

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Уровень базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования для специальностей среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N69 (с изменениями от 17.12.2020).

Организация-разработчик: ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Разработчик: Калашникова Наталия Алексеевна, преподаватель
ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики».

Программа обсуждена на заседании профильной цикловой комиссии
Гуманитарных и социальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. РАБОЧИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является составной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) Программа учебной дисциплины может быть использована при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 08. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 09. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Мотивированный к качественному труду	ЛР 13
Умеющий реализовать лидерские качества на производстве	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 15

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	64
в том числе:	
теоретическое обучение	6
Практическая подготовка	4
Самостоятельная работа	54
Промежуточная аттестация – Зачет.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Основные положения Конституции РФ	4	
Тема 1.1 Основные положения Конституции РФ	Содержание учебного материала	2	1 1
	Основной закон – Конституция РФ. Основные положения Конституции РФ. Конституционные формы осуществления народовластия		
Тема 1.2 Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации	Содержание учебного материала	2	1 1 1
	Понятие и содержание правового статуса человека и гражданина		
	Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина		
	Право социальной защиты граждан		
Раздел 2	Основы гражданского права	12	
Тема 2.1 Правовое регулирование хозяйственных отношений	Содержание учебного материала	2	1 1 1
	Предмет, принципы и источники российского гражданского права	2	
	Хозяйственная деятельность: понятие, виды, формы, ее связь с предпринимательской деятельностью. Особенности правового регулирования хозяйственной деятельности.		
Тема 2.2 Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала	10	1 1 1
	Классификация субъектов предпринимательской деятельности	2	
	Коммерческие и некоммерческие организации как юридические лица		
	Организационно-правовые формы торговых и сбытовых организаций различных форм собственности, регламентация их деятельности		

	Практическая работа №1	6	2
	Решение ситуационных задач «Определение организационно-правовых форм и видов коммерческих и некоммерческих организаций и особенности правового регулирования их деятельности».		
	Практическая подготовка: Определение организационно правовых форм и видов коммерческих и некоммерческих предприятий и особенности трудовых функций профессии бухгалтер		
	Практическая работа №2		2
	«Определение коммерческих и некоммерческих предприятий.»		
	Практическая подготовка: Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет.		
	Практическая работа № 3		2
	Определение видов и порядка налогообложения в РФ.		
	Практическая подготовка: учет налогов		
Тема 2.3 Субъекты предпринимательской деятельности, их правовое положение	Содержание учебного материала	4	1
	Субъекты предпринимательской деятельности: граждане (физические лица) – индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования	2	
	Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы. Представительства и филиалы, ответственность, реорганизация, ликвидация юридического лица, его несостоятельность (банкротство).	2	
Раздел 3	Основы трудового права	22	
Тема 3.1 Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала		1
	Трудовые отношения: понятие, основания возникновения		
	Законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие трудовые отношения	4	1
	Практическая работа № 4		2
	Заключение трудового договора		
	Практическая подготовка: перевод на другую работу с учетом трудовых функций профессии бухгалтер		

	Заключение коллективных трудовых договоров, соглашений		1	
	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма, основания прекращения трудового договора		1	
	Роль выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работника		1	
	Практическая работа №5		2	
	Решение ситуационных задач «Ознакомление с порядком заключения трудового договора, перевода на другую работу, увольнения с работы»			
	Практическая подготовка: Ознакомление с порядком заключения трудового договора, перевода на другую работу с учетом трудовых функций профессии бухгалтер			
Тема 3.2 Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	8	1	
	Материальная ответственность работодателя перед работником	6		2
	Практическая работа №6			
	Материальная ответственность на производстве			
	Практическая подготовка: определение материальной ответственности на производстве	4	2	
	Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия наступления, виды.			
	Практическая работа № 7			
	Решение ситуационных задач «Определение материальной ответственности работодателей и работников»			
	Практическая подготовка: Определение материальной ответственности бухгалтера на производстве.			
	Практическая работа № 8		2	
	Определение материальной ответственности работодателя			
	Практическая подготовка: роль бухгалтера в формировании документов			
Тема 3.3 Защита трудовых прав работников	Содержание учебного материала	2	1	
	Способы защиты трудовых прав работника. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения		1	
	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения			

Раздел 4.	Административные правонарушения и административная ответственность	10	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	2	1
Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы	Основные понятия: административные правонарушения и административная ответственность. Формы вины	2	
	Административная ответственность разных субъектов (должностных, юридических лиц, иностранных граждан и др.).		
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	6	1
Административные правонарушения и административная ответственность	Административные правонарушения, посягающие на права граждан, на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и в области предпринимательской деятельности	2	
	Практическая работа №9	4	
	Решение ситуационных задач «Определение вида административных правонарушений ответственности виновных»		
	Практическая подготовка: Роль бухгалтера в оформлении документов с учетом административных правонарушений.		
	Практическая работа №10		2
	Особенности коллективных трудовых договоров		
	Практическая подготовка: Роль бухгалтера в заключении коллективного трудового договора		
Тема 4.3.	Содержание учебного материала	2	1
Административные наказания	Административные наказания: понятие, цели, виды. Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика		
Раздел 5.	Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	4	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	2	1
Правовая охрана хозяйственных прав	Конституционные гарантии предпринимательской деятельности, защита хозяйственных прав		
Тема 5.2.	Содержание учебного материала	2	1
Судебный порядок разрешения споров	Понятие арбитражного процесса и арбитражного суда.		
	Зачет		
Всего:		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебные кабинеты правовых основ профессиональной деятельности компьютерный кабинет, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. преподавателя

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- компьютер с процессором не ниже Intel Pentium® Dual и оперативной памятью не ниже 1 Гб, с установленным лицензионным программным обеспечением,
- колонки, гарнитура,
- проектор,
- экран или электронная доска,
- принтер;
- компьютер объединен в локальную сеть техникума, управляемую сервером, и выходом в Интернет
- доска,

2. студентов

- рабочие места (стол, стул)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1 Печатные издания:

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. НОРМА ИНФРА-М Москва, 2010г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [посост. на 18 февр. 2010г.]. – М.: Омега-Л, 2010. – 474с. – (кодексы Российской Федерации).
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 23 окт. 2002г.: по состоянию на 01 авг. 2008г.]. – М.: Инфра-М, 20013. – 131с. – (Б-ка кодексов: выпуск 11(149)).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. Закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 20 дек. 2001г.: по состоянию на 21 июля 2013г.]. – М.: Инфра-М, 2013. – 320с.
5. Семейный кодекс Российской Федерации: федер. Закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 8 дек. 1995г.: по состоянию на 25 янв. 2010г.]. – М.: ЮРАЙТ, 2013. – 64с. – (Правовая библиотека).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 21 дек. 2001г.: по состоянию на 1 апр. 2011г.]. – М.: Рид Групп, 2013. – 256с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).
9. Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 24 мая 1996г.: по состоянию на 10 февр. 2010г.]. – М.: Проспект; КноРус, 2013. – 176с.

10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федер.закон РФ:[принят Гос. Думой РФ 22 нояб. 2001 г.:посостоянию на 1 апреля 2008г.].– М.:Инфра-М,2013.–248с.– (Б-ка кодексов:выпуск10(148)).

11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. Пособие для сред. проф. образования/Подобщ.ред.проф.А.Я.Капустина.–М.:Гардарики, 2012.–335с.

12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для сред. проф.образования.–5-еизд.,стер./В.В.Румынина.–М.:Академия, 2012.–192с

Основные источники:

1. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-102873-5.
2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01657-2.
3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7.
4. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6.

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 333 с.

Дополнительные источники:

1. Глухов, А. В. Трудовое право : курс лекций / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2018. - 282 с. - ISBN 978-5-93916-712-3.
2. Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с.: - (Abovo). - ISBN 978-5-91768-904-3.
3. Г. Земцов Б.Н. Основы права [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Земцов Б.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Евразийский открытый институт, 2011.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11044>.— ЭБС «IPRbooks», по паролюгражданское процессуальное право [Текст]: учебник / под ред. М. С. Шакарян. — М. :Проспект, 2019. — 592 с.
4. Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8.
5. Макаров Н. Д., Предпринимательское право [Текст]: учебное пособие/ Н. Д. Макаров, Г. А. Рябов – М.: 2017. – 198 с.
- 6.Шувалова, И. А. Трудовые права работников : науч.-практич. пособие / И.А. Шувалова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 190 с. — (Юридическая консультация). - ISBN 978-5-16-012753-8.
- 7.Петрова Г. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса [Текст]: учебник для студентов сред. Проф. Учеб. Заведений./ - М.: 2020. — 320 с.

3.2.2. Электронные издания

1. Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. —Режим доступа:<http://www.garant.ru/>

2. КонсультантПлюс:информационно-правоваясистема[Электронныйресурс].–
Режимдос-тупа:<http://www.consultant.ru/>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронныйресурс].
–Режим доступа:<http://www.best-students.ru/index.php?productID=3171>
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: рабочие программы,
методические указания и контрольные вопросы [Электронный ресурс]. –
Режим доступа: <http://www.nhtk-edu.ru/metodichki/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>
5. ТыщенкоА.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб.
Электронный ресурс].–Ростовна/Д.:Феникс,2007.–Режим доступа:
<http://www.twirpx.com/file/132730/>
6. Материал из Википедии — свободной энциклопедии
http://ru.wikipedia.org/wiki/%C0%F0%E1%E8%F2%F0%E0%E6%ED%FB%E9_%F1%F3%E4

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменных/ устных ответов, -тестирования

<ul style="list-style-type: none"> – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативно-правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете