органов социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ</b>		<b>12</b>
<b>Тема 1.1</b> <b>Организация правовой работы в Управлении социальной защиты населения города (района)</b>	Изучение обязанностей специалиста-юриста в решении вопросов по социальному обслуживанию населения. Освоение справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Овладение навыками ведения учёта и систематизации законодательства, использование в работе имеющихся законодательных актов.	<b>6</b>
<b>Тема 1.2</b> <b>Организация работы по назначению и выплате государственных пособий на детей.</b>	Ознакомление с организацией работы отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей. Изучение практики применения нормативно-правовых актов по назначению и выплате пособий. Ознакомление с порядком приёма документов, их регистрацией, оформлением, назначением пособий и их выплатой. Овладение операциями по приему документов для назначения государственных пособий на детей, ознакомление с порядком подготовки документов для назначения пособий семьям, имеющим детей.	<b>6</b>
<b>Тема программы 2.</b> <b>Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</b>		<b>24</b>
<b>Тема 2.1</b> <b>Общее ознакомление со структурой и организацией работы в УПФР</b>	Изучение Положения о Пенсионном фонде РФ Правила внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей специалистов УПФР.	<b>6</b>
<b>Тема 2.2</b> <b>Работа в Управлении социальной защиты населения с обращениями граждан</b>	Изучение порядка работы с обращениями граждан в Управлении социальной защиты населения. Ознакомление с графиком приёма граждан, с работой по первичной обработке письменных обращений граждан, с их регистрацией, направлением на рассмотрения. Изучение порядка хранения обращений граждан.	<b>6</b>



<b>Тема 2.3</b> <b>Прием граждан по вопросам социальной защиты.</b>	Ознакомление с правилами приёма по вопросам социального обслуживания граждан и регистрации письменных обращений граждан. Ознакомление с порядком рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан. Ознакомление с правилами подготовки ответов на письменные обращения граждан.	<b>6</b>
<b>Тема 2.4</b> <b>Организация работы отдела персонифицированного учёта и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами</b>	Изучение содержания основных положений нормативно-правовых актов о деятельности УПФР. Изучение плана работы, ознакомление с режимом работы и правилами внутреннего трудового распорядка, основными обязанностями его должностных лиц и взаимоотношениями Управления и соответствующих учреждений предприятий организаций.	<b>6</b>
<b>Тема программы 3.</b> <b>Работа с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок ведения индивидуального учета граждан.</b>		<b>18</b>
<b>Тема 3.1</b> <b>Работа по приёму и вводу индивидуальных сведений на застрахованных лиц о страховом стаже, начисленных и уплаченных страховых взносах</b>	Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок ведения индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования. Ознакомление с формами документов индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования.	<b>6</b>
<b>Тема 3.2</b> <b>Изучение порядка получения выписки из индивидуального лицевого счёта застрахованного лица</b>	Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей порядок получения , выписки из индивидуального лицевого счёта застрахованного лица. Ознакомление с порядком прохождения документов, необходимых для назначения и перерасчёта пенсии о стаже и заработке. Порядок получения выписки из индивидуального лицевого счёта застрахованного лица	<b>6</b>
<b>Тема 3.3</b> <b>Конвертация пенсионных прав застрахованных лиц</b>	Ознакомление с приёмом индивидуальных сведений форм СЗВ-К со стажем на соответствующих видах работ. Освоение правовую обработку выписок из индивидуального лицевого счёта застрахованного лица на соответствующих видах работа	<b>6</b>
<b>Тема программы 4.</b> <b>Основные направления организаторской деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.</b>		<b>18</b>
<b>Тема 4.1</b> <b>Приём граждан и представителей работодателя по пенсионным вопросам. Подготовка пенсионных дел. Перерасчёты пенсий.</b>	Изучение содержание и последовательность операций по приёму документов, необходимых для назначения, перерасчёта пенсий и пособия на погребение. Ознакомление с порядком приёма граждан по пенсионным вопросам и предоставления им необходимой консультации. Освоение методик и технику оценки пенсионных документов. Ознакомление с документами, которые оформляются на стадии подготовки дел и правилами их заполнения. Усвоение порядок формирования пенсионных дел и передачи их на проверку. Ознакомление с документами и порядком проведения перерасчётов пенсий. Изучение порядок формирования запросов на выписку из индивидуальных лицевых счетов застрахованного лица для назначения и перерасчёта пенсий.	<b>6</b>

