

Приложение № _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки) и «Положения о практике» обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Златоустовский техникум технологий и экономики».

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Разработчики:

Сомова С.С., Прокопенко И.А.– преподаватели ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Программа рекомендована предметно цикловой комиссией естественно-научного профиля
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Руководитель ПЦК

_____ И.А.Прокопенко

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	3
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	6
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	13
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является основной частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.2. Цели и задачи программы преддипломной практики:

С целью овладения видами профессиональной деятельности: управление ассортиментом, организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров, организация работ в подразделении организации и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы преддипломной практики должен:

■ Иметь практический опыт:

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявление потребности в товаре;
- участие в работе с поставщиками и потребителями;
- приемка товара по количеству и качеству;
- размещение товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- контроль условий и сроков хранения товаров;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- участия в проведении инвентаризации товаров;
- идентификации товаров однородных групп определенного класса;
- оценки качества товаров;
- диагностирования дефектов;
- участия в экспертизе товаров.
- планирование работы подразделения;
- оценивать эффективность деятельности торговой организации;
- принимать управленческие решения

■ Уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать выполнения поступления товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству и количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение договорных обязательств;
- проводить закупку и реализацию товаров;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно – эпидемиологические требования к торговым организациям, персоналу, товарам;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;

- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
- отбирать пробы и выборки из товарных партий;
- проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);
- определять градации качества;
- оценивать качество тары и упаковки;
- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
- определять причины возникновения дефектов;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения,
- организовывать работу коллектива исполнителей.

1.3. Количество часов на освоение программы преддипломной практики:

144 часа.

1.4. Формы проведения практики

Преддипломная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя учебной практики, назначенного приказом директора ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики».

1.5. Место и время проведения преддипломной практики

Время прохождения практики определяется графиком учебного процесса.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики – 6 часов и не более 36 часов в неделю.

Преддипломная практика проводится на базах предприятий практики.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам практики

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

По окончании практики – отчет по преддипломной практике

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения преддипломной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД)

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1.	Выявлять потребности в товарах
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
ПК 2.1.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3.	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы
ПК 2.4.	Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции.
ПК3.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5.	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности
ПК 3.6.	Оформлять учетно-отчетную документацию.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы преддипломной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов	Преддипломная практика
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ПК 3.1-3.6	Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика торгового предприятия	42
ПК 1.1-1.4	Раздел 2 Управление ассортиментом товаров	84
ПК 2.1-2.4	Раздел 3. Организация и проведение экспертизы и оценка качества товаров	18
	Всего	144

3.2. Содержание обучения по преддипломной практике

Наименование профессионального модуля (ПМ) и тем преддипломной практики.	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Организационно-экономическая характеристика торгового предприятия		42	
Тема 1.1 Общая характеристика организации	Изучение основных характеристик предприятия: организационно-правовая форма, район деятельности, ассортиментный профиль, режим работы, организация деятельности. Изучение порядка образования, лицензирования деятельности предприятия и пакета учредительных документов.	6	
Тема 1.2 Среда организации	Идентификация типа торгового предприятия по показателям. Оценка эффективности использования площадей торгового предприятия. Характеристика внешней среды торговой организации. Характеристика конкурентной позиции.	6	
Тема 1.3 Анализ оснащённости торгового-технологическим оборудованием	Анализ технической оснащённости предприятия, оснащённость торгово-технологическим оборудованием, специальным программным обеспечением персональных компьютеров.	6	
Тема 1.4 Основные и дополнительные услуги предприятия	Анализ эффективности оказания основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли.	6	

Тема 1.5 Общая экономическая характеристика	Анализ технико – экономических показателей деятельности предприятия (ЧП), проведение денежных расчётов, расчёт основных налогов. Характеристика структуры товарооборота по группам реализуемых товаров (их удельный вес). Выделение групп, занимающих минимальный и максимальный удельный вес, объяснение причины данного явления	6	
Тема 1.6 Ознакомление с организационной структурой предприятия	Изучение организационной структуры управления предприятия. Оценка кадрового потенциала и его формирование. Анализ коммуникации между уровнями управления и подразделений; между предприятием и внешней средой	6	
Тема 1.7 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Цель, задачи и сущность управленческой деятельности. Роль менеджера в управлении организацией. Стиль управления в коллективе, принцип делового общения в коллективе. Современные подходы в менеджменте.	6	
Раздел 2 Управление ассортиментом товаров		84	
Тема 2.1 Управление ассортиментом	Анализ ассортиментной политики предприятия. Изучение и характеристика ассортимента товаров и услуг предприятия. Ознакомление с ассортиментным перечнем товаров торгового предприятия, описание порядка его разработки, утверждения и контроля за соблюдением	6	
Тема 2.2 Формирование ассортимента	Анализ показателей формирования ассортимента товаров (коэффициенты полноты и стабильности ассортимента). Разработка предложений по оптимизации ассортимента.	6	
Тема 2.3 Товарные запасы	Оценка процесса управления товарными запасами на предприятии (информация о состоянии товарных запасов, использование ее для правильного определения объема) оптимизации товарных запасов. Учет и контроль над состоянием товарных запасов на предприятии, установление оптимальных условий для хранения товаров.	6	

Тема 2.4 Товарные потери	Ознакомление с товарными потерями в магазине. Определение путей снижения товарных потерь. Ознакомление с видами, разновидностями, причинами возникновения товарных потерь в магазине, порядок их списания, оформление актов переоценки товаров.	6	
Тема 2.5 Изучение покупательского спроса	Определить спрос покупателей, провести анкетный опрос покупателей с целью изучения спроса на конкретный товар и проанализировать полученные материалы; Ознакомление с методами изучения удовлетворенного, неудовлетворенного и формирующегося спроса на товары в магазине. Анализ спроса на товары, поставляемые различными изготовителями, объяснение причин изменения спроса на них (на примере 5-7 наименований товаров). Анализ работы по изучению спроса обслуживаемого контингента покупателей и возможностей использования данной информации при формировании торгового ассортимента.	6	
Тема 2.6 Организация коммерческих и хозяйственных связей	Изучение условий взаимодействия с конкретными поставщиками. Изучение процесса организации заключения договоров на предприятии и порядка учета и исполнения договоров, взыскания штрафных санкций и убытков. Анализ этапов договорной работы.	6	
Тема 2.7 Порядок ведения договорной работы на предприятии.	Выявление и анализ оптимальных источников закупки товаров. Участие в формировании и предоставлении заказов поставщикам или заключении с ними договоров, участие в осуществлении контроля за поставками и ведением претензионной работы.	6	
Тема 2.8 Организация и технология товароснабжения предприятия	Изучение методов доставки товаров в торговое предприятие и виды используемых маршрутов; Участие в организации доставки товаров от поставщика (или отгрузки товаропроизводителю) и ознакомиться с транспортно-экспедиционными операциями на этапах отправления и приемки товаров, при доставке их автомобильным и железнодорожным транспортом. Определение наиболее экономичного вида транспортного средства для транспортировки товаров в розничное торговое предприятие. Разработка транспортной карты.	6	

Тема 2.9 Организация торгово-технологического процесса в торговом предприятии	Характеристика устройства и планировки торгового, складского помещения. Изучение возможностей применения автоматизированной системы для идентификации товаров. Анализ комплекса операций, связанных с подготовкой к приемке и приемкой товаров, размещением их на хранение, организацией хранения и подготовкой к отпуску товарополучателям (для предприятий оптовой торговли). Участие в приемке товаров на склад (в магазин по количеству и качеству, оформление приемо-сдаточных документов)	6	
Тема 2.10 Организация хранения товаров и сохранения качества	Контроль за условиями, сроками хранения, санитарно-эпидемиологическими требованиями к товарам с целью обеспечения их сохранности в торговом предприятии. Определение возможного количества товарных потерь по группе товаров. Разработка мероприятий по предупреждению и снижению товарных потерь на предприятии. Определение соответствия содержания сопроводительных документов и информации на маркировке товара;	6	
Тема 2.11 Организация продажи товаров	Анализ организации работ по продаже товаров методами, существующими в предприятии и способствующими увеличению товарооборота и прибыли; Анализ оформления документов и учет товаров в процессе продажи.	6	
Тема 2.12 Размещение и выкладка товаров	Изучение организации подготовки товаров к продаже, размещения их на рабочих местах. Участие в выкладке товаров, оформлении ценников, рекламных стендов и др Анализ использования в магазине инструментов мерчендайзинга: правила выкладки, расположение отделов, атмосфера в магазине.	6	
Тема 2.13 Анализ покупателей	Характеристика главных факторов, влияющих на поведение покупателей, мотивы покупок. Характеристика организаций – потребителей, работающих с данным предприятием (для предприятий оптовой торговли). Анализ эффективности организации и проведения активных форм продажи. Разработка стратегий продвижения продукции и активизации поведения покупателей	6	
Тема 2.14 Ценовая политика предприятия	Изучение стратегии ценообразования, факторов, определяющих решения по ценам, цены на производимую продукцию, метод их формирования. Оценка эффективности инструментов продвижения товаров и услуг торгового предприятия	6	
Раздел 3 Организация и проведение экспертизы и оценка качества		18	

товаров			
Тема 3.1 Обеспечение безопасности потребительских товаров в магазине	Изучение обеспечения безопасности потребительских товаров в магазине, отделе (секции). Ознакомление с наличием и правильностью заполнения сертификатов или деклараций соответствия на товары, а также удостоверений качества. Определение градаций качества товаров (сортов, номеров, марок), стандартной, нестандартной продукции и отхода.	6	
Тема 3.2 Дефекты товаров	Распознавание дефектов товаров и установление причины их возникновения. Разработка мер по предотвращению реализации дефектных товаров. Определение понятий: приемочное и браковочное числа при приемке товаров отдельных групп.	6	
Тема 3.3 Факторы, сохраняющие качество товаров	Оценивание качества тары и упаковки. Расшифровка маркировки товаров, и информационных знаков на потребительской и транспортной таре.	6	
Итого:		144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение:

Материально-техническим обеспечением является материально-техническая база предприятий – социальных партнеров ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

4.2. Информационное обеспечение обучения

Печатные издания:

1. Дубцов Г.Г. [Текст] Товароведение продовольственных товаров: 2016 г.
2. О защите прав потребителей (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года N 2-ФЗ) (с изменениями на 25 июня 2012 года) - ИС «Кодекс».
3. Теоретические основы товароведения: [Текст] Учебник/Николаева М. А. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-Москва, 2015. - 448 с.:
4. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров. В 2 ч. Ч. 1: Модуль I. [Электронный ресурс]
5. Теоретические основы товароведения: [Текст] Учебник / М.А. Николаева. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-Москва, 2016. - 368 с.: экз.
6. Елисеева, Л.Г. Товароведение однородных групп продовольственных товаров [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Л. Г. Елисеева, Т. Г. Родина, А. В. Рыжакова и др.; под ред. докт. техн. наук, проф. Л. Г. Елисеевой. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. — 930 с
7. Елисеева, Л. Г. Товароведение и экспертиза продуктов переработки плодов и овощей [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Л. Г. Елисеева, Т. Н. Иванова, О. В. Евдокимова. — 3-е изд. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. — 376 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов отработки преддипломной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, аналитической работы, экспертной работы и оформлению отчета по преддипломной практике.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Выявление потребностей в товарах	У1. Изучение структуры ассортимента У2. Формирование торгового ассортимента по результатам анализа потребности в товарах У3. Расчет основных показателей ассортимента по группам товаров У4. Разработка ассортиментного перечня	-наблюдение за деятельностью студента на практике -оценка при выполнении работ на преддипломной практике
ПК 1.2 Осуществление связей с поставщиками и потребителями	У1. Ознакомление с источниками закупа У2. Оформление договоров с контрагентами У3. Производить закуп и реализацию товаров У4. Составление заявки по группам товаров по результатам анализа потребности в товарах	-наблюдение за деятельностью студента на практике -оценка при выполнении работ на преддипломной практике
ПК 1.3 Управление товарными запасами и потоками	У1. Проанализировать спрос на товары У2. Формирование и планирование товарных запасов У3. Предоставление информации потребителям У4. Применение средств и методов маркетинга для формирования спроса	-наблюдение за деятельностью студента на практике -оценка при выполнении работ на преддипломной практике
ПК 1.4 Оформление документации на поставку и реализацию товаров	У1. Составление товарного отчета У2. Оформление сопроводительных документов У3. Оформление инвентаризационных ведомостей	-наблюдение за деятельностью студента на практике -оценка при выполнении работ на преддипломной практике

ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности	У1.Расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки У2. Выбор номенклатуры показателей, необходимых для оценки качества У3. Отбор проб и выборки из товарных партий У4. Определение градации качества У5.Оценивание качества тары и упаковки	-наблюдение за деятельностью студента на практике -оценка при выполнении работ на преддипломной практике
ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров	У1. Проведение оценки качества различными методами (органолептически и инструментально) У2.Диагностировать дефекты товаров по внешним признакам У3.Определение причин возникновения дефектов	-наблюдение за деятельностью студента на практике -оценка при выполнении работ на преддипломной практике
ПК 2.3Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы	У1.Заполнение таблиц при проведении экспертизы У2.Овладение работы с документами, сертификатами качества	-наблюдение за деятельностью студента на практике -оценка при выполнении работ на преддипломной практике
ПК 2.4 Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции.	У1.Овладение работы по заполнению документов при проведении экспертизы и испытаний продукции	-наблюдение за деятельностью студента на практике -оценка при выполнении работ на преддипломной практике
ПК 3.1Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	У1.Планирование товарооборота за определенный период У2.Проведение сравнительной характеристики за квартал данного и предыдущего года ПО1.Ознакомление с товарооборотом, расчеты показателей за определенный период	-наблюдение за деятельностью студента на практике -оценка при выполнении работ на преддипломной практике
ПК 3.2Планировать выполнение работ исполнителями	У1.Составление штатного расписания У2.Составление графиков выхода на работу ПО1. Заполнение графика выхода на работу сотрудников	-наблюдение за деятельностью студента на практике -оценка при выполнении работ на преддипломной практике

ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива	У1.Ведение табеля учетного времени на предприятии ПО1.Контроль учетного времени на предприятии	-наблюдение за деятельностью студента на практике -оценка при выполнении работ на преддипломной практике
ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	У1.Проведение анализа валового дохода, издержек обращения У2. Ознакомление со статьями издержек обращения ПО1.Производить расчет экономических показателей	-наблюдение за деятельностью студента на практике -оценка при выполнении работ на преддипломной практике
ПК 3.5 Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности	ПО 1. Оценивать эффективность деятельности торговой организации; ПО 2.Принимать управленческие решения	-наблюдение за деятельностью студента на практике -оценка при выполнении работ на преддипломной практике
ПК 3.6 Оформлять учётно - отчетную документацию	У1.Ознакомление с нормативной документацией предприятия У2. Ознакомление с правилами заполнения документации ПО1.Оформление нормативной документации	-наблюдение за деятельностью студента на практике -оценка при выполнении работ на преддипломной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-активная демонстрация интереса к будущей профессии через конкурсы профессионального мастерства, фестивали, недели естественно – научного профиля	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся во время практики.
Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивание их эффективности и качества	-обоснование выбора методов и способов решения профессиональных задач в области организации процесса и приготовления сложной холодной продукции; -самооценка эффективности и качества выполнения работ.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся во время практики.
Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и быть за них ответственным.	-рациональное принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях для выполнения профессиональных задач в области организации процесса и приготовления сложной холодной продукции.	Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практике.

Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-эффективный поиск необходимой информации; -нахождение и использование различных источников информации, включая электронные для эффективного выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практике.
Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	-рациональное использование различных технических средств в профессиональной деятельности для обмена информацией.	Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практике.
Работа в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями.	-эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики.	Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практике.
Быть ответственным за работу членов команды (подчиненных) и иметь результат выполнения заданий.	-качественный самоанализ и коррекция результатов собственной работы; -проявление ответственности за полученный результат в ходе совместной деятельности.	Наблюдение по выполнению командных заданий, наблюдение за работой на практике.