

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ
ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ
Уровень: базовый

Программа учебной практики ПМ.01 Управление ассортиментом товаров разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 835 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (с изменениями и дополнениями) и «Положения о практике» обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Златоустовский техникум технологий и экономики».

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Разработчики:

Сомова С.С. – преподаватель ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Программа обсуждена на заседании цикловой комиссии социально –экономического и естественно-научного профиля

Протокол №__ от «__» _____ 2021 г.

Руководитель ПЦК

_____ А.К.Арсланова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01	6
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01	11
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ. 01

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Управление ассортиментом товаров является основной частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1.Выявлять потребности в товарах
- ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями
- ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками
- ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

1.2. Цели и задачи программы производственной практики по ПМ. 01:

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики ПМ.01 должен:

знать:

- ассортимент товаров однородных групп, их потребительские свойства, товароведные характеристики реализуемых товаров;
- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- виды, назначение, структура договоров с поставщиками;
- технологический процесс товародвижения;
- правила приемки товаров;
- формы документального сопровождения товародвижения;
- способы размещения товаров на складах и в магазине;
- условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- мероприятия по предупреждению порчи товаров;
- классификацию торгово-технологического оборудования;
- требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- нормативно – правовое обеспечение санитарно – эпидемиологического благополучия;
- законы и нормативные акты, распространяющиеся на деятельность предприятия, обязанности работников в области охраны труда

уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать выполнения поступления товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству и количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение договорных обязательств;
- проводить закупку и реализацию товаров;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;

- соблюдать санитарно – эпидемиологические требования к торговым организациям, персоналу, товарам;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.

иметь практический опыт:

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявление потребности в товаре;
- участие в работе с поставщиками и потребителями;
- приемка товара по количеству и качеству;
- размещение товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- контроль условий и сроков хранения товаров;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- участия в проведении инвентаризации товаров.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по ПМ.01 - 72 часа.

1.4. Форма контроля:

Производственная практика – 6 семестр дифференцированный зачет

1.5. Формы проведения практики

Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя учебной практики, назначенного приказом директора ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики».

1.6. Место и время проведения производственной практики

Время прохождения практики определяется графиком учебного процесса.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики – 6 часов и не более 36 часов в неделю.

Производственная практика проводится на базе практики социального партнера - предприятие ООО «Урал».

На обучающихся, проходящих производственную практику, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии.

1.7. Отчетная документация обучающегося по результатам практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики
2. Аттестационный лист
3. Отчет по практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01

Результатом освоения программы производственной практики по ПМ.01 является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД) по ПМ.01 Управление ассортиментом, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выявлять потребности в товарах
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Личностные результаты реализации программы воспитания	
ЛР 13	Мотивированный к качественному труду

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01

3.1. Тематический план программы производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Наименование разделов	Производственная практика	В т.ч. практическая подготовка, часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
ПК 1.1-1.2	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров	Раздел 1. Товароведная характеристика и ассортимент продовольственных товаров.	18	18
ПК 1.3-1.4		Раздел 2. Организация и технология управления товарным ассортиментом в торговых организациях.	42	42
ПК 1.3-1.4		Раздел 3. Техническое оснащение охрана труда.	12	12
ПК 1.1- 1.4	Производственная практика			
	Всего:		72	72

3.2. Содержание обучения по производственной практике по ПМ.01

Наименование профессионального модуля (ПМ) и тем производственной практики.	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ. 01 Управление ассортиментом товаров	Содержание/ Практическая подготовка	72	
Раздел 1 Товароведная характеристика и ассортимент продовольственных товаров		18	
Тема 1.1 Анализ ассортиментной политики торговой организации	Определение вида товарного ассортимента магазина. Изучение структуры ассортимента предприятия, расчет основных показателей ассортимента. Регулирование покупательских потоков. Эффективность использования площади торгового зала. Ознакомление с порядком составления ассортиментного перечня и контроль его соблюдением. Ознакомление со способами и приемами предоставления потребителю информации.	6	2
Тема 1.2 Выявление потребности в товаре	Определение товарных групп, занимающих наибольший и наименьший удельный вес в товарообороте. Проанализировать спрос на товары, поставляемые различными поставщиками. Ознакомление со способами и приемами предоставления потребителю информации. Формирование торгового ассортимента по результатам анализа потребности в товарах.	6	2

Тема 1.3 Осуществление связей с поставщиками	Ознакомление с видами, назначением, структурой договоров с поставщиками и потребителями. Изучение порядка заключения договоров, овладение навыками оформления договоров с контрагентами. Ознакомление с источниками закупки товаров. Выявление причин, несоблюдения графика завоза товаров. Осуществление контроля над выполнением договорных обязательств с поставщиками в согласованном ассортименте по качеству и количеству. Изучение порядка и сроков изучения претензии поставщикам.	6	2
Раздел 2 Организация и технология управления товарным ассортиментом в торговых организациях		42	
Тема 2.1 Организация товародвижения	Ознакомление со способами доставки товаров. Изучение факторов, влияющих на ассортимент и качество товаров при организации товародвижения. Проанализировать условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп.	6	2
Тема 2.2 Приемка товаров по количеству и качеству	Ознакомление с товарно-сопроводительными документами по приемке товаров по количеству и качеству по группам товаров. Ознакомление с особенностями приемки товаров разных групп. Выявление дефектов и отбраковка дефектной продукции. Проверка сроков годности или хранения продовольственных товаров, их соответствия установленным требованиям. Отбраковка товаров с просроченными сроками годности	6	2
Тема 2.3 Размещение товаров	Ознакомление с организацией рабочего места. Оценка достаточности количества и ассортимента товаров для обеспечения их бесперебойной продажи. Участие в подготовке зала магазина к работе. Оформление отдела, размещение и выкладка товаров в торговом зале разных групп товаров.	6	2
Тема 2.4 Организация складского хозяйства	Ознакомление с устройством склада: составом помещений, общей и полезной складской площадью, емкостью, технической оснащенностью, соблюдением правил размещения товаров, охраной склада, охраной труда, противопожарной безопасностью. Составление схемы планировки предприятия, дать заключение об эффективности использования полезной площади и емкости предприятия.	6	2

Тема 2.5 Осуществление контроля над условиями и сроками транспортировки и хранения товаров	Ознакомление со стандартами, ТУ и нормативными документами, регламентирующими качество. Определение градаций качества продовольственных и непродовольственных товаров, реализуемых товаров в магазине по органолептическим показателям, нестандартной продукции и отхода. Ознакомление с порядком уценки товаров при изменении качества. Ознакомление с организацией сертификации услуг на базе практики.	6	2
Тема 2.6 Товарные запасы	Ознакомление с понятием, назначением, видами, необходимостью создания, поддержания и пополнения товарных запасов. Роль товарных запасов в обеспечении устойчивости товарного ассортимента. Планирование товарных запасов, определение их оптимального размера. Критерии установления оптимального размера товарных партий.	6	2
Тема 2.7 Товарные потери	Ознакомление с товарными потерями в магазине. Учет и контроль над состоянием товарных запасов на предприятии, установление оптимальных условий для хранения товаров. Ознакомление с видами, разновидностями, причинами возникновения товарных потерь в магазине, порядок их списания, оформление актов переоценки товаров.	6	2
Раздел 3 Техническое оснащение охрана труда		12	
Тема 3.1 Эксплуатация основных видов торгового- технологического оборудования	Ознакомление с нормативной документацией, устанавливающей правила безопасности труда при эксплуатации торгового оборудования. Участие в проведении анализа состояния технического оснащения и эффективности использования оборудования и инвентаря. Приобретение умений и навыков эксплуатации торгового-технологического оборудования, холодильного оборудования. Отработка навыков с приобретенными умениями по эксплуатации оборудования на предприятии – базе практики.	6	2
Тема 3.2 Оформление документации на проведение инвентаризации	Ознакомление с порядком проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей в магазине. Овладение навыками подготовки товаров к инвентаризации. Дифференцированный зачет.	6	2
Итого:		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01.

4.1. Материально-техническое обеспечение:

Материально-техническим обеспечением является материально-техническая база ООО «Урал».

Оборудование магазина и учебного кабинета:

- рабочие столы, инвентарь;
- технологическое оборудование: механическое, холодильное, весоизмерительное; ККМ предприятия ООО «Урал»
- комплект учебно-методических материалов руководителя практики;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютерное обеспечение (презентации)

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ № 381. (в послед. ред.)
2. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99г. №52.-М., 2009. (ред. от 28.11.2015)
3. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-I (в послед. ред.).
4. Правила продажи отдельных видов товаров от 19 января 1998 г. № 55 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.10.1998 № 1222, от 02.10.1999 № 1104, от 06.02.2002 № 81 (ред. 23.05.2006), от 12.07.2003 № 421, от 01.02.2005 № 49, от 08.02.2006 № 80, от 15.12.2006 № 770, от 27.03.2007 №185, от 27.01.2009 № 50, от 21.08.2012 №842, от 04.10.2012 № 1007)
5. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности упаковки" (ТР ТС - 005 - 2011)
6. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС - 021 - 2011)
7. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (утверждена Постановлением Госарбитража при Совмине СССР от 15.06.65 г. № П-6).
8. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (утверждена Постановлением Госарбитража при Совмине СССР от 25.04.66 г. №П-7).
9. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы "Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. СанПиН 2.3.2.1078-01". Дата введения: с 1 июля 2002 года
10. СанПиН 2.3.2.1324-03. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Дата введения: 25 июня 2003 года

