

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ОП. 03 МЕНЕДЖМЕНТ**  
**Уровень: базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело (N 837 с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г.).

Организация-разработчик: ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Разработчик: Сатосова Галина Владимировна, преподаватель высшей категории  
ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Программа рекомендована профильной цикловой комиссией естественно-научного профиля

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.07 «Банковское дело».

Программа учебной дисциплины может быть использована при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий.

## **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональная дисциплина профессиональный цикл**

## **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях

### **– Формируемые компетенции:**

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- 
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- ЛР 5. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
- ЛР 8. Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
- ЛР 13. Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

#### **1.4.Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>8</b>
В том числе:	
практические занятия	<b>4</b>
практическая подготовка	<b>-</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 1.</b> Методические основы менеджмента. Сущность и характер, черты современного менеджмента. История его развития.	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Современные подходы в менеджмента: количественный, процессный, системный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента. Проблемы менеджмента в условиях переходной экономики России.	2	2
	<b>Практическое занятие(практическая подготовка):</b> Выявления общих черт и различий основных концепций управления.		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		-	
<b>Тема 2.</b> Организация: внешняя и внутренняя среда организации.	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Внутренняя среда организации: цели, структура, задачи, технология, люди.	2	2
	<b>Практическое занятие(практическая подготовка):</b> Установление и характеристика факторов внешней и внутренней среды организации.		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		-	
<b>Тема 3.</b> Цикл менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 4.</b> Планирование в системе менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией, оценка стратегии. Тактическое планирование. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов.	2	2
	<b>Практическая работа (практическая подготовка):</b> Определение целей, стратегии, тактики конкретного предприятия.		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		-	
<b>Тема 5.</b> Структура	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Организация. Принципы построения организационной структуры управления. Типы	2	2

организации.	организационных структур управления: линейная, функциональная, комбинированная, матричная.			
	<b>Практическое занятие(практическая подготовка):</b> «Построение организационных структур управления торговых организаций».		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		-	
<b>Тема 6.</b> Мотивация и потребности	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Мотивация и критерии мотивации труда. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей (первичные и вторичные потребности) А.Маслоу, теория Мак Клеllandа, двухфакторная теория Герцберга. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания, теория справедливости, модель Портера-Лоуллера. Экономические и неэкономические способы мотивации.	2	2
	<b>Практическое занятие(практическая подготовка):</b> Тестирование по оценке личных и профессиональных качеств студентов группы и качеств сотрудников.		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		-	
<b>Тема 7.</b> Контроль и его виды.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Понятие контроля. Задачи и принципы контроля. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. Виты контроля: предварительный, текущий, заключительный. Ошибки контроля.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b>		-	
<b>Тема 8.</b> Система методов управления	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Понятие методов управления, Классификация методов управления: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия.	2	2
	<b>Практическое занятие(практическая подготовка).</b> Разработать тест для оценки личных и профессиональных качеств сотрудников; составить схему классификации методов управления.		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		-	
<b>Тема 9.</b> Процесс принятия решений.	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Управленческое решение: Понятие, типы и требования, предъявляемые к ним. Этапы принятия решения. Методы принятия управленческих решений: эвристические, коллективные, количественные.	2	2
	<b>Практическое занятие(практическая подготовка):</b> Выполнение упражнений по разрешению различных ситуаций (индивидуальных и коллективных) и принятию эффективных управленческих решений.		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		-	
<b>Тема 10.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	

Управление конфликтами и стрессами.	1	Конфликты в коллективе. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные, дисфункциональные. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы снятия стресса.	2	2
	<b>Практическое занятие(практическая подготовка):</b> Проведение тестирования. «Решение конфликтных ситуаций».		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		-	
<b>Тема 11.</b> Руководство: власть и партнерство.	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Власть и влияние. Виды власти: власть основанная на принуждении, власть основанная на вознаграждении, законная власть, власть примера, экспертная власть. Методы влияния, их содержание. Лидерство и власть. Стили руководства в управлении. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.	2	2
	<b>Практическое занятие(практическая подготовка):</b> «Определение стиля управления по «Решетке менеджмента» по заданной ситуации».		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		-	
<b>Тема 12.</b> Коммуникативность и управленческое общение	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Понятие коммуникации, ее виды. Процесс коммуникации. Элементы и этапы коммуникации. Эффективная коммуникация. Управленческая информация, ее классификация. Коммуникативность: понятие и виды. Функции и назначение управленческого общения. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных(аттракция).	2	2
<b>Тема 13.</b> Деловое общение.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения делового общения. Техника телефонных переговоров.	2	2
<b>Тема 14.</b> Самоменеджмент и основные правила менеджмента.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Понятия, направления совершенствования организации труда. Планирование работы менеджера, руководителя, оценка использования рабочего времени, учет затрат и потерь рабочего времени, план работы на день, на неделю...	2	2
<b>Зачет</b>			<b>2</b>	
<b>Всего</b>			<b>48</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Учебный кабинет менеджмента

**Оборудование учебного кабинета:** рабочее место студента и преподавателя, доска, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия.

#### **3.2. Информационное –коммуникационные средства:**

— технические: компьютер, принтер, проектор, экран, локальная сеть с выходом в Интернет

— программные: электронные презентации к урокам, электронные учебники, тесты, обучающие программы.

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Виханский, О.С. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2015. - 576 с
2. В.Д. Дорофеев, Менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 440 с.
3. Игнатъева А.В. Менеджмент: Учебно-практическое пособие / А.В. Игнатъева, М.М. Максимцов, И.В. Вдовина, Е.В. Доценко. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 284 с.
4. Осипов Г.В. Менеджмент: Учебник / Г.В. Осипов, В.А. Лисичкин, Н.Д. Корягин. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2014. - 528 с
5. Переверзев, М.П. Менеджмент.: Учебник / М.П. Переверзев, Н.А. Шайденко и др.; Под общ. ред. М.П. Переверзева. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 330 с
6. Резник, С.Д. Менеджмент. Книга 4. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах: Монография / С.Д. Резник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 319 с.:
7. Тихомирова, О.Г. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Русинов Ф.М., Никулин Л.Ф., Фаткин Л.В. Менеджмент и самоменеджмент в системе рыночных отношений. Учебное пособие М.: ИНФРА-М, 2009.
2. Грейсон Д., Одел К. Американский менеджмент на пороге 21 века. М.: Экономика, 2010.
3. Семёнова И.И. История менеджмента. Учебное пособие. М.: ЮНИТИ-Дана, 2009.
4. Оучи У. Методы организации производства: японский и американский подходы М.; 2007.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Студент должен уметь:</b>	
оперировать основными понятиями и категориями менеджмента	- наблюдение и оценка на практических занятиях.
планировать и организовывать работу подразделения	- экспертная оценка на практическом занятии, на учебной и производственной практике.
проектировать организационные структуры управления	- наблюдение и оценка на практических занятиях.
применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения	- экспертная оценка на практическом занятии, на учебной и производственной практике.
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	- экспертная оценка на практическом занятии, на учебной и производственной практике.
<b>Студент должен знать:</b>	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	- экспