

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины

ЕН.02 Информатика

Уровень: базовый

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (с изменениями от 11.12.2020), с учетом ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» №508 с изменениями и дополнениями от 24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г. и Примерной основной образовательной программы среднего общего образования (ПООП СПО) для ТОП-50.

Организация-разработчик: ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Разработчик: Зиннатуллина Екатерина Олеговна, преподаватель ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики».

Программа рекомендована профильной цикловой комиссией «Естественно-научных дисциплин»:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Математические и общие естественнонаучные дисциплины.

Программа учебной дисциплины может быть использована при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цели и задачи дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 10	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки числовой информации. основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру ЭВМ и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты для обработки текстовой, графической, числовой информации.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР1: Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	Усваивает исторические данные и развивает патриотизм	Изучение истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий
ЛР7: Осознающий	Развивает стремление	Работа в группах

приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	самоконтроль	
---	--------------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Введение	Кол-во часов				
	Максимальная нагрузка	Теория	Практические занятия	в том числе практическая подготовка	Самостоятельная работа
1. Введение	2	2	-	-	-
2. Аппаратное и программное обеспечение	6	2	2	-	2
3. Подготовка текстовых документов с помощью Microsoft Word	26	-	16	4	10
4. Расчеты в электронных таблицах с помощью MS Excel	20	-	10	-	10
5. Системы управления базами данных Microsoft Access	16	2	4	-	10
6. Мастер создания презентаций PowerPoint	8	-	8	-	-
7. Телекоммуникационные технологии в области права и социального обеспечения	24	2	20	16	2
Всего	102	8	60	20	34

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	
Введение	Содержание учебного материала		2	1
	Информационное общество. Информационные технологии в профессиональной деятельности.		2	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия (в том числе практическая подготовка)		-	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1. Аппаратное и программное обеспечение	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Архитектура персонального компьютера. Классификация современных компьютеров. Классификация современного ПО	2	
	Лабораторные работы		-	2
	Практические занятия (в том числе практическая подготовка)		2(0)	
	1.	MS Office: обмен данными между приложениями	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Тема 2. Подготовка текстовых документов с помощью MicrosoftWord	Реферат «Суперкомпьютеры. История операционных систем»		2	
	Содержание учебного материала		-	1
	Лабораторные работы		-	2
	Практические занятия (в том числе практическая подготовка)		16(4)	
	1.	Деловая документация. Верстка газетной полосы. Вставка объектов в документ	2	
	2.	Создание списков. Колонки. Буквица. Регистры. Создание и форматирование таблиц.	2	
	3.	Создание комплексных документов в текстовом редакторе. Оформление абзацев документов. Колонтитулы	2	
	4.	Создание деловых документов в редакторе MSWord. Оформление формул	2	
	5.	Верстка 2-хколоночной и 3-хколоночной полосы с заголовком на 2 и 3 колонки	2	
	6.	Авансовый отчет.	2	
	7.	Товарный отчет	2	
	8.	Комплексная работа в текстовом редакторе MicrosoftWord	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		10	

	Работа с различными информационными источниками для поиска необходимой информации: Доклад «Виды прикладных программ» Доклад «Виды операционных систем» Творческие задания:Номер газеты о жизни группы	10	
Тема 3 Расчеты в электронных таблицах с помощью MS Excel	Содержание учебного материала	6	1
	Лабораторные работы	-	2
	Практические занятия (в том числе практическая подготовка)	10(0)	
	1. MSExcel. Работа с функциями и формулами. Категории функции. Работа с диаграммами. Абсолютная и относительная адресации	2	
	2. Экономические расчеты в MSExcel. Расчет себестоимости товара. Финансовые и экономические расчеты. Построение графиков функций	2	
	3. Технологии обработки числовой информации в MS EXCEL. Графическая интерпретация результатов обработки данных.	2	
	4. Технологии обработки статистической информации в MS EXCEL.	2	
	5. Решение оптимизационных задач в MS EXCEL.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
	Работа с различными информационными источниками для поиска необходимой информации: Доклад «Графические возможности MS Excel» Доклад «Относительная и абсолютная адресации» Доклад «Формат ячеек в таблицах Excel» Творческие задания: Расчетно-графическая работа «Смета расходов на ремонт магазина» Расчетно-графическая работа «Смета расходов молочного отдела»	10	
Тема 4 Системы управления базами данных Microsoft Access	Содержание учебного материала	2	1
	1. Система управления базами данных MSAccess	2	
	Лабораторные работы	-	2
	Практические занятия (в том числе практическая подготовка)	4(0)	
	1. Система управления базами данных MSAccess. Создание таблиц и запросов	2	
	2. Комплексная работа в СУБД MSAccess	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
	Работа с различными информационными источниками для поиска необходимой информации:«Формы и отчеты в базах данных».	10	

	Реферат: Системы управления базами данных. Творческие задания: Создать базу данных «Наша группа»		
Тема 5 Мастер создания презентаций PowerPoint	Содержание учебного материала	6	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия (в том числе практическая подготовка)	8(0)	
	1. MS PowerPoint: настройка презентации. Включение звука и видео в презентацию	2	2
	2. Презентация для сопровождения доклада	2	
	3. Презентация товаров услуг	2	
	4. Комплексная работа в MS PowerPoint	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6 Телекоммуникационные технологии в области права и социального обеспечения	Содержание учебного материала	2	
	1. Использование телекоммуникационных технологий в различных сферах	2	1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия (в том числе практическая подготовка)	20(16)	2
	1. Работа с порталом госуслуг	2	
	2. Обзор Интернет- ресурсов для юристов.	2	
	3. Работа с официальным интернет-порталом правовой информации pravo.gov.ru.	2	
	4. СПС «Консультант Плюс»: поиск документов по известным реквизитам	2	
	5. СПС «Консультант Плюс»: виды поиска информации без известных реквизитов. Правовой навигатор.	2	
	6. Работа со справочной информацией и формами документов в СПС «Консультант Плюс»	2	
	7. Решение ситуационных задач в СПС «Консультант Плюс».	2	
	8. Организация поиска и обработки информации в СПС «Гарант».	2	
	9. Работа с Интернет-порталом «Пенсионный фонд РФ». Электронные услуги и сервисы ПФР.	2	
	10. Работа с официальным сайтом Министерства труда и социальной защиты, порталом Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО).	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Итого		102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение:

Кабинет «Информатики» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 542 с.—(Среднее профессиональное образование).- ISBN 978-5-16-107194-6.
2. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М. М. Ниматулаев. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 250 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016545-5. -
3. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-103365-4.
4. Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Г.А. Серова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 241 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-107077-2.
5. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ, 2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106258-6.

Дополнительные источники:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для СПО. - 3-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2005. - 384 с.
2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для СПО. - 9-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2011. - 384 с.
3. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для СПО. - 11-е изд., испр. - М. : Академия, 2012. - 256 с.
4. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для СПО. - 3-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2005. - 256 с.
5. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера [Текст]: учебное пособие для СПО / Е.В.Михеева, О.И.Титова. - М. : Академия, 2005. - 224 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в учебном процессе при проведении практических занятий, в форме тестирования, а также при выполнении обучающимися индивидуальных заданий, проектов, рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
Умения:	
использовать базовые системные программные продукты	контроль выполнения практических заданий, контроль самостоятельной работы, тестирование, контрольная работа, дифференцированный зачет.
использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	контроль выполнения практических заданий, контроль самостоятельной работы, тестирование, контрольная работа, дифференцированный зачет.
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру ЭВМ и вычислительных систем	устный опрос, контроль выполнения практических заданий, контроль самостоятельной работы, тестирование, контрольная работа, дифференцированный зачет.
базовые системные программные продукты и пакеты для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	контроль выполнения практических заданий, контроль самостоятельной работы, тестирование, контрольная работа, дифференцированный зачет.