Библиография:

1. Жулидов, С.И. Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0748-1 // ZNANIUM. COM : электронно-библиотечная система : [научно-образовательный портал]. — Москва - - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/944181> (дата обращения: 13.09.2021).
2. Памбухчиянц, О.В. Организация коммерческой деятельности / Памбухчиянц О.В. - Москва : Дашков и К, 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-394-02186-2 // ZNANIUM. COM : электронно-библиотечная система : [научно-образовательный портал]. — Москва : - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/512674> (дата обращения: 13.09.2021).
3. Памбухчиянц, О.В. Основы коммерческой деятельности / Памбухчиянц О.В. - Москва : Дашков и К, 2017. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02270-8 // ZNANIUM. COM : электронно-библиотечная

- система : [научно-образовательный портал]. – Москва - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/450757> (дата обращения: 13.09.2021).
- 4.Памбухчиянц, О.В.Пособие для продавца продовольственных товаров / Памбухчиянц О.В., - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 314 с.: ISBN 978-5-394-02234-0 //ZNANIUM. COM : электронно-библиотечная система : [научно-образовательный портал]. – Москва - URL: -: <https://new.znanium.com/catalog/product/430428> (дата обращения: 13.09.2021).
- 5.Памбухчиянц, О.В.Технология розничной торговли: учебник для нач. проф. образования по профессии "Продавец, контролер-кассир" / О.В. Памбухчиянц. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2011. - 288 с. - ISBN 978-5-394-01131- // ZNANIUM. COM : электронно-библиотечная система : [научно-образовательный портал]. – Москва - - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/252023> (дата обращения: 13.09.2021).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика по ПМ.01 проводится рассредоточено в рамках профессионального модуля

**5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1Выявление потребностей в товарах	У1. Изучение структуры ассортимента У2. Формирование торгового ассортимента по результатам анализа потребности в товарах У3. Расчет основных показателей ассортимента по группам товаров У4. Разработка ассортиментного перечня ПО1. Формирование торгового ассортимента на предприятии ПО2. Производить расчет широты, полноты, новизны ассортимента	- Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения. -Оценка при выполнении работ на производственной практике
ПК 1.2 Осуществление связей с поставщиками и потребителями	У1. Ознакомление с источниками закупа У2. Оформление договоров с контрагентами У3. Производить закуп и реализацию товаров У4. Составление заявки по группам товаров по результатам анализа потребности в товарах ПО1. Составление заявок на доставку товара ПО2. Производить закуп товара, оформлять договор	- Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения. -Оценка при выполнении работ на производственной практике
ПК 1.3 Управление товарными запасами и потоками	У1. Проанализировать спрос на товары У2. Формирование и планирование товарных запасов У3. Предоставление информации потребителям У4. Применение средств и методов маркетинга для формирования спроса ПО1. Управление товарными запасами	- Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения. -Оценка при выполнении работ на производственной практике
ПК 1.4 Оформление документации на поставку и реализацию товаров	У1. Составление товарного отчета У2. Оформление сопроводительных документов У3. Оформление	- Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения. -Оценка при выполнении работ на производственной практике

	инвентаризационных ведомостей ПО1. Оформление сопроводительных документов	Дифференцированный зачет
--	--	--------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-активная демонстрация интереса к будущей профессии через конкурсы профессионального мастерства, фестивали, недели естественно – научного профиля	- создание портфолио - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся на практике
ОК 2.Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивание их эффективности и качества	-обоснование выбора методов и способов решения профессиональных задач в области изучения в организации и управлении ассортиментом; -самооценка эффективности и качества выполнения работ	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся на практике
ОК 3.Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и быть за них ответственным.	-рациональное принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях для выполнения профессиональных задач в области организации и управления ассортиментом	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся на практике
ОК 4.Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-эффективный поиск необходимой информации	-наблюдение и оценка достижений деятельности обучающихся на практике
ОК 5. Владение информационной культурой, анализ и оценивание информации с использованием информационно – коммуникационных технологий	-использование необходимой информации - эффективный поиск необходимого сайта для получения информации	-наблюдение и оценка достижений деятельности обучающихся на практике
ОК 6.Работа в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями.	-эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики	-наблюдение и оценка достижений деятельности обучающихся на практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий	- эффективное взаимодействие с членами команды, планирование обязанностей среди членов команды	-наблюдение и оценка достижений деятельности обучающихся на практике

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-оптимальная организация самостоятельных работ при изучении профессионального модуля -планирование обучающимися квалификационного и личностного уровня развития	-наблюдение и оценка достижений деятельности обучающихся на практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- оптимальная организация при смене технологий в профессиональной деятельности	-наблюдение и оценка достижений деятельности обучающихся на практике