

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**Уровень: базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (с изменениями от 11.12.2020), с учетом ФГОС СПО 38.02.07 «Банковское дело» (N 837 с изменениями и дополнениями от 28 июня 2014 г.).

Организация-разработчик: ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Разработчики: Черепанова Мария Валерьевна, преподаватель  
ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и  
экономики».

Программа обсуждена на заседании профильной цикловой комиссией «Естественно-научных дисциплин»:

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09	обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации.	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
в том числе:	
практические занятия	88
практическая подготовка	88
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация зачет	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</b>			
<b>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	<b>Практические работы в т.ч практическая подготовка</b>	<b>6 (6)</b>	
	Анализ информационных систем и технологий, применяемых в банковской деятельности	2 (2)	
	Применение информационных технологий в банковской деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.	2 (2)	
	Классификация и состав банковских информационных систем.	2 (2)	
<b>Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	<b>Практические работы в т.ч практическая подготовка</b>	<b>8 (8)</b>	
	Персональный компьютер в банке и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2 (2)	
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Дополнительные устройства необходимые в банковской системе	2 (2)	
	Классификация печатающих устройств для банковской системы	2 (2)	
	Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2 (2)	
<b>Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	<b>Практические работы в т.ч практическая подготовка</b>	<b>8 (8)</b>	
	Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы	2 (2)	
	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.	2 (2)	
	Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.	2 (2)	
	Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2 (2)	
<b>Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5,
	<b>Практические работы в т.ч практическая подготовка</b>	<b>10(10)</b>	

	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.	2 (2)	ОК 9, ОК10,
	Принципы и способы защиты информации в информационных системах..	2 (2)	
	Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	2 (2)	
	Организация защиты информации на персональном компьютере.	2 (2)	
	Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	2 (2)	
Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.			
Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	Практические работы в т.ч практическая подготовка	6(6)	
	Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows.	2 (2)	
	Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.	2 (2)	
	Стандартные программные средства.	2 (2)	
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов			
Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание учебного материала:		ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	Практические работы в т.ч практическая подготовка	12(12)	
	Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.	2 (2)	
	Создание и оформление газетных колонок.	2 (2)	
	Создание и оформление таблиц в тексте.	2 (2)	
	Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста	2 (2)	
	Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей	2 (2)	
	создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2 (2)	
Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	Практические работы в т.ч практическая подготовка	16(16)	
	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	2 (2)	
	Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры.	2 (2)	
	Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel	2 (2)	
	Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.	2 (2)	

	Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.	2 (2)	
	Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.	2 (2)	
	Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия	2 (2)	
	Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации	2 (2)	
Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	Практические работы в т.ч практическая подготовка	8(8)	
	Создание презентаций в MS Power Point.	2 (2)	
	Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point	2 (2)	
	Основные требования к деловым презентациям	2 (2)	
	Мультимедийные программы	2 (2)	
Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	Практические работы в т.ч практическая подготовка	4(4)	
	БД. Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы.	2 (2)	
	Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.	2 (2)	
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии			
Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	Практические работы в т.ч практическая подготовка	6 (6)	
	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.	2 (2)	
	Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	2 (2)	
	Пример поиска информации на государственных порталах. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Работа с электронной почтой Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора	2 (2)	
4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	Содержание учебного материала:	2	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	Практические работы в т.ч практическая подготовка	2 (2)	
	Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами	2 (2)	
4.3. Примеры сетевых	Содержание учебного материала:		ОК 1, ОК 2,



информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	<b>Практические работы в т.ч практическая подготовка</b>	2 (2)	ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы банковских расчетов, системы страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.) Работа в СПС «Консультант Плюс». Работа в ИС банковских расчетов.	2 (2)	
<b>Промежуточная аттестация зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>90</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### **1.2. Информационное обеспечение реализации программы**

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

##### **Основные источники**

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107194-6.с. ЭБС
2. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М. М. Ниматулаев. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 250 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016545-5. -ЭБС.
3. Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Г.А. Серова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 241 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-107077-ЭБС
4. Гаврилов, Л. П. Информационные технологии в коммерции : учебное пособие / Л.П. Гаврилов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103100-1.ЭБС
5. Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 373 с. - ISBN 978-5-16-102337-2. ЭБС

##### **Дополнительные источники**

1. Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104395-0.
2. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-103365-4. Михеева Е.В., Титова О.И. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности, АкадемияМедиа, 2015
3. <http://www.consultant.ru/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
5. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>  
Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>  
Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

## 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i><b>Результаты обучения</b></i>	<i><b>Критерии оценки</b></i>	<i><b>Методы оценки</b></i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействий;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>направления автоматизации банковской деятельности;</p> <p>назначение принципов организации и эксплуатации банковских информационных систем;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала;</li> <li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих компетенций.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов проведенного зачета.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>обрабатывать текстовую табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты банковской информации.</p>	<p>Демонстрация умений анализа задачи и разделения ее на этапы решения.</p> <p>Демонстрация умений поиска и структурирования получаемой информации.</p> <p>Демонстрация умений применения современной научной терминологии.</p> <p>Демонстрация умений организовывать работу коллектива и взаимодействия с коллегами.</p> <p>Демонстрация умений грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Демонстрация умений обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа информации.</p> <p>Демонстрация умений применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов проведенного зачета.</p>