

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Уровень: базовый**

Программа учебной практики по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 года № 1565 с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 года и «Положения о практике» обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Златоустовский техникум технологий и экономики».

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Разработчики:

Парфенова Н.Б. – преподаватель ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Программа обсуждена на заседании цикловой комиссии социально-экономического и естественно-научного профиля:

Протокол №__ от «__»_____2023 г.

Руководитель ПЦК

_____ А.К. Арсланова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02 | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02 | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02 | 13 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики по ПМ. 02 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики по ПМ. 01

В результате освоения программы учебной практики по ПМ.02 студент должен освоить основной вид профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

1.2.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ОК 10. | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. |
| ОК 11. | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОК 12. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу учебной практики СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должен обладать профессиональными компетенциями

| Код | Наименование результатов обучения |
|---------|---|
| ПК 2.1. | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |

| | |
|---------|---|
| ПК 2.2. | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 2.3. | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |

1.2.3. Личностные результаты реализации программы воспитания

| | |
|-------|---|
| ЛР 13 | Мотивированный к качественному труду |
| ЛР 14 | Умеющий реализовывать лидерские качества на производстве |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий. |

В результате освоения программы учебной практики по ПМ.02 студент должен:

| | |
|---------------|--|
| знать: | <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; – процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; – документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; – Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. |
| уметь: | <ul style="list-style-type: none"> – поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; – участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; – собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; – выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; – принимать решения об установлении опеки и попечительства; – осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, |

| | |
|---------------------------------|--|
| | принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; – направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; – применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; |
| иметь практический опыт: | – поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; – выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; – организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; – консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; – участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; |

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики по ПМ.02 - 36 часов.

1.4. Форма контроля:

Учебная практика –

1.5. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя учебной практики, назначенного приказом директора ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики».

1.6. Место и время проведения учебной практики

Время прохождения практики определяется графиком учебного процесса.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики – 6 часов и не более 36 часов в неделю.

Учебная практика проводится в учебной аудитории ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики».

На обучающихся, проходящих учебную практику в учебной аудитории техникума распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в техникуме.

1.7. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики.

По итогам учебной практики обучающиеся обязаны предоставить:

- Дневник учебной практики
- Аттестационный лист

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02

2.1. Структура программы учебной практики по ПМ.02

| Коды профессиональных компетенций | Наименование профессионального модуля | Наименование разделов | Учебная практика | В т.ч. практическая подготовка, часов |
|-----------------------------------|--|---|------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 2.1. | ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации | Раздел 1. Органы социальной защиты населения | 12 | 12 |
| ПК 2.2. | | Раздел 2. Органы Пенсионного фонда России. | 6 | 6 |
| ПК 2.3. | | Раздел 3. Основные направления организаторской деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ. | 18 | 18 |
| ПК 2.3. | Учебная практика | | 36 | 36 |
| | Всего: | | 36 | 36 |

2.2. Содержание программы по учебной практике по ПМ.02

| Наименование профессионального модуля (ПМ) и тем учебной практики | Содержание учебного материала | Объем часов |
|--|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ | Содержание/ Практическая подготовка | |
| Тема программы 1. Органы социальной защиты населения | | 12 |
| Тема 1.1 Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения | Изучение организации работы социального обеспечения, порядок работы органов социального обеспечения населения. Рассмотреть основных направлений в системе социального обеспечения. Ознакомление с Федеральным законом от 23.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания». | 6 |
| Тема 1.2. Нормативная база документов, регламентирующая работу медико-социально экспертной комиссии. | Освоение справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант». Ознакомление с нормативно – правовыми актами: - Федеральным законом от 23.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания»; - С Положением о Медико-социальной экспертной комиссии; - С Постановлением Правительства РФ от 20.02.2006 № 95 (с изменениями и дополнениями); - Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (изменениями и дополнениями) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; | 6 |
| Тема программы 2. Органы Пенсионного фонда России. | | 6 |
| Тема 2.1. Опыт работы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда в РФ, способы повышения культуры | Изучение: - Положения территориального Пенсионного фонда РФ; - Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей специалистов УПФР, методом делового общения сотрудников ПФ РФ с населением и содержанием основных положений нормативно-правовых актов о деятельности УПФР. Ознакомление с планом, режимом работы и правилами внутреннего трудового распорядка, | 6 |

| | | |
|--|---|-----------|
| обслуживания населения | основными обязанностями его должностных лиц и взаимоотношениями Управления и соответствующих учреждений предприятий организаций. | |
| Тема программы 3. | | |
| Основные направления организаторской деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ. | | |
| Тема 3.1. Учет и хранение писем, жалоб, заявлений и предложений граждан. | Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок ведения индивидуального (персонифицированного) учёта хранения документации в системе социального обслуживания населения, порядка приёма документов. | 6 |
| Тема 3.2. Организация работы районного (городского) отдела по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов | Ознакомление с организацией работы районного (городского) отдела по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов. Изучение порядка приёма индивидуальных сведений форм СЗВ-К со стажем на соответствующих системе трудового устройства инвалидов в Российской Федерации (центр занятости, орган социальной защиты населения, МСЭК, ВОИ, ВОС, ВОГ). | 6 |
| Тема 3.3 Подготовка пенсионных дел. Этапы подготовки, значение правильной подготовки пенсионного дела. Дифференцированный зачет | Ознакомление с работой приема документов, которые оформляются на стадии подготовки дел и правилами их заполнения. Изучение порядка формирования пенсионных дел и передачи их на проверку. Ознакомление с документами и порядком проведения перерасчётов пенсий. Разработка и принятие участия в формировании запросов на выписку из индивидуальных лицевых счетов застрахованного лица для назначения и перерасчёта пенсий. Дифференцированный зачет. | 6 |
| | ИТОГО: | 36 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02

3.1. Для реализации программы учебной практики по ПМ.02 ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики» имеется:

Оборудование рабочих мест:

- рабочие столы, стулья, ПК;
- комплект учебно-методических материалов руководителя практики;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютерное обеспечение (презентации);
- компьютерное обеспечение (Консультант плюс);
- электронные образовательные ресурсы (электронная библиотечная система).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы учебной практики библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные ресурсы:

3.2.1. Печатные издания:

1. Конституция Российской Федерации / Федеральный конституционный закон РФ от 12.12.1993 (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. Международное публичное право. /Сборник документов. Т. 1.- М.: БЕК, 1996.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г.
4. Конвенция МОТ 1952 г. № Ю2 «О минимальных нормах социального обеспечения».
5. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950г. /СЗ РФ.
6. Европейская социальная хартия 1961 г. / СПС Консультант Плюс.
7. Европейский кодекс социального обеспечения 1964 г. // СПС Консультант Плюс.
8. Конвенция № 169 Международной организации труда «О коренных народах и народах, ведущих племенной образ жизни в независимых странах» (Заключена в г. Женеве 27.06.1989) Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957 - 1990. Т. II.- Женева: Международное бюро труда, 1991.
9. Соглашение СНГ от 13 марта 1992 г. «О гарантиях прав граждан государств участников СНГ в области пенсионного обеспечения». /Информационный вестник Совета глав государств и Совета глав правительств СНГ «Содружество». 1993. № 3.
10. Декларация прав и свобод человека и гражданина РСФСР 1991 г. /Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. № 52.
11. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. № 1. Ч. 1. Ст. 3. (с последующими изменениями и дополнениями).
12. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. Ч. 1 № 1. Ст. 1. (с последующими изменениями и дополнениями).
13. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ (ред. от 01.10.2019, с изм. от 28.01.2020) //Собрание законодательства РФ.- 2013.- № 52 (часть I).- ст. 6965 // СЗ РФ.- 2014.- № 2 (часть II) (поправка).
14. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ (ред. от 01.10.2019) // СЗ РФ.- 2001.- № 51.- ст. 4831.
15. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 16.12.2019, с изм. от 28.01.2020) // СЗ РФ.- 2001.- № 51.- ст. 4832.

16. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ (ред. от 16.12.2019) // СЗ РФ.- 1996.- № 14.- ст. 1401.

17. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, N 31, ст. 3803,

18. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 28.01.2020) // СЗ РФ.- 2010.- № 49.- ст. 6422.

19. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 16.12.2019, с изм. от 28.01.2020) // СЗ РФ.- 2001.- № 51.- ст. 4832.

20. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // Собрание законодательства РФ.- 2007.- № 1 (1 ч.).- ст. 18.

21. О негосударственных пенсионных фондах: Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ (ред. от 02.12.2019) // Собрание законодательства РФ.- № 19.- 1998.- ст. 2071.