<b>Тема 4.2</b> <b>Общее ознакомление с деятельностью отдела выплаты пенсий</b>	Изучение содержание нормативных актов, регулирующих выплаты пенсий и пособий. Изучение оформление документов на выплату пенсий и пособий через предприятия. Знакомство с ведением учёта удержаний полученных пенсий и пособий и выборка сведений об умерших пенсионерах и получателей пособий.	<b>6</b>
<b>Тема 4.3</b> <b>Составление отчётной документации по практике.</b> <b>Дифференцированный зачет</b>	Составить отчёт по практики заверенный подписью руководителя предприятия и печатью. Предоставить характеристику с оценкой деятельности студента за весь период прохождения практики, заверенную подписью руководителя и печатью. Дифференцированный зачет	<b>6</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01**

**3.1.** Для реализации программы производственной практики по ПМ.01 ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики» является материально-техническая база предприятий – социальных партнеров.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы производственной практики библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные ресурсы:

##### **3.2.1. Печатные издания:**

1. Конституция Российской Федерации / Федеральный конституционный закон РФ от 12.12.1993 (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. Международное публичное право. /Сборник документов. Т. 1.- М.: БЕК, 1996.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г.
4. Конвенция МОТ 1952 г. № Ю2 «О минимальных нормах социального обеспечения».
5. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950г. /СЗ РФ.
6. Европейская социальная хартия 1961 г. / СПС Консультант Плюс.
7. Европейский кодекс социального обеспечения 1964 г. // СПС Консультант Плюс.
8. Конвенция № 169 Международной организации труда «О коренных народах и народах, ведущих племенной образ жизни в независимых странах» (Заключена в г. Женеве 27.06.1989) Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957 - 1990. Т. II.- Женева: Международное бюро труда, 1991.
9. Соглашение СНГ от 13 марта 1992 г. «О гарантиях прав граждан государств участников СНГ в области пенсионного обеспечения». /Информационный вестник Совета глав государств и Совета глав правительств СНГ «Содружество». 1993. № 3.
10. Декларация прав и свобод человека и гражданина РСФСР 1991 г. /Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. № 52.
11. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. № 1. Ч. 1. Ст. 3. (с последующими изменениями и дополнениями).
12. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. Ч. 1 № 1. Ст. 1. (с последующими изменениями и дополнениями).
13. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ (ред. от 01.10.2019, с изм. от 28.01.2020) //Собрание законодательства РФ.- 2013.- № 52 (часть I).- ст. 6965 // СЗ РФ.- 2014.- № 2 (часть II) (поправка).
14. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ (ред. от 01.10.2019) // СЗ РФ.- 2001.- № 51.- ст. 4831.
15. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 16.12.2019, с изм. от 28.01.2020) // СЗ РФ.- 2001.- № 51.- ст. 4832.
16. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ (ред. от 16.12.2019) // СЗ РФ.- 1996.- № 14.- ст. 1401.
17. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, N 31, ст. 3803,

18. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 28.01.2020) // СЗ РФ.- 2010.- № 49.- ст. 6422.

19. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 16.12.2019, с изм. от 28.01.2020) // СЗ РФ.- 2001.- № 51.- ст. 4832.

20. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // Собрание законодательства РФ.- 2007.- № 1 (1 ч.).- ст. 18.

21. О негосударственных пенсионных фондах: Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ (ред. от 02.12.2019) // Собрание законодательства РФ.- № 19.- 1998.- ст. 2071.

22. О минимальном размере оплаты труда Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // Собрание законодательства РФ.- 2000.- № 26.- ст. 2729.

23. О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений: Федеральный закон от 30.11.2011 № 360-ФЗ // СЗ РФ. – 2011. - № 49 (ч. 1).

24. О специальной оценке условий труда: Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // СЗ РФ.- 2013.- № 52 (часть I).- ст. 6991.

25. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей: Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 (ред. от 01.10.2019, с изм. от 28.01.2020) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1993. - № 9. - Ст. 328.

26. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ (ред. от 02.12.2019) // СЗ РФ.- 1995.- № 21.- ст. 1929,

27. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. - № 43. - Ст. 4904.

28. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1 (ред. от 07.03.2018) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. - № 16. - Ст. 551.

29. Закон РФ «О занятости населения в РФ» 19.04.1991 № 1031-1 // СЗ РФ 1996. № 17. Ст. 1915 (с последующими изменениями и дополнениями).

