

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО**  
**Уровень: базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины Трудовое право, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация – разработчик: ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Разработчик: Парфенова Н.Б. преподаватель ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Программа рекомендована предметно-цикловой комиссией социально-экономического и естественно-научного профиля:

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

## 1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Программа учебной дисциплины может быть использована при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной. Реализуется за счет обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- оформлять трудовой договор и иные документы, регулирующие трудовые отношения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- основные положения о занятости в РФ, порядок и условия признания гражданина безработным;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- основные положения о занятости в РФ, порядок и условия признания гражданина безработным;
- особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
- способы и порядок защиты трудовых прав работников;
- правовые особенности нормирования труда;
- основные гарантии и компенсации связанные с трудовой деятельностью и обучением, переобучением

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

*общие компетенции:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

*профессиональные компетенции:*

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	
<b>ЛР 11</b>	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
<b>ЛР 12</b>	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансово-содержания
<b>ЛР 13</b>	Мотивированный к качественному труду
<b>ЛР 14</b>	Умеющий реализовать лидерские качества на производстве
<b>ЛР 15</b>	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
<b>ЛР 16</b>	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
<b>ЛР 17</b>	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки **177 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки **118 часов**;

в том числе практические работы и практическая подготовка **70 (70) часов**,

самостоятельной работы **59 часов**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	177
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе: лекции	48
практические занятия, в том числе практическая подготовка	70 (70)
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59
<b><i>Итоговая аттестация в форме ЭКЗАМЕНА</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *Трудовое право*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень подготовки
<b>Раздел 1. Общая часть</b>		<b>56</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Предмет, метод, система трудового права	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие труда и его роль в жизни общества.	2	
	<b>Практические занятия № 1 (практическая подготовка):</b> Понятие «трудовое отношение». Виды трудовых отношений	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить конспект по темам: 1) Сочетание договорного, рекомендательного и императивного государственных способов регулирования социально-трудовых отношений. 2) Соотношение централизованного локально-договорного и индивидуально-договорного регулирования социально-трудовых отношений.	4	
<b>Тема 1.2.</b> Принципы трудового права	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие принципов трудового права, их связь с требованиями экономических законов организации труда.	2	
	<b>Практические занятия № 2 (практическая подготовка):</b> Принципы трудового права как фактор единства трудового права	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить конспект: Задачи отрасли и науки трудового права в условиях рыночной экономики.	2	
<b>Тема 1.3.</b> Источники трудового права	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Источник трудового права как форма выражения трудового законодательства в определенном нормативном акте. 2. Классификация источников по степени их важности и субординации, по системе трудового права, по ее институтам и т.д.	2	
	<b>Практическое занятие № 3 (практическая подготовка):</b> Определение действия нормативных актов по кругу лиц, по времени, в пространстве	4	
	<b>Практическое занятие № 4 (практическая подготовка):</b> Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и тесно с ними связанные общественные отношения		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2	

	Составить сравнительную таблицу: Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов РФ о труде.		
<b>Тема 1.4.</b> Субъекты трудового права	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Понятие субъектов трудового права. 2.Субъективные права и обязанности. 3.Гарантии прав и обязанностей	2	
	<b>Практическое занятие № 5 (практическая подготовка):</b> Определение правового статуса субъектов трудового права	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить конспект по темам: 1) Структуры, руководители предприятий как субъекты трудового права. 2) Трудовые права иностранцев и лиц без гражданства. 3) Представители работников. Объединения работодателей.	6	
<b>Тема 1.5.</b> Правоотношения в сфере труда	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Понятие трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения.	2	
	<b>Практическое занятие № 6 (практическая подготовка):</b> Нахождение отличий трудовых отношений от смежных правоотношений в сфере гражданского права, связанных с трудом	4	
	<b>Практическое занятие № 7 (практическая подготовка):</b> Объекты трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения.		
<b>Тема 1.6.</b> Социальное партнерство в сфере труда	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Социальное партнерство: понятие и стороны. Основные принципы социального партнерства.	2	
	<b>Практические занятия № 8 (практическая подготовка):</b> Система и формы социального партнерства. Коллективные переговоры.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить сообщения с использованием слайдов по темам: 1. Нормативно-правовое регулирование деятельности профсоюзов. 2. Гарантии прав профсоюзов. Социальные полномочия. Участие профсоюзов в регулировании трудовых отношений.	4	
<b>Тема 1.7.</b> Коллективные договоры и соглашения	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Коллективные договор: понятие, стороны и содержание. Порядок заключения коллективного договора, сфера его действия и значение. 2.Значение этих актов для нормативного регулирования трудовых отношений	2	



	<b>Практическое занятие № 9 (практическая подготовка):</b> Составление отдельных положений трудового договора <b>Практическое занятие № 10 (практическая подготовка):</b> Коллективные соглашения: понятия и виды	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить сообщения с использованием слайдов по темам: 1. Понятие социального партнерства. 2. Стороны коллективных соглашений и их представители. 3. Уровни заключения коллективных соглашений (генеральный, отраслевой, региональный, территориальный).	4	
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>		<b>121</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Правовое регулирование занятости населения	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. 2. Гарантии государства по реализации конституционных прав граждан РФ на социальную защиту от безработицы.	2	
	<b>Практическое занятие № 11 (практическая подготовка):</b> Определение законности признания гражданина безработным <b>Практическое занятие № 12 (практическая подготовка):</b> Понятие и формы занятости.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1) Подготовить сообщения с использованием слайдов по темам: 1. Пособие по безработице, ее размер и продолжительность выплаты. 2. Полномочия органов государственной службы занятости. 3. Правовая организация трудоустройства 4. Порядок и условия признание граждан безработными 2) Составить инструкцию «Порядок признания гражданина безработным»	4	
<b>Тема 2.2.</b> Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие и значение трудового договора. Порядок заключения трудового договора. 2. Понятие персональных данных работника, обработка данных, передача. Защита персональных данных работника.	8	
	<b>Практическое занятие № 13 (практическая подготовка):</b> 1. Оформление документов при приеме на работу. Заключение трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ. 2. Определение законности перевода на другую работу.	6	

	<p>3. Прекращение трудового договора.</p> <p><b>Практическое занятие № 14 (практическая подготовка):</b> Срочные, бессрочные трудовые договоры; трудовые договоры для выполнения определенных работ.</p> <p><b>Практическое занятие № 15 (практическая подготовка):</b> Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить тезисный конспект по темам: «Особенности отдельных видов трудовых договоров: – с сезонными работниками и принятыми на срок не более двух месяце; – работниками, работающими по совместительству; – с домашними работникам; – нештатными работниками; – с вахтовым методом работы и др.»</p>	4	
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	<p><b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное, неполное, ненормированное рабочее время.</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие № 16 (практическая подготовка):</b> 1. Расчет видов рабочего времени 2. Определение порядка предоставления отпусков</p> <p><b>Практическое занятие № 17 (практическая подготовка):</b> Учет рабочего времени.</p> <p><b>Практическое занятие № 18 (практическая подготовка):</b> Понятие и виды времени отдыха.</p>	6	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Составить конспект по темам: 1. Ежегодные дополнительные отпуска и случаи их предоставления. 2. Отпуска без сохранения заработной платы. 3. Ежегодные дополнительные отпуска и случаи их предоставления 4. Отзыв из отпуска 5. Реализация права на отпуск при увольнении.</p>	4	
Тема 2.4. Заработная плата	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Понятие заработной платы и ее функции. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.</p>	2	
	<b>Практическое занятие № 19 (практическая подготовка):</b>	8	

	<p>Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда</p> <p><b>Практическое занятие № 20 (практическая подготовка):</b> Подсчет трудового стажа</p> <p><b>Практическое занятие № 21 (практическая подготовка):</b> Нормирование труда. Системы заработной платы.</p> <p><b>Практическое занятие № 22 (практическая подготовка):</b> Понятие и виды трудового стажа. Периоды, включаемые в стаж.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить сообщения с использованием слайдов по темам: 1. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда. 2. Оплата за сверхурочное время, в выходные и праздничные дни, в ночное время, при простое и браке, при совмещении профессий и должностей, при выполнении обязанностей временно отсутствующего работника, при выполнении работ различной квалификации.</p>	4	
<b>Тема 2.5.</b> Гарантии и компенсации	<p><b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты, доплаты и их виды.</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие № 23 (практическая подготовка):</b> Определять при решении задач виды компенсационных выплат</p> <p><b>Практическое занятие № 24 (практическая подготовка):</b> Компенсационные выплаты и их виды</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Составить сравнительную таблицу «Компенсационные выплаты, их виды, характеристика и размеры».</p>	4	
<b>Тема 2.6.</b> Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве	<p><b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие и особенности профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников на производстве.</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие № 25 (практическая подготовка):</b> Составление ученического договора</p> <p><b>Практическое занятие № 26 (практическая подготовка):</b> Районные коэффициенты в местностях с неблагоприятными природно-климатическими условиями</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Составить сравнительную таблицу: Виды льгот (гарантий и компенсаций) для совмещающих работу с учебой.</p>	4	
<b>Тема 2.7.</b> Трудовая	<b>Содержание учебного материала:</b>	6	

дисциплина	1.Понятие и значение трудовой дисциплины, ее содержание и методы обеспечения.		
	<b>Практическое занятие № 27 (практическая подготовка):</b> Дисциплинарная ответственность работников: понятие, состав, виды дисциплинарных взысканий <b>Практическое занятие № 28 (практическая подготовка):</b> Дисциплинарная ответственность работников: понятие, состав, виды дисциплинарной ответственности	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение ситуационных задач: Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности	4	
Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Понятие, значение материальной ответственности, основания привлечения к ней.	2	
	<b>Практическое занятие № 29 (практическая подготовка):</b> Материальная ответственность работника. <b>Практическое занятие № 30 (практическая подготовка):</b> Виды материальной ответственности.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Определение оснований для привлечения работников к полной материальной ответственности. 2.Определение оснований для привлечения к материальной ответственности работодателя.	4	
Тема 2.9. Охрана труда	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Государственная политика в области охраны труда. 2.Правила и инструкции по охране труда. 3.Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	8	
	<b>Практическое занятие (практическая подготовка):</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение ситуационных задач: Определение порядка предоставления льгот женщинам, несовершеннолетним и лицам с ограниченной трудоспособностью	2	
Тема 2.10. Защита трудовых прав работника	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Понятие защиты трудовых прав работников. Виды, формы и способы защиты трудовых прав.	4	

	2.Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства		
	<b>Практическое занятие (практическая подготовка):</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовиться к самостоятельной работе по теме: 1. Система органов надзора и контроля за соблюдением норм по охране труда и трудового законодательства. 2. Ответственность должностных лиц предприятий за нарушение норм по охране труда и трудового законодательства.	3	
<b>Тема 2.11.</b> Трудовые споры	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Определение подведомственности разрешения индивидуальных трудовых споров. Проведение деловой игры по теме «Разрешение коллективных трудовых споров»	6	
<b>Всего:</b>		<b>177</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебный кабинет по дисциплине «Трудового права».

Оборудование учебного кабинета: учебные столы, стулья, доска, стол преподавателя, учебно-практические пособия, раздаточный материал (схемы, таблицы), нормативные правовые акты, карточки тестов, кроссвордов, заданий для самостоятельных работ, вопросы и билеты для проведения экзамена, слайды по отдельным темам, компьютеры с установленной системой «Гарант» или «КонсультантПлюс», мультимедийное оборудование (видеопроектор).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов**

##### **Нормативные акты:**

1. Конвенция № 98 Международной организации труда «Относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров» [Электронный ресурс]: принята в г. Женеве 01.07.1949 на 32-ой сессии Генеральной конференции МОТ // СПС Консультант Плюс, 2013.
2. Конвенция № 1 Международной организации труда «Об ограничении рабочего времени на промышленных предприятиях до восьми часов в день и сорока восьми часов в неделю» [Электронный ресурс]: принята в г. Вашингтоне 29.10.1919 – 27.01.1920 на Генеральной конференции МОТ // СПС Консультант Плюс, 2013.
3. Конвенция № 171 Международной организации труда «О ночном труде» [Электронный ресурс]: принята в г. Женеве 26.06.1990 на 77-й сессии Генеральной конференции МОТ // СПС Консультант Плюс, 2013.
4. Конвенция № 14 Международной организации труда «О еженедельном отдыхе на промышленных предприятиях» [Электронный ресурс]: принята в г. Женеве 25.10.1921 – 19.11.1921 Генеральной конференции МОТ // СПС Консультант Плюс, 2013.
5. Конвенция № 132 Международной организации труда «Об оплачиваемых отпусках» [Электронный ресурс]: принята в г. Женеве 24.06.1970 на 54-й сессии Генеральной конференции МОТ // СПС Консультант Плюс, 2013.
6. Конституция Российской Федерации.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации.
8. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ.
9. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1.
10. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ.
11. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: федеральный закон от 31.03.1999 № 52-ФЗ.
12. О минимальном размере оплаты труда: федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ.
13. Об исполнительном производстве: федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ.
14. О прожиточном минимуме: федеральный закон от 24.10.1999 № 134-ФЗ.
15. О донорстве крови и ее компонентов: федеральный закон от 20.07.2012 № 125-ФЗ.
16. О персональных данных: федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
17. Федеральный закон от 30.06.2006 № 90-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых нормативных правовых актов СССР и утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации»
18. Об объединениях работодателей: федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ.
19. О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений: федеральный закон от 01.05.1999 № 92-ФЗ.
20. О государственной тайне: закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1.
21. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ.

22. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях: закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1.
23. О денежном поощрении лучших учителей (вместе с «Положением о денежном поощрении лучших учителей»): указ Президента РФ от 28.01.2010 № 117.
24. О привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, виновных в несвоевременности выплаты заработной платы, пенсий и иных социальных выплат: указ Президента РФ от 21.02.1996 № 218.
25. Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера: указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188.
26. О трудовых книжках (вместе с Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления и хранения бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей): постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225.
27. О размерах минимальной и максимальной величин пособия по безработице: Постановления Правительства РФ.
28. Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: постановление правительства РФ от 01.09. 2012 г. № 875.
29. Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными опасными условиями труда, при выполнении которых запрещено применение труда лиц моложе восемнадцати лет: постановление Правительства РФ от 25.02.2000 № 163.
30. Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещено применение труда женщин: постановление Правительства РФ от 25.02.2000 № 162.
31. О вредных и (или) опасных производственных факторах и работах, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и порядок проведения этих осмотров (обследований): постановление Правительства РФ от 27.10.2003 № 646.
32. Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы: постановление Правительства РФ от 10.12.2002 № 877.
33. Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта РФ: постановление Правительства РФ от 25.08.1992 № 621.
34. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: постановление Правительства РФ от 22.07.2008 № 554.
35. О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную: постановление Правительства РФ от 06.02.1993 № 105.
36. О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий (вместе с «Положением о проведении конкурса на замещение должности руководителя федерального унитарного предприятия»): постановление Правительства РФ от 16.03.2000 № 234 .

#### **Учебные издания:**

##### **Основная литература**

1. Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015455-8 – ЭБС.
2. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-16-107770-2 – ЭБС.
3. Шувалова, И. А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 251 с.- (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-105890-9 – ЭБС.

#### **Дополнительная литература:**

1. Адриановская, Т. Л. Трудовое право: Учебное пособие / Адриановская Т.Л., Баева С.С. - Москва :РГУП, 2017. - 387 с.- ISBN 978-5-93916-587-7 – ЭБС.
2. Воробьев, В. В. Трудовое право: Курс лекций: Учебное пособие/Воробьев В. В. - 3 изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 368 с.- (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0625-5 – ЭБС.
3. Глухов, А. В. Трудовое право : курс лекций / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2018. - 282 с. - ISBN 978-5-93916-712-3 – ЭБС.
4. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2020. - 250 с – ЭБС.
5. Магницкая, Е. В. Трудовое право: Учебное пособие/Магницкая Е. В., Евстигнеев Е. Н., Викторова Н. Г. - 2 изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с.- (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010671-7 – ЭБС.
6. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-91768-923-4 – ЭБС.
7. Шувалова, И. А. Трудовые права работников : науч.-практич. пособие / И.А. Шувалова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 190 с. — (Юридическая консультация). - ISBN 978-5-16-105837-4.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.alleng.ru> - образовательные ресурсы интернета – юриспруденция.
2. <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система «Консультант плюс».
3. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система «Гарант».
4. <http://www.twirpx.com> – бесплатная учебная литература.



#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, тестирования.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Умения:	
применять на практике нормы трудового законодательства;	Наблюдение за выполнением практических занятий
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	Наблюдение за выполнением практических занятий
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	Наблюдение за выполнением практических занятий
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	Наблюдение за выполнением практических занятий
оформлять трудовой договор и иные документы, регулирующие трудовые отношения.	Наблюдение за выполнением практических занятий
Знания:	
нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
содержание российского трудового права;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
права и обязанности работников и работодателей;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
виды трудовых договоров;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
содержание трудовой дисциплины;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
порядок разрешения трудовых споров;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
виды рабочего времени и времени отдыха;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
формы и системы оплаты труда работников;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
основы охраны труда;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
основные положения о занятости в РФ, порядок и условия признания гражданина безработным;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
особенности регулирования труда отдельных категорий работников;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
способы и порядок защиты трудовых прав работников	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
правовые особенности нормирования труда;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
основные гарантии и компенсации связанные с трудовой деятельностью и обучением, переобучением	Индивидуальный и фронтальный устный опрос