

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП.07 Информационные технологии
в профессиональной деятельности
Уровень: Базовый

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями от 11.12.2020), с учетом ФГОС СПО 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» № 1565 от 09.12.2016 г. (ред. от 17.12.2020 г.) и Примерной основной образовательной программы среднего общего образования (ПООП СОО).

Организация-разработчик:

ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Разработчик: Мингазова И.В. преподаватель ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики».

Программа рекомендована ПЦК естественно-научных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.15 Поварское и кондитерское дело**.

Программа учебной дисциплины может быть использована при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 6.1-6.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11	<ul style="list-style-type: none">– пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;обрабатывать текстовую и табличную информацию;– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;– обеспечивать информационную безопасность;– применять антивирусные средства защиты информации;– осуществлять поиск необходимой информации	<ul style="list-style-type: none">– основные понятия автоматизированной обработки информации;– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;– базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

1.3 Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных компетенций
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных

	групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	136
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	134
в том числе:	
теоретическое обучение	2
лабораторные занятия	-
практические занятия (если предусмотрено)	132
Практическая подготовка	62
Самостоятельная работа	2
Консультации	0
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1	Автоматизированная обработка информации	14	
Тема 1.1 Информация и информационные процессы	Содержание учебного материала	3	ОК 1-7, 9,10
	1. Основные понятия автоматизированной обработки информации. АСУ различного назначения, примеры их использования.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по теме: Представление числовой, символьной, графической информации.	2	
Тема 1.2. Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала	3	ОК 1-7, 9,10
	Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Комплектации компьютерного рабочего места для различных направлений деятельности на предприятии общественного питания.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовкосообщений по теме: АРМ рабочих мест в индустрии питания..	2	
Тема 1.3. Информационные системы	Содержание учебного материала	8	ОК 1-7, 9,10
	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем.	1	
	Практические занятия (в т.ч. практическая подготовка)	6	
	Основы работы в программах оптического распознавания информации		
	Основы работы в справочно-правовой системе «Консультант – плюс»		
	Основы работы в справочно-правовой системе «Гарант».		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы	1	
Раздел 2	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	74	
Тема 2.1	Практические занятия (в т.ч. практическая подготовка)	16	ОК 1-7, 9,10

Технология обработки текстовой информации	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов	2	ПК 6.1-6.3
	Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, букваца..	2	
	Работа с таблицами и рисунками в тексте.	2	
	Шаблоны и стили оформления. Водяные знаки в тексте.	2	
	Слияние документов	2	
	Издательские возможности редактора.	2	
	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Подготовка реферата по теме: Настольные издательские системы	2	
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	Практические занятия (в т.ч. практическая подготовка)	16	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, сканирование. Растровые и векторные графические редакторы.	4	
	Основы работы в Microsoft Paint	2	
	Основы работы в Adobe Photoshop	2	
	Основы работы в Corel Draw	2	
	Основы работы с объектами средствами прикладных компьютерных программ	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка материала для создания графических объектов. Обработка изображения с использованием прикладных компьютерных программ	2	
Тема 2.3 Компьютерные презентации	Практические занятия (в т.ч. практическая подготовка)	8	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	2	
	Работа в программе PowerPoint над презентацией по теме: Новые блюда ресторана	2	
	Работа в программе PowerPoint над презентацией по теме: Новое меню ресторана,	2	
	Работа в программе PowerPoint над презентацией по теме: Современные способы обслуживания в ресторане	2	
Тема 2.4 Технологии	Практические занятия	28	ОК 1-7, 9,10
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в	2	

обработки числовой информации в профессиональной деятельности	информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Построение диаграмм	2 2 4 4 2 2 2 2 2 2 2 2	
	Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Построение графиков функций		
	Связь листов таблицы на примере расчета заработной платы за квартал		
	Построение макросов.		
	Дополнительные возможности EXCEL. Подбор параметра на примере построения штатного расписания		
	Задачи оптимизации. Промежуточные итоги		
	База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.		
	Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета		
	Построение базы данных: «Ведомость сотрудников»		
	Построение базы данных: «Поставка продуктов»		
	Построение базы данных: «Ассортимент»		
	Построение базы данных: «Рецепты блюд»		
Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Практические занятия (в т.ч. практическая подготовка)	6	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.		
	Составление и получение отчетов о деятельности ресторана. Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью.		
	Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью. Учет движения товаров (приход, расход, внутренние перемещения, возвраты, списания).		
Раздел 3	Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность	19	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала	11	
	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам.	1	
	Практические занятия (в т.ч. практическая подготовка)	10	
	Технология WorldWideWeb. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка InternetExplorer. Электронная почта и телеконференции		
	Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства		

	создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц		
	Создание Web-страницы предприятия общественного питания		
	Создание Web-сайта предприятия общественного питания		
	Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете.		
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	8	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты.		
	Практические занятия (в т.ч. практическая подготовка)	4	
	Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов		
	Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка компьютерной презентации по темам: Виды угроз и методы защиты информации на компьютере	2
Зачет		2	
Всего:		136	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107194-6.
2. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-103365-4.
3. Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Г.А. Серова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 241 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-107077-2.
4. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ, 2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106258-6.
5. Гаврилов, Л. П. Информационные технологии в коммерции : учебное пособие / Л.П. Гаврилов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103100-1.
6. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В.А. Гвоздева. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 384 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-100515-6.

3.2.2. Электронные издания:

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/pbaa1.html>
2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>
3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>
4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>
5. Электронная библиотечная система znanium.com

3.2.3. Дополнительные источники (печатные издания)

1. Информационные технологии: Учебник / М.Е. Елочкин, Ю.С. Брановский, И.Д. Николаенко; Рук.авт. группы М.Е. Елочкин. - М.: Издательский центр «Академия», 2012 – 256 с.: ил.
2. Информационные технологии в офисе: учеб. Пособие / – М.: «Академия», 2012. – 314 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <p>основных понятий автоматизированной обработки информации;</p> <p>общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;</p> <p>состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>-письменного/устного опроса;</p> <p>-тестирования;</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <p>-письменных/ устных ответов,</p> <p>-тестирования</p>
<p>Умения:</p> <p>пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>обеспечивать информационную безопасность;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</p> <p>- оценка заданий для самостоятельной работы,</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>