

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 года № 67, с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г.и «Положения о практике» обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Златоустовский техникум технологий и экономики».

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Разработчики:

Ковальчук Т.Г. – преподаватель ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Программа обсуждена на заседании цикловой комиссии социально – экономического и естественно-научного профиля

Протокол №__ от «__»_____2023 г.

Руководитель ПЦК

_____ А.К.Арсланова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 12 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 17 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 18 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы преддипломной практики.

Рабочая программа по преддипломной практике является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы преддипломной практики.

В результате освоения программы преддипломной практики студент должен освоить соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|--|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу преддипломной практики СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело должен обладать профессиональными компетенциями

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов |
| ПК 1.2. | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах |
| ПК 1.3. | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней |
| ПК 1.4. | Осуществлять межбанковские расчеты |
| ПК 1.5. | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям |
| ПК 1.6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных |

| | |
|---------|--|
| | карт |
| ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов |
| ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов |
| ПК 2.3. | Осуществлять сопровождение выданных кредитов |
| ПК 2.4. | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов |
| ПК 2.5. | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам |

1.2.3. Личностные результаты реализации программы воспитания

| | |
|-------|---|
| ЛР 13 | Мотивированный к качественному труду |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий. |

В результате освоения программы преддипломной практики студент должен:

| | |
|--------------------------|--|
| Иметь практический опыт: | консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам |
| Уметь: | <ul style="list-style-type: none"> – принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; – принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; – осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; – заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; – оформлять документы по результатам экспертизы; – осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; – заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем); – проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; – осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег; – получать и оформлять подкрепление операционной кассы; – подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы; – выполнять и оформлять переводы денежных средств в валюте Российской Федерации и иностранной валюте по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; – выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица; – осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; – передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой |

| | |
|--|---|
| | <p>наличные деньги и сумки с денежной наличностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> – загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги; – изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами; – оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок; – осуществлять покупку и продажу памятных монет; – заполнять документы по операциям с памятными монетами; – осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов; – сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов; – принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме; – заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; – вести книгу учета принятых и выданных ценностей; – оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня; – формировать дела (сшивы) с кассовыми документами; – проводить ревизию наличных денег; – осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций; – отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами; – идентифицировать клиентов; – принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт); – использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); – информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; – оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; – оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; – оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; – открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); – выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; – выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; – зачислять суммы поступивших переводов во вклады; – осуществлять пролонгацию договора по вкладу; |
|--|---|

| | |
|--------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); – взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; – отражать в учете операции по вкладам (депозитам); – осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; – открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; – оформлять договоры обезличенного металлического счета; – оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; – начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; – определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; – отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами; – обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня; – определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты; – осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты; – осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств; – осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; – принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо; – осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками |
| Знать: | <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; – нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; – содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; – порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; – порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; – порядок планирования операций с наличностью; – порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами |

| | |
|--|---|
| | <p>кассовой дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; – содержание и порядок заполнения расчетных документов; – порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; – порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; – системы межбанковских расчетов; – порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; – порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями; – порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; – формы международных расчетов аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; – виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; – порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; – порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; – порядок расчета размеров открытых валютных позиций; – порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; – меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; – системы международных финансовых телекоммуникаций; – виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; – условия и порядок выдачи платежных карт; – технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; – типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. <p>– нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; – способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; – требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; – состав и содержание основных источников информации о клиенте; – методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; – методы определения класса кредитоспособности юридического лица; – содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; – состав кредитного дела и порядок его ведения; – способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; – меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; – порядок оформления и учета межбанковских кредитов; – основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; – порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; – отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; – порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; <p>типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые основы ведения кассовых операций, операций по банковским вкладам (депозитам), операций с наличной иностранной валютой и чеками; – порядок приема и выдачи наличных денег клиентам; – порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России; – порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; – технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета; – порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег; – правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов; – признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств; – порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; – порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России; – порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками; – порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости; – функции и задачи отдела кассовых операций; – требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями; – общие требования к организации работы по ведению кассовых операций; – порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; – правила хранения наличных денег; – порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности; – операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие - обязательному контролю; |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками; – правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; – принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; – элементы депозитной политики банка; – порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); – виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); – виды вкладов, принимаемых банками от населения; – технику оформления вкладных операций; – стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; – порядок распоряжения вкладами; – виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; – порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; – типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); – порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России; – порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); – порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций); – виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами; – условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов; – порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов; – порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах; – порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами; – порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов; – типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами; – порядок открытия и закрытия обменных пунктов; – порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой; – порядок проведения операций с наличной иностранной валютой; – приемы и методы коммуникации. |
|--|--|

1.3. Количество часов на освоение программы преддипломной практики - 144 часа.

1.4. Формы проведения преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится на основе договоров, заключенных между ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики» и организацией – базой практики. Практика проходит под руководством и контролем руководителя преддипломной практики экономического отделения и руководителя практики от предприятия.

На обучающихся, проходящих преддипломную практику на предприятиях распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии – базе практики.

1.5. Место и время проведения преддипломной практики.

Время прохождения преддипломной практики определяется графиком учебного процесса.

Практика проводится на базе коммерческих банков – социальных партнеров.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам практики.

По итогам практики обучающиеся обязаны предоставить:

- Дневник преддипломной практики
- Аттестационный лист
- Отчет по преддипломной практике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

| Коды профессиональных компетенций | Наименование профессионального модуля | Наименование разделов | Преддипломная практика | В т.ч. практическая подготовка, часов |
|-----------------------------------|---------------------------------------|--|------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 1.1. | Преддипломная практика | Раздел 1. Ведение кассовых операций | 12 | 12 |
| ПК 1.2 | | Раздел 2. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам). | 12 | 12 |
| ПК 1.2, 1.5 | | Раздел 3. Ведение операций с наличной иностранной валютой и чеками. | 12 | 12 |
| ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. | | Раздел 4. Обслуживание банковских счетов | 24 | 24 |
| ПК 1.4 | | Раздел 5. Осуществление межбанковских расчетов | 12 | 12 |
| ПК 1.5 | | Раздел 6. Осуществление международных расчетов | 12 | 12 |
| ПК 1.6 | | Раздел 7. Осуществление расчетных операций с использованием платежных карт | 12 | 12 |
| ПК 2.2 | | Раздел 8. Оформление выдачи кредитов | 12 | 12 |
| ПК 2.3 | | Раздел 9. Осуществление сопровождения выданных кредитов | 12 | 12 |
| ПК 2.4 | | Раздел 10. Операции на рынке межбанковских кредитов | 12 | 12 |
| ПК 2.5 | | Раздел 11. Формирование резервов на возможные потери по кредитам | 12 | 12 |
| | Всего | | 144 | 144 |

2.2. Содержание обучения на преддипломной практике

| Наименование профессионального модуля (ПМ) и тем преддипломной практики | Содержание учебного материала | Объем часов |
|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. | Ведение кассовых операций | 12 |
| Тема 1.1. Изучение характерных особенностей особенностей коммерческого банка. | Ознакомление с программой практики. Ознакомление с порядком прохождения производственной практики. Виды документов, предоставляемых по окончании практики: отчет о практике, характеристика работодателя с места прохождения практики. Знакомство с банковской документацией. Ознакомление с коммерческим банком: место расположения, режим работы, виды деятельности. Ознакомиться с планировкой предприятия, правилами внутреннего распорядка. Пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с требованиями по соблюдению банковской тайны. Ознакомление со способами и приемами предоставления информации клиентам банка. Ознакомление с должностной инструкцией сотрудников банка. Режим работы, виды деятельности работника банка. Понятие банковской тайны, обязанность ее соблюдения, ответственность за нарушение банковской тайны. | 6 |
| Тема 1.2. Ознакомление с местом практики, видами документов. Организация кассовой работы с денежной наличностью. | Организация кассовой работы с денежной наличностью в кредитной организации. Функции и задачи отдела кассовых операций, требования к устройству и технической укреплённости кассового узла, операционной кассы вне кассового узла. Ответственность должностных лиц банка за сохранность ценностей. | 6 |
| Раздел 2. | Ведение операций по банковским вкладам (депозитам). | 12 |
| Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование | Нормативно-правовое регулирование депозитных операций. Содержание депозитного договора, права и ответственность сторон. Виды и режимы счетов, открываемых в банке клиентам. Основные положения и принципы депозитной политики. | 6 |

| | | |
|---|---|-----------|
| деPOSITНЫХ операций. | | |
| Тема 2.2. Присвоение номеров лицевым счетам. | Организация работы по привлечению временно свободных денежных средств физических и юридических лиц в банковские депозиты. Виды и режимы депозитных счетов. Выпуск и обращение депозитных и сберегательных сертификатов. Межбанковские депозиты. | 6 |
| Раздел 3. | Ведение операций с наличной иностранной валютой и чеками. | 12 |
| Тема 3.1. Лимит остатка кассы. Справка соблюдения денежной наличности. | Виды операций с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте. Признаки определения подлинности и платежеспособности денежных знаков иностранных государств. Правила приема поврежденных денежных знаков. Работа с банкнотами, имеющими повреждения. Нормативные акты по организации работы с сомнительными, имеющими признаки подделки и повреждёнными денежными знаками иностранных государств. Основные документы, регламентирующие валютно-обменные операции. Операции покупки-продажи иностранной валюты. Переоценка средств в иностранной валюте, курсовые разницы и порядок их учета. | 6 |
| Тема 3.2. Документальное оформление операций по покупке иностранной валюты и чеков | Виды операций с наличной иностранной валютой и чеками. Порядок идентификация физического лица при совершении операций с наличной иностранной валютой. Бухгалтерский учёт операций по покупке, продаже иностранной валюты за валюту РФ, за иностранную валюту, приёма иностранной валюты на инкассо. Документальное оформление операций по покупке иностранной валюты и чеков за валюту Российской Федерации. | 6 |
| Раздел 4. | Обслуживание банковских счетов | 24 |
| Тема 4.1 Договор банковского счета. | Ознакомление с программой практики. Ознакомление с порядком прохождения производственной практики. Виды документов, предоставляемых по окончании практики: отчет о практике, характеристика работодателя с места прохождения практики. Знакомство с банковской документацией. Порядок совершения кассовых операций. Порядок оформления и выдачи ценностей из кладовой банка. Ведение кассовых журналов по приходу и расходу. Сверка оборотов за день. Бухгалтерский учет налично-денежных операций коммерческого банка. Регистрация открываемых счетов и присвоение номеров лицевым счетам; проверка правильности оформления расчетных документов; отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов; оформление документов на открытие счета и заявления на получение чековой книжки. Бухгалтерский учет расчетных операций. | 6 |
| Тема 4.2. Оформление платежными поручениями и | Проверка правильности оформления и учета операций при расчетах платежными поручениями, платежными требованиями. | 6 |

| | | |
|---|---|-----------|
| платежными требованиями | | |
| Тема 4.3. Оформление аккредитивами, чеками и инкассовыми поручениями | Проверка правильности оформления и учета операций при расчетах инкассовыми поручениями, чеками, аккредитивами | 6 |
| Тема 4.4. Инкассовые поручения. Отражение в учете. | Открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов всех уровней; оформление и отражение в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей | 6 |
| Раздел 5. | Осуществление межбанковских расчетов | 12 |
| Тема 5.1 Записать и списать средства с корреспондентских счетов. | Понятие межбанковских расчетов. Порядок организации учета межбанковских расчетов. Банковские идентификационные коды. Порядок заключения договоров банковского счета с РКЦ. Порядок присвоения номеров корреспондентским счетам. | 6 |
| Тема 5.2 Порядок оформления расчетно-денежной документации | Порядок проверки реквизитов расчетно-денежных документов, возврат неправильно оформленных документов. Порядок оформления сводных платежных документов и реестров. Порядок учета неоплаченных документов из-за отсутствия средств на корреспондентском счете банка. | 6 |
| Раздел 6. | Осуществление международных расчетов | 12 |
| Тема 6.1 Осуществление расчетных операций по счетам ЛОРО | Нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте. | 6 |
| Тема 6.2 Осуществление расчетных операций по счетам НОСТРО | Составление договора на открытие валютного счета; переоценка средств на счетах в иностранной валюте; оформление Паспортов сделок по экспорту и импорту; отражение в учете операций по международным расчетам; проверка правильности оформления документов по международным расчетам. | 6 |
| Раздел 7. | Осуществление расчетных операций с использованием платежных карт | 12 |
| Тема 7.1 | Виды платежных карт. Специализированное программное обеспечение для совершения | 6 |

| | | |
|---|--|-----------|
| Оформление документов на получение карт. | операций с платежными картами. | |
| Тема 7.2 Учет операций банков с платежными картами | Нормативно-правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт. Операции, проводимые с использованием платежных карт. | 6 |
| Раздел 8. | Оформление выдачи кредитов | 12 |
| Тема 8.1. Определение платежеспособности физического лица. | Изучение информации о клиенте и проведении переговоров о предоставлении и кредита. Основные элементы кредитной политики банка. | 6 |
| Тема 8.2. Проверка подлинности документов. | Изучение информации о клиенте, необходимой для решения вопроса о предоставлении кредита. Проверка документов, подтверждающих правомочность заемщика. | 6 |
| Раздел 9. | Осуществление сопровождения выданных кредитов | 12 |
| Тема 9.1. Составить график платежей по кредиту и процентам. | Понятие залога. Содержание и форма договора о залоге. Прекращение залога. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Основные конфликтные ситуации, возникающие между банками и клиентами при залоговых операциях. Оформление поручительств и гарантии, страхового полиса | 6 |
| Тема 9.2. Присвоение номеров по предоставленным кредитам | Открытие счета по предоставленному кредиту и присвоение номера. | 6 |
| Раздел 10. | Операции на рынке межбанковских кредитов | 12 |
| Тема 10.1. Оформить комплект документов на открытие счетов и выдачи кредита. | Оформление и учет операций, связанных с получением (размещением) межбанковского кредита. Существующая практика привлечения (размещения) межбанковского кредита. Оформление документации, необходимой для получения (предоставления) межбанковского кредита. | 6 |
| Тема 10.2. Оформление банковской документации по МБК | Анализ финансовых результатов деятельности банка, соблюдение коммерческим банком экономических нормативов при решении вопроса о предоставлении ему кредита. Оформление кредитных договоров. Учет полученных (предоставленных) кредитов. Виды кредитов, предоставляемых Банком России и порядок их получения. | 6 |

| | | |
|--|--|------------|
| Раздел 11. | Формирование резервов на возможные потери по кредитам | 12 |
| Тема 11. 1. Оформление МБК. Обеспечение возвратности. | Порядок создания резервов на возможные потери по ссудам. | 6 |
| Тема 11.2. Рассчитать и отразить резервов на возможные потери по кредитам | Отражение в учете резервов на возможные потери по кредитам | 6 |
| Итого: | | 144 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническим обеспечением является материально-техническая база коммерческих банков – социальных партнеров.

Оборудование рабочего места:

- рабочие столы, инвентарь;
- комплект учебно-методических материалов руководителя практики;
- комплект учебно-наглядных пособий

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные источники:

1. Федеральный закон № 86-ФЗ от 10.07.2002 «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
2. Федеральный закон № 395-1 от 02.12.1990 «О банках и банковской деятельности»
3. Федеральный закон № 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете»
4. Положение ЦБ РФ № 385-П от 16.07.2012 «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации»

Основные источники:

1. Каджаева М.Р. Банковские операции. – Москва: Академия, 2012. – 464 с.

Дополнительные источники

1. Внутренние регламенты кредитной деятельности коммерческих банков на территории Российской Федерации.
2. Интернет-ресурсы
3. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
4. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Минфина России.

Справочные правовые системы

1. «Консультант Плюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | -экспертная оценка наблюдений за обучающимся -тестирование на профессиональную пригодность |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | -экспертная оценка наблюдений за обучающимся во время практики |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; Анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; Определять платежеспособность | -интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося на практике |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>физического лица; Проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; Проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; Составлять заключение о возможности предоставления кредита</p> | |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | -отчет по моделированию производственных ситуаций |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках. | -наблюдение и оценка достижений деятельности обучающихся на практике |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Описывать значимость своей специальности | -наблюдение и оценка достижений деятельности обучающихся на практике |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. | -наблюдение и оценка достижений деятельности обучающихся на практике |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело. | -наблюдение и оценка достижений деятельности обучающихся на практике |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | - отчет по поиску новых технологий в сфере банковской деятельности |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | - наблюдение и оценка достижений деятельности обучающихся на практике |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | - наблюдение и оценка достижений деятельности обучающихся на практике |
| ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов | Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов | Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по практике. |
| ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных | Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм | Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по |

| | | |
|--|---|--|
| форм расчетов в национальной и иностранной валютах | расчетов в национальной и иностранной валютах | практике. |
| ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней | Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней | Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по практике. |
| ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты | Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов | Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по практике. |
| ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям | Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям | Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по практике. |
| ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт | Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт | Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по практике. |
| ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов | Осуществление операций по кредитованию физических и юридических лиц | -наблюдение за студентом в период практики -экспертная оценка наблюдений за обучающимся во время преддипломной практики |
| ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов | Осуществление операций по кредитованию физических и юридических лиц | -наблюдение за студентом в период практики -экспертная оценка наблюдений за обучающимся во время преддипломной практики |
| ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов | Осуществление операций по кредитованию физических и юридических лиц | -наблюдение за студентом в период практики -экспертная оценка наблюдений за обучающимся во время преддипломной практики |
| ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов | Осуществление операций по кредитованию физических и юридических лиц | -наблюдение за студентом в период практики -экспертная оценка наблюдений за обучающимся во время преддипломной практики |

| | | |
|---|---|--|
| ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. | Осуществление операций по кредитованию физических и юридических лиц | -наблюдение за студентом в период практики -экспертная оценка наблюдений за обучающимся во время преддипломной практики |
|---|---|--|