30. Закон РФ «О медицинском страховании граждан в РФ» от 28.06.1991 № 1499-1 // ВСНД РСФСР и ВС РФ 1991. № 27. Ст. 920. (с последующими изменениями и дополнениями).

31. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для СПО / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 285 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/33F7B214-1DCF-438F-A811-91C5B5A37618/socialnaya-zaschita-otdelnyh-kategoriy-grazhdan>

32. Замаева З.П. Социальная защита и социальное обслуживание населения [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / З.П. Замаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 174 с. — 978-5-394-02823-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70869.html>

### **3.2.2. Интернет-ресурсы:**

1. Справочно-правовая информационная система «Гарант» – <http://www.garant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>
3. <http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации;
4. <http://www.hro.org> - сайт «Права человека в России»

5. <http://rospravosudie.com/> - крупнейшая картотека юристов, адвокатов, судей и судебных решений
6. <http://www.hri.ru> - электронная библиотека международных документов по правам человека
7. <http://www.iprbookshop.ru>— ЭБС «IPRbooks» (электронная библиотека)
8. Сайт журнал Юрист компании. URL: <http://www.lawyercom.ru>.
9. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
10. Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>
11. Журнал «Известия вузов. Правоведение» (г.СПб):  
<http://www.pravoved.jurfak.spb.ru>

### **3.2.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.01 проводится рассредоточено в рамках профессионального модуля

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках программы учебной практики	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;	<b>Текущий контроль:</b> - оценка выполнения практического занятия, наблюдение за студентом в период производственной практики. <b>Промежуточная аттестация:</b> - оценка выполнения практического занятия, наблюдение за студентом в период производственной практики.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;	<b>Текущий контроль:</b> - оценка выполнения практического занятия, наблюдение за студентом в период производственной практики. <b>Промежуточная аттестация:</b> - оценка выполнения практического занятия, наблюдение за студентом в период производственной практики.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;	<b>Текущий контроль:</b> - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия <b>Промежуточная аттестация:</b> - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;	<b>Текущий контроль:</b> - оценка выполнения практического занятия, наблюдение за студентом в период производственной практики. <b>Промежуточная аттестация:</b> - оценка выполнения практического занятия, наблюдение за студентом в период производственной практики.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	- формировать пенсионные (выплатные) дела; - дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;	<b>Текущий контроль:</b> - оценка выполнения практического занятия, наблюдение за студентом в период производственной практики. <b>Промежуточная аттестация:</b> - оценка выполнения практического занятия, наблюдение за студентом в период производственной практики.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;	<b>Текущий контроль:</b> - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия <b>Промежуточная аттестация:</b> - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия

ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- активная демонстрация интереса к будущей профессии	<b>Текущий контроль:</b> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики <b>Промежуточная аттестация:</b> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики
ОК.02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов решения профессиональных задач в области организации коммерческой деятельности; - оценка эффективности и качества выполнения работ	<b>Текущий контроль:</b> - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия <b>Промежуточная аттестация:</b> - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия
ОК.03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- рациональное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации общественного питания	<b>Текущий контроль:</b> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики <b>Промежуточная аттестация:</b> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики
ОК.04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	- эффективный поиск необходимой информации; - эффективное использование различных источников, включая электронные	<b>Текущий контроль:</b> - отчет по решению ситуационных задач



выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		<b>Промежуточная аттестация:</b> - отчет по решению ситуационных задач
ОК.05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- рациональное и эффективное использование различных технических средств в своей профессиональной деятельности для обмена информацией;	<b>Текущий контроль:</b> - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия <b>Промежуточная аттестация:</b> - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия
ОК.06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики в ходе обучения	<b>Текущий контроль:</b> - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия <b>Промежуточная аттестация:</b> - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия
ОК.07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- качественный самоанализ и коррекция результатов собственной работы	<b>Текущий контроль:</b> - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия <b>Промежуточная аттестация:</b> - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- оптимальная организация самостоятельной работы при изучении программы практики профессионального модуля	<b>Текущий контроль:</b> - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия <b>Промежуточная аттестация:</b> - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия
ОК.9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; -федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;	<b>Текущий контроль:</b> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики <b>Промежуточная аттестация:</b> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики
ОК.11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	<b>Текущий контроль:</b> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики <b>Промежуточная аттестация:</b> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики