

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**  
**ОП.03 Административное право**  
**Уровень: базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины Административное право, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями от 11.12.2020) и с учетом ФГОС СПО для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Организация – разработчик: ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Разработчик: Парфенова Н.Б. преподаватель ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Программа обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссией социально-экономического и естественно-научного профиля:

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки). В профессиональной подготовке по профессиям рабочих использование данной программы не предусмотрено.

Программа учебной дисциплины может быть использована при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Административное право» относится к профессиональному циклу.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями и личностными (ЛР)

### 2.1.1.Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

## 2.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## 2.1.3 Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных компетенций
ЛР 1.	Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 2.	Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
ЛР 4	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 5.	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 6.	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 10	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений

2.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

–отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

–составлять различные административно-правовые документы;

–выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

–выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

–анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

–оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

–логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

–понятие и источники административного права;

–понятие и виды административно-правовых норм;

–понятия государственного управления и государственной службы;  
–состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

–понятие и виды субъектов административного права;

–административно-правовой статус субъектов административного права.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

общие компетенции:

профессиональные компетенции:

ПК 2.3.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **84 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **56 часов**;

в том числе практические работы **20 часов**,

в том числе практическая подготовка **20 часов**,

самостоятельной работы обучающегося **28 часа**.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	30
практическая подготовка	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Итоговая аттестация в форме	
<b><i>ЭКЗАМЕН</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>		<b>11</b>	
<b>Исполнительная власть, государственное управление и административное право.</b>			
<b>Тема 1.1</b> Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти	<b>Содержание учебного материала:</b> Исполнительная власть как самостоятельная ветвь государственной власти: понятие, основные черты. Государственное управление и исполнительная власть. Понятие исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления. Цели, задачи, функции и формы государственного управления на современном этапе развития России.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12  ПК 2.3, ПК 2.4
	<b>Практические занятия (практическая подготовка):</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	1	
<b>Тема 1.2</b> Административное право как отрасль правовой системы РФ.	<b>Содержание учебного материала:</b> История развития административного права России. Административное право как отрасль российского права, как наука и учебная дисциплина. Предмет административного права. Метод административно-правового регулирования. Система административного права. Отграничение административного права как самостоятельной отрасли правовой системы России от других отраслей права (конституционного, гражданского, трудового, финансового, земельного, уголовного и др.). Понятие, особенности и виды источников административного права. Нормативные административные договоры как источники административного права. Систематизация и кодификация норм административного права России. Состояние и перспективы.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12  ПК 2.3, ПК 2.4
	<b>Практические занятия:</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка рефератов на темы: «Камералистика – наука об управлении делами государства и основание для возникновения административного права»;	1	

	«Полицейское право: история развития и соотношение с административным правом».		
<b>Тема 1.3</b> Административно-правовые нормы и отношения.	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие, особенности и структура административно-правовых норм. Критерии классификации и виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве. Основные способы реализации норм административного права. Понятие, основные черты и виды административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений: органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и их должностные лица; граждане; коммерческие и некоммерческие организации. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений. Юридические факты.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12  ПК 2.3, ПК 2.4
	<b>Практические занятия № 1(практическая подготовка):</b> Решение ситуационных заданий по вопросам отграничения административно-правовых отношений от иных видов правоотношений - анализ ситуаций, их оценка и обсуждение.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	1	
<b>Раздел 2</b> <b>Субъекты административного права</b>		<b>21</b>	
<b>Тема 2.1</b> Административно-правовой статус физических лиц	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие, признаки и структура административно-правового статуса гражданина. Конституционные основы административно-правового статуса граждан. Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти. Специальные административно-правовые статусы граждан: военнослужащие, инвалиды, члены многодетных семей и т.д. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Роль органов исполнительной власти в реализации прав, свобод и обязанностей граждан. Защита прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Правовой статус Уполномоченного по правам человека в России.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12  ПК 2.3, ПК 2.4



	Административный порядок рассмотрения обращений граждан органами исполнительной власти. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Судебный порядок защиты прав граждан в сфере исполнительной власти.		
	<b>Практические занятия № 2(практическая подготовка):</b> - Составление обращения в органы исполнительной власти (заявление, предложение, жалоба). - Составление заявления в суд об обжаловании действий (бездействий), решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Решение практических задач (из сборника практических задач, используя методические указания преподавателя к решению задач). Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите	1	
<b>Тема 2.2</b> Органы исполнительной власти как субъекты административного права	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие, характерные черты и виды органов исполнительной власти, принципы их организации и деятельности. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти: порядок образования, состав. Правовой статус и компетенция Правительства РФ. Роль Президента РФ в деятельности органов исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти, распределение функций и полномочий между ними. Особенности правового статуса федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ. Федеральные министерства, службы, агентства: порядок образования, руководство, компетенция.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12 ПК 2.3, ПК 2.4
	<b>Практические занятия № 3(практическая подготовка):</b> Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения. Регламенты в деятельности федеральных органов исполнительной власти: их значение и регулятивные свойства. Общая характеристика системы органов исполнительной власти субъектов РФ. Их правовой статус, виды органов.	2	

	Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение практических задач (из сборника практических задач, используя методические указания преподавателя к решению задач).	2	
<b>Тема 2.3</b> Государственная служба	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие, виды и принципы государственной службы. Понятие, признаки государственного служащего и его правовое положение: права, обязанности, этические требования, правоограничения и приоритеты. Классификация государственных служащих. Контрактная система поступления на государственную службу. Понятие, стороны, форма заключения, продолжительность и основные содержательные аспекты служебного контракта государственного гражданского служащего. Категории должностей государственной службы: понятие, виды и способы замещения. Прохождение государственной службы: поступление и дальнейшее изменение. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12  ПК 2.3, ПК 2.4
	<b>Практические занятия:</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка рефератов на темы: «Административная, материальная и уголовная ответственность государственных служащих», «Особенности дисциплинарной ответственности государственных служащих».	2	
<b>Тема 2.4</b> Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и признаки административной правосубъектности организаций. Правовые основы взаимоотношений организаций (государственных и негосударственных) с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций, их виды. Административно-правовой статус государственных и муниципальных коммерческих организаций, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Административно-правовой статус негосударственных коммерческих организаций, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Административно-правовой статус некоммерческих организаций, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Особенности административно-правового статуса общественных объединений и религиозных организаций.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12  ПК 2.3, ПК 2.4
	<b>Практические занятия № 4(практическая подготовка):</b>	2	

	Решение ситуационных заданий по вопросам взаимоотношений общественных организаций с органами исполнительной власти - анализ ситуаций, их оценка и обсуждение		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2	
<b>Раздел 3</b> <b>Формы и методы осуществления исполнительной власти</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 3.1</b> Административно-правовые формы	<b>Содержание учебного материала:</b> Правовые и неправовые формы административно-правового регулирования: понятие и виды. Понятие и признаки административно-правового акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов государственного управления: акты федеральных органов исполнительной власти; акты органов исполнительной власти субъектов РФ; акты органов местного самоуправления. Нормативные и индивидуальные акты. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. Юридическая сила административно-правовых актов. Административный договор как правовая форма административно-правового регулирования: понятие и признаки. Индивидуальные и нормативные административные договоры.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12  ПК 2.3, ПК 2.4
	<b>Практические занятия № 5(практическая подготовка):</b> Сравнительный анализ правовых актов управления с актами государственных органов, общественных организаций, судебных органов. (Заполнение таблицы «Отличие правовых актов управления от иных актов»).	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2	
<b>Тема 3.2</b> Административно-правовые методы	<b>Содержание учебного материала:</b> Административное убеждение и принуждение, характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения. Административно-	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9,

	предупредительные меры. Административно-пресекательные меры. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Меры административной ответственности. Восстановительные меры		ОК 11, ОК 12 ПК 2.3, ПК 2.4
	<b>Практические занятия:</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Разработка презентации по теме: «Административно-правовые методы. Убеждение и принуждение».	2	
<b>Тема 3.3</b> Административный процесс	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие, характерные черты и принципы административного процесса. Структура административного процесса. Соотношение понятий административный процесс» и «административное производство». Виды административного процесса: административные процедуры и административная юрисдикция, их соотношение и взаимосвязь. Понятие и характерные черты административных процедур: их значение в реализации административно-правового статуса граждан и организаций. Виды административных процедур: правопредоставительные, разрешительные, регистрационные, контрольно-надзорные и государственно-поощрительные процедуры, особенности их правового регулирования, сущность и содержание. Административно-юрисдикционный процесс. Административная юрисдикция: понятие и отличительные черты. Общая характеристика административно-юрисдикционных производств: производство по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; дисциплинарное производство; производство по делам об административных правонарушениях. Перспективы формирования в Российской Федерации административных судов	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12  ПК 2.3, ПК 2.4
	<b>Практические занятия (практическая подготовка):</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)	2	
<b>Тема 3.4</b> Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	<b>Содержание учебного материала:</b> Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Контроль и надзор: понятие, особенности, их соотношение и взаимосвязь. Виды контроля в сфере исполнительной власти. Парламентский контроль. Бюджетный контроль. Государственный финансовый контроль. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12  ПК 2.3, ПК 2.4

	<p>Аналогичные институты в субъектах РФ.</p> <p>Президентский контроль. Формы общественного контроля в сфере исполнительной власти</p> <p>Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.</p> <p>Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов.</p> <p>Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.</p>		
	<b>Практические занятия (практическая подготовка):</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение практических задач (из сборника практических задач, используя методические указания преподавателя к решению задач).	2	
<b>Раздел 4.</b>		<b>14</b>	
<b>Административная юрисдикция</b>			
<b>Тема 4.1</b> Административная ответственность	<b>Содержание учебного материала:</b> Административное правонарушение: понятие, признаки и состав. Критерии отграничения административных правонарушений от смежных с ними уголовных преступлений. Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от уголовной и дисциплинарной ответственности. Принципы административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, военнослужащих, должностных лиц и некоторых других категорий граждан РФ. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Виды административных наказаний и принципы их применения. Основные и дополнительные наказания. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.	4	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12  ПК 2.3, ПК 2.4
	<b>Практические занятия № 6(практическая подготовка):</b>	2	
	Составление протокола об административном правонарушении		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите Решение практических задач (из сборника практических задач, используя	2	

	методические указания преподавателя к решению задач).		
<b>Тема 4.2</b> Производство по делам об административных правонарушениях	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Понятие, сущность, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды подведомственности дел об административных правонарушениях. Виды производств по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Сроки производств и их виды. Предмет доказывания и доказательства в административном производстве. Виды доказательств. Доказательства в зависимости от источника их получения.</p>	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12  ПК 2.3, ПК 2.4
	<p><b>Практические занятия № 7(практическая подготовка):</b> Участники производства по делам об административных правонарушениях, их виды и краткая характеристика процессуального статуса. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Стадии и этапы административного производства, их краткая характеристика. Меры обеспечения по делам об административных правонарушениях: понятие, цели, виды. Основания, суть, сроки, процессуальное оформление и субъекты правоприменения каждого вида мер обеспечения.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Решение практических задач (из сборника практических задач, используя методические указания преподавателя к решению задач). Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p>	2	
<b>Раздел 5</b> <b>Административно-правовая организация управления</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 5.1</b> Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере экономики	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Конституционные основы государственного регулирования, координации, государственного управления и контроля в сфере экономики. Сочетание административных и экономических методов в деятельности органов исполнительной власти. Программно-целевой метод государственного управления. Система государственных заказов. Компетенция Министерства экономического развития РФ и Министерства регионального развития РФ. Компетенция Правительства РФ, отраслевых и межотраслевых федеральных органов исполнительной власти в сфере государственного регулирования экономических отношений. Государственная монополия на производство и оборот отдельных видов продукции</p>	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12  ПК 2.3, ПК 2.4

	и товаров (услуг). Лицензирование отдельных видов деятельности в сфере экономики. Формы и методы осуществления антимонопольной политики. Организация стандартизации, сертификации продукции и услуг. Управление государственной собственностью: формы и методы, компетенция органов исполнительной власти.		
	<b>Практические занятия № 8(практическая подготовка):</b> Управление финансово-кредитной системой, казначейская система. Компетенция Министерства финансов РФ и Центрального банка РФ. Налоговые органы. Особенности управления промышленным производством. Государственное управление в сфере топливно-энергетического комплекса. Государственное управление транспортным комплексом. Государственное управление аграрно-промышленным комплексом. Государственное управление в сфере природопользования. Государственный надзор и контроль. Компетенция Министерства природных ресурсов и экологии РФ. Особенности государственного управления в сфере внутренней и внешней торговли. Компетенция Министерства промышленности и торговли РФ.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	1	
<b>Тема 5.2</b> Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере образования, науки и культуры.	<b>Содержание учебного материала:</b> Конституционные основы государственного управления в социально-культурной сфере. Административно-правовое регулирование в сфере образования. Виды образовательных учреждений. Образовательные стандарты. Типовые положения об образовательных учреждениях. Компетенция Министерства образования и науки РФ. Управление образовательными учреждениями в субъектах РФ. Государственное управление и регулирование в сфере науки. Статус Российской академии наук. Ученые степени и звания, порядок их присвоения. Административно-правовое регулирование в сфере культуры. Система органов исполнительной власти, осуществляющих государственное регулирование, координацию и контроль в отношении учреждений культуры. Компетенция Министерства культуры РФ. Организация архивного дела. Государственное управление в сфере информатизации и издательского дела.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12  ПК 2.3, ПК 2.4
	<b>Практические занятия (практическая подготовка):</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	1	

	Решение практических задач (из сборника практических задач, используя методические указания преподавателя к решению задач.)		
<b>Тема 5.3</b> Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения и социальной защиты граждан	<b>Содержание учебного материала:</b> Государственное управление в сфере здравоохранения. Система законодательных актов, регламентирующих основные вопросы управления здравоохранением. Государственная, муниципальная и частная системы здравоохранения. Компетенция Министерства здравоохранения и социального развития РФ. Система органов исполнительной власти субъектов РФ, ведающих охраной здоровья населения. Обязательное медицинское страхование граждан, их права и обязанности во взаимоотношениях с медицинскими учреждениями.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12  ПК 2.3, ПК 2.4
	<b>Практические занятия № 9(практическая подготовка):</b> Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Компетенция органов исполнительной власти в сфере организации труда, обеспечения занятости населения. Решение проблем миграции. Государственное управление в сфере социальной защиты населения. Система органов исполнительной власти, осуществляющих функции социальной защиты населения. Права граждан в сфере социальной защиты.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2	
<b>Тема 5.4</b> Государственное управление в сфере безопасности, внутренних дел, иностранных дел и юстиции	<b>Содержание учебного материала:</b> Государственное управление в сфере охраны государственной безопасности. Функции, организация и компетенция органов исполнительной власти в сфере обеспечения государственной безопасности. Охрана Государственной границы РФ. Охрана государственной тайны. Государственное управление в сфере обеспечения общественного порядка и общественной безопасности. Функции и организация системы органов внутренних дел. Полномочия Министерства внутренних дел РФ. Правовой статус полиции. Обязанности и права полиции. Государственное управление в области внешней политики. Функции и компетенция Министерства иностранных дел РФ. Дипломатические и консульские представительства РФ за рубежом, их правовой статус. Государственное управление в области юстиции. Функции и компетенция Министерства юстиции РФ и его территориальных органов. Организация и функции федеральной службы судебных приставов и ее территориальных органов.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12  ПК 2.3, ПК 2.4



	Организационно-правовые основы деятельности федеральной службы исполнения наказаний. Административно-правовое регулирование регистрационной деятельности.		
	<b>Практические занятия № 10(практическая подготовка):</b> Государственное управление в сфере предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий. Функции и компетенция Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение практических задач (из сборника практических задач, используя методические указания преподавателя к решению задач).	2	
	<b>Всего:</b>	<b>84</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Учебный кабинет по дисциплине «Административного права».

Оборудование учебного кабинета: учебные столы, стулья, доска, стол преподавателя, учебно-практические пособия, раздаточный материал (схемы, таблицы), нормативные правовые акты, карточки тестов, кроссвордов, заданий для самостоятельных работ, вопросы и билеты для проведения экзамена, слайды по отдельным темам, компьютеры с установленной системой «Гарант» или «КонсультантПлюс», мультимедийное оборудование (видеопроектор).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативные правовые акты.**

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).
2. Федеральный конституционный закон РФ «О чрезвычайном положении» от 30.05.2001г. № 3-ФКЗ // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.
3. Федеральный конституционный закон РФ «О военном положении» от 30.01.2002г. № 1-ФКЗ // Российская газета от 02.02.2002г.
4. Федеральный конституционный закон РФ «О Правительстве РФ» от 17.12.1997г. № 2-ФКЗ // Российская газета от 23.12.1997г.
5. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации" // СЗ РФ – 1995 - N 18 -ст. 1589.
6. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" // СЗ РФ – 1997 - N 1 - ст. 1.
7. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // СЗ РФ1. - 2002. - № 30. — Ст. 3012.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - № 1. - Ст. 1.

##### **Учебная литература:**

1. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1097010. - ISBN 978-5-16-016327-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1910447>
2. Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков, - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108822-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178721>
3. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1934044>
4. Губарева, Т. И. Административное право : учебное пособие / Т.И. Губарева, А.И. Трусов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 481 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/981715. - ISBN 978-5-16-014475-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987175>

5. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С.Н. Зайкова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 181 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016909-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1929164>
6. Кемрюгов, Т. Х. Административное право: общая часть : учебное пособие / Т. Х. Кемрюгов, М. В. Федоров. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. - 149 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902056>
7. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-306-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912944>
8. Братановский, С. Н. Административное право России : учебник / С. Н. Братановский, Ю. В. Капитанец, М. Г. Вулах. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. - 285 с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/01927-6>. - ISBN 978-5-369-01927-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2031710>
9. Административное право Российской Федерации : учебник / под ред. А. И. Стахова, В. А. Зюзина. - Москва : РГУП, 2022. - 420 с. - ISBN 978-5-00209-012-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2069315>
10. Зюзин, В. А. Административное экономическое право зарубежных стран : учебное пособие / В. А. Зюзин, К. А. Писенко. - Москва : РГУП, 2021. - 112 с. - ISBN 978-5-93916-915-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869019>

#### **Интернет - ресурсы.**

1. <http://www.alleng.ru> - образовательные ресурсы интернета – юриспруденция
2. <http://www.2blanka.ru> – бесплатные бланки и формы заявлений для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.
3. <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система «Консультант плюс».
4. <http://www.delo-press.ru> - социальная поддержка безработных граждан.
5. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система «Гарант».
6. <http://www.twirpx.com> – бесплатная учебная литература.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
ограничение исполнительской деятельности от иных видов государственной деятельности;	оценка результатов выполнения практических работ; решение практических задач
составлять различные административно-правовые документы;	оценка результатов выполнения практических работ; самостоятельная внеаудиторная работа
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	оценка результатов выполнения практических работ; тестовый контроль
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	оценка результатов выполнения практических работ; решение практических задач
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	оценка результатов выполнения практических работ; тестовый контроль
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	– оценка результатов выполнения практических работ
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	публичная защита презентации публичная защита практических заданий
<b>Знания:</b>	
понятие и источники административного права;	устный опрос; тестовый контроль.
понятие и виды административно-правовых норм;	письменная проверка; тестовый контроль.
понятия государственного управления и государственной службы;	тестовый контроль; фронтальный опрос.
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	тестовый контроль; письменная проверка; устный опрос.
понятие и виды субъектов административного права;	тестовый контроль; устный опрос.
административно-правовой статус субъектов административного права	тестовый контроль; фронтальный опрос.