22. О минимальном размере оплаты труда Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // Собрание законодательства РФ.- 2000.- № 26.- ст. 2729.

23. О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений: Федеральный закон от 30.11.2011 № 360-ФЗ // СЗ РФ. – 2011. - № 49 (ч. 1).

24. О специальной оценке условий труда: Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // СЗ РФ.- 2013.- № 52 (часть I).- ст. 6991.

25. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей: Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 (ред. от 01.10.2019, с изм. от 28.01.2020) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1993. - № 9. - Ст. 328.

26. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ (ред. от 02.12.2019) // СЗ РФ.- 1995.- № 21.- ст. 1929,

27. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. - № 43. - Ст. 4904.

28. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1 (ред. от 07.03.2018) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. - № 16. - Ст. 551.

29. Закон РФ «О занятости населения в РФ» 19.04.1991 № 1031-1 // СЗ РФ 1996. № 17. Ст. 1915 (с последующими изменениями и дополнениями).

30. Закон РФ «О медицинском страховании граждан в РФ» от 28.06.1991 № 1499-1 // ВСНД РСФСР и ВС РФ 1991. № 27. Ст. 920. (с последующими изменениями и дополнениями).

31. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для СПО / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 285 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/33F7B214-1DCF-438F-A811-91C5B5A37618/socialnaya-zaschita-otdelnykh-kategoriy-grazhdan>

32. Замараева З.П. Социальная защита и социальное обслуживание населения [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / З.П. Замараева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 174 с. — 978-5- 394-02823-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70869.html>

3.2.2. Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая информационная система «Гарант» – <http://www.garant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>
3. <http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации;
4. <http://www.hro.org> - сайт «Права человека в России»
5. <http://rospravosudie.com/> - крупнейшая картотека юристов, адвокатов, судей и судебных решений
6. <http://www.hri.ru> - электронная библиотека международных документов по правам человека
7. <http://www.iprbookshop.ru>— ЭБС «IPRbooks» (электронная библиотека)
8. Сайт журнал Юрист компании. URL: <http://www.lawyercom.ru>.
9. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
10. Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>
11. Журнал «Известия вузов. Правоведение» (г.СПб):
<http://www.pravoved.jurfak.spb.ru>

3.2.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.02 проводится рассредоточено в рамках профессионального модуля

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках программы учебной практики | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|---|
| ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. | <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практического занятия, наблюдение за студентом в период учебной практики. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практического занятия, наблюдение за студентом в период учебной практики. |
| ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. | <ul style="list-style-type: none"> - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы; - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практического занятия, наблюдение за студентом в период учебной практики. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практического занятия, наблюдение за студентом в период учебной практики. |

| | | |
|---|--|---|
| | области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; | |
| ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. | <ul style="list-style-type: none"> - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности; - характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины; | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия |

| | | |
|--|--|--|
| ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - активная демонстрация интереса к будущей профессии | Текущий контроль: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики Промежуточная аттестация: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики |
| ОК.02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - выбор и применение методов решения профессиональных задач в области организации коммерческой деятельности; - оценка эффективности и качества выполнения работ | Текущий контроль: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия Промежуточная аттестация: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия |
| ОК.03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - рациональное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации общественного питания | Текущий контроль: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики Промежуточная аттестация: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики |
| ОК.04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного | - эффективный поиск необходимой информации; - эффективное использование различных источников, включая электронные | Текущий контроль: - отчет по решению ситуационных задач |

| | | |
|---|--|--|
| выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | | Промежуточная аттестация: - отчет по решению ситуационных задач |
| ОК.05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - рациональное и эффективное использование различных технических средств в своей профессиональной деятельности для обмена информацией; | Текущий контроль: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия Промежуточная аттестация: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия |
| ОК.06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики в ходе обучения | Текущий контроль: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия Промежуточная аттестация: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия |
| ОК.07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | - качественный самоанализ и коррекция результатов собственной работы | Текущий контроль: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия Промежуточная аттестация: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия |

| | | |
|--|--|--|
| ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - оптимальная организация самостоятельной работы при изучении программы практики профессионального модуля | Текущий контроль: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия Промежуточная аттестация: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия |
| ОК.9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; -федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; | Текущий контроль: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики Промежуточная аттестация: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики |
| ОК.11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ | Текущий контроль: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики Промежуточная аттестация: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики |