

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРАКТИКИ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ
Уровень: базовый

Программа производственной практики ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 года № 1565 с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 года и «Положения о практике» обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Златоустовский техникум технологий и экономики».

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Разработчики:

Парфенова Н.Б. – преподаватель ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Программа обсуждена на заседании цикловой комиссии социально-экономического и естественно-научного профиля:

Протокол №__ от «__»_____2023 г.

Руководитель ПЦК

_____ А.К. Арсланова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики по производственному модулю ПМ.02 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики по ПМ. 02

В результате освоения программы производственной практики по ПМ.02 студент должен освоить основной части освоения вид профессиональной деятельности: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2.3. Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 13	Мотивированный к качественному труду
ЛР 14	Умеющий реализовывать лидерские качества на производстве
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики ПМ.01 должен:

знать:	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; – процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; – документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; – Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; – участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; – собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; – выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; – принимать решения об установлении опеки и попечительства; – осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; – направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке

	подчиненности лицам; – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; – применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
иметь практический опыт:	– поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; – выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; – организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; – консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; – участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по ПМ.02

– 108 часов.

1.4. Форма контроля:

Производственная практика – 6 семестр, дифференцированный зачет

1.5. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя производственной практики, назначенного приказом директора ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики».

1.6. Место и время проведения производственной практики

Время прохождения практики определяется графиком учебного процесса.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики – 6 часов и не более 36 часов в неделю.

Производственная практика проводится на базе предприятий – социальных партнеров.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базе предприятий – социальных партнеров распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в техникуме.

1.7. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики.

По итогам производственной практики обучающиеся обязаны предоставить:

- Дневник по производственной практике.
- Аттестационный лист
- Отчет по производственной практике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02

2.1. Структура программы производственной практики по ПМ.02

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Наименование разделов	Производственная практика	В т.ч. практическая подготовка, часов
1	2	3	4	5
ПК 2.1.		Раздел 1. Органы социальной защиты населения	30	30
ПК 2.2.		Раздел 2. Органы Пенсионного фонда России.	30	30
ПК 2.3.		Раздел 3. Основные направления организаторской деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.	48	48
ПК 2.1. – 2.3.	Производственная практика		108	108
	Всего		108	108

2.2. Содержание обучения на производственной практике по ПМ.02

Наименование профессионального модуля (ПМ) и тем производственной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	Содержание/ Практическая подготовка	
Тема программы 1. Органы социальной защиты населения		30
Тема 1.1 Общее ознакомление со структурой и организацией Органов социальной защиты населения	Изучение нормативно – правовых актов (Федеральными законами от 28.12.2013 № 427-ФЗ, от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях в Российской Федерации», вступили в силу с 1 января 2015 года; Федеральным законом от 24.07.2009 № 213-ФЗ в пункты 17 - 19 статьи 14, вступают в силу с 1 января 2015 года.) Ознакомление с положением о структурных подразделениях Управления органов социальной защиты населения, должностными инструкциями специалистов Социальной защиты, планами и графиками работы специалистов и т.д.	6
Тема 1.2 Правовое положение, основные задачи, функции, структура территориальных органов Министерства труда и социального развития.	Ознакомление с положением территориальных органов Министерства труда и социального развития, задачами, функциями, структурой, изучить практику применения нормативно-правовых актов территориальных органов Министерства труда и социального развития.	6

Тема 1.3 Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения	Изучение организации работы социального обеспечения, порядок работы органов социального обеспечения населения. Рассмотреть основных направлений в системе социального обеспечения.	6
Тема 1.4 Должностные обязанности работников районного (городского) органа социальной защиты населения	Изучение нормативно-правовой базы, должностными обязанностями работников районного (городского) органа социальной защиты населения, и Пенсионного фонда в РФ. Ознакомление с распределением функций между работниками районного (городского) органа социальной защиты населения. Квалификационные характеристики по должностям работников бюджетных учреждений и организаций органов социальной защиты населения Российской Федерации.	6
Тема 1.5 Отделения социальной помощи на дому, их правовое положение, задачи, функции.	Изучение работы отдела по назначению и выплате социальной помощи на дому, их правовое положение, задачи, функции. Ознакомиться с практикой применения нормативно-правовых актов, с деятельностью специалистов отдела.	6
Тема программы 2. Органы Пенсионного фонда России.		30
Тема 2.1 Организация правовой работы в Органах Пенсионного фонда России, их цели, задачи, функции.	Изучение режима работы учреждения, правила внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты в учреждении, Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»	6
Тема 2.2 Должностные обязанности работников районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ	Ознакомление с работой отделов. Ознакомление с должностной инструкцией юриста и сотрудников районного (городского) органа Пенсионного фонда, изучение их прав и обязанность, а также роль их ответственности.	6
Тема 2.3 Оформление пенсионного дела, его юридическая оценка	Изучение нормативно-правовой документацией, регулирующей порядок рассмотрения заявления, предложений и жалоб граждан по пенсионным вопросам. Ознакомление с порядком организации работы с письмами, заявлениями, жалобами граждан по пенсионным вопросам. Принятие участия в работе контроля за своевременным ответами на обращения граждан, анализа с поступившими обращениями граждан.	6

Тема 2.4 Негосударственные пенсионные фонды и их правовая деятельность	Изучение Положения НПФ РФ, их цели, задачи, структура, функции. Ознакомление с нормативно-правовой документацией Федеральным законом 15.12.2001 № 166-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).	6
Тема 2.5 Органы управления негосударственных пенсионных фондов, цели и задачи их регулирования.	Изучение деятельности органов управления негосударственных пенсионных фондов РФ, цели их задачи их регулирование, правовое положение отделов НПФ, их правовая деятельность, цели создание фондов и т.д.	6
Тема программы 3. Основные направления организаторской деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.		48
Тема 3.1 Организация работы по приему граждан и рассмотрению писем, жалоб, заявлений и предложений граждан.	Ознакомление с режимом работы и правилами внутреннего трудового распорядка в органах социального обслуживания населения, основными обязанностями его должностных лиц и взаимоотношениями Управления социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ и соответствующих учреждений предприятий организаций.	6
Тема 3.2 Учет и хранение писем, жалоб, заявлений и предложений граждан.	Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок ведения индивидуального (персонифицированного) учёта хранения документации в системе социального обслуживания населения, порядка приёма документов.	6
Тема 3.3 Организация работы руководителя, изучения стиля работы руководителя, организация служебных совещаний.	Ознакомление с организацией работы руководителя, изучение стиля работы руководителя, организации служебных совещаний, формы работы руководителя, с должностной инструкцией.	6
Тема 3.4 Подготовка личных дел получателей пособий. Этапы подготовки личных дел.	Ознакомление с перечнем профессий предоставленных работодателями под руководством специалиста первичные документы подтверждающих основание для назначения выплаты различных видов пособий.	6
Тема 3.5 Подготовка пенсионных дел. Этапы подготовки, значение правильной	Ознакомление с работой приема документов, которые оформляются на стадии подготовки дел и правилами их заполнения. Изучение порядка формирования пенсионных дел и передачи их на проверку. Ознакомление с документами и порядком проведения перерасчётов пенсий. Разработка и принятие участия в формировании запросов на выписку из индивидуальных лицевых счетов	6

подготовки пенсионного дела.	застрахованного лица для назначения и перерасчёта пенсий.	
Тема 3.6 Организация работы по выплате пенсий. Ее основные направления по выплате пенсий районных городских) органов Пенсионного фонда РФ.	Изучение нормативно-правовой документации пенсионного законодательства. Ознакомление с организацией работы по выплате пенсий, ее основные направления по выплате пенсий районных городских) органов Пенсионного фонда РФ ознакомится с Организация работы по выплате пенсий, ее основные направления по выплате пенсий районных городских) органов Пенсионного фонда РФ.	6
Тема 3.7 Основные направления организаторской деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ	Изучение основных направлений организаторской деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ. Ознакомление со основными направления организаторской деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.	6
Тема 3.8 Составление отчётной документации по практики. Дифференцированный зачет	Составить отчёт по практики заверенный подписью руководителя предприятия и печатью. Предоставить характеристику с оценкой деятельности студента за весь период прохождения практики, заверенную подписью руководителя и печатью. Дифференцированный зачет	6
	ИТОГО:	108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02

3.1. Для реализации программы производственной практики по ПМ.02 ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики» является материально-техническая база предприятий – социальных партнеров.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы производственной практики библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные ресурсы:

3.2.1. Печатные издания:

1. Конституция Российской Федерации / Федеральный конституционный закон РФ от 12.12.1993 (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. Международное публичное право. /Сборник документов. Т. 1.- М.: БЕК, 1996.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г.
4. Конвенция МОТ 1952 г. № Ю2 «О минимальных нормах социального обеспечения».
5. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950г. /СЗ РФ.
6. Европейская социальная хартия 1961 г. / СПС Консультант Плюс.
7. Европейский кодекс социального обеспечения 1964 г. // СПС Консультант Плюс.
8. Конвенция № 169 Международной организации труда «О коренных народах и народах, ведущих племенной образ жизни в независимых странах» (Заключена в г. Женеве 27.06.1989) Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957 - 1990. Т. II.- Женева: Международное бюро труда, 1991.
9. Соглашение СНГ от 13 марта 1992 г. «О гарантиях прав граждан государств участников СНГ в области пенсионного обеспечения». /Информационный вестник Совета глав государств и Совета глав правительств СНГ «Содружество». 1993. № 3.
10. Декларация прав и свобод человека и гражданина РСФСР 1991 г. /Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. № 52.
11. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. № 1. Ч. 1. Ст. 3. (с последующими изменениями и дополнениями).
12. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. Ч. 1 № 1. Ст. 1. (с последующими изменениями и дополнениями).
13. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ (ред. от 01.10.2019, с изм. от 28.01.2020) //Собрание законодательства РФ.- 2013.- № 52 (часть I).- ст. 6965 // СЗ РФ.- 2014.- № 2 (часть II) (поправка).
14. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ (ред. от 01.10.2019) // СЗ РФ.- 2001.- № 51.- ст. 4831.
15. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 16.12.2019, с изм. от 28.01.2020) // СЗ РФ.- 2001.- № 51.- ст. 4832.
16. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ (ред. от 16.12.2019) // СЗ РФ.- 1996.- № 14.- ст. 1401.
17. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, N 31, ст. 3803,
18. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 28.01.2020) // СЗ РФ.- 2010.- № 49.- ст. 6422.

19. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 16.12.2019, с изм. от 28.01.2020) // СЗ РФ.- 2001.- № 51.- ст. 4832.

20. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // Собрание законодательства РФ.- 2007.- № 1 (1 ч.).- ст. 18.

21. О негосударственных пенсионных фондах: Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ (ред. от 02.12.2019) // Собрание законодательства РФ.- № 19.- 1998.- ст. 2071.

22. О минимальном размере оплаты труда Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // Собрание законодательства РФ.- 2000.- № 26.- ст. 2729.

23. О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений: Федеральный закон от 30.11.2011 № 360-ФЗ // СЗ РФ. – 2011. - № 49 (ч. 1).

24. О специальной оценке условий труда: Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // СЗ РФ.- 2013.- № 52 (часть I).- ст. 6991.

25. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей: Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 (ред. от 01.10.2019, с изм. от 28.01.2020) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1993. - № 9. - Ст. 328.

26. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ (ред. от 02.12.2019) // СЗ РФ.- 1995.- № 21.- ст. 1929,

27. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. - № 43. - Ст. 4904.

28. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1 (ред. от 07.03.2018) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. - № 16. - Ст. 551.

29. Закон РФ «О занятости населения в РФ» 19.04.1991 № 1031-1 // СЗ РФ 1996. № 17. Ст. 1915 (с последующими изменениями и дополнениями).

30. Закон РФ «О медицинском страховании граждан в РФ» от 28.06.1991 № 1499-1 // ВСНД РСФСР и ВС РФ 1991. № 27. Ст. 920. (с последующими изменениями и дополнениями).

31. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для СПО / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 285 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/33F7B214-1DCF-438F-A811-91C5B5A37618/socialnaya-zaschita-otdelnyh-kate-goriy-grazhdan>

32. Замаева З.П. Социальная защита и социальное обслуживание населения [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / З.П. Замаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 174 с. — 978-5-394-02823-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70869.html>

3.2.2. Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая информационная система «Гарант» – <http://www.garant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>
3. <http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации;
4. <http://www.hro.org> - сайт «Права человека в России»
5. <http://rospravosudie.com/> - крупнейшая картотека юристов, адвокатов, судей и судебных решений
6. <http://www.hri.ru> - электронная библиотека международных документов по правам человека
7. <http://www.iprbookshop.ru>— ЭБС «IPRbooks» (электронная библиотека)
8. Сайт журнал Юрист компании. URL: <http://www.lawyercom.ru>.

9. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>

10. Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>

11. Журнал «Известия вузов. Правоведение» (г.СПб):
<http://www.pravoved.jurfak.spb.ru>

3.2.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.02 проводится
рассредоточено в рамках профессионального модуля

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках программы учебной практики	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практического занятия, наблюдение за студентом в период производственной практики. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практического занятия, наблюдение за студентом в период производственной практики.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы; - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практического занятия, наблюдение за студентом в период производственной практики. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практического занятия, наблюдение за студентом в период производственной практики.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную	<ul style="list-style-type: none"> - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью на

<p>работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности; - характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины; 	<p>практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практического занятия <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия
---	---	--

ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- активная демонстрация интереса к будущей профессии	Текущий контроль: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики Промежуточная аттестация: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики
ОК.02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов решения профессиональных задач в области организации коммерческой деятельности; - оценка эффективности и качества выполнения работ	Текущий контроль: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия Промежуточная аттестация: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия
ОК.03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- рациональное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации общественного питания	Текущий контроль: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики Промежуточная аттестация: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики
ОК.04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	- эффективный поиск необходимой информации; - эффективное использование различных источников, включая электронные	Текущий контроль: - отчет по решению ситуационных задач

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		Промежуточная аттестация: - отчет по решению ситуационных задач
ОК.05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- рациональное и эффективное использование различных технических средств в своей профессиональной деятельности для обмена информацией;	Текущий контроль: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия Промежуточная аттестация: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия
ОК.06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики в ходе обучения	Текущий контроль: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия Промежуточная аттестация: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия
ОК.07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- качественный самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Текущий контроль: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия Промежуточная аттестация: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- оптимальная организация самостоятельной работы при изучении программы практики профессионального модуля	Текущий контроль: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия Промежуточная аттестация: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия
ОК.9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; -федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;	Текущий контроль: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики Промежуточная аттестация: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики
ОК.11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	Текущий контроль: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики Промежуточная аттестация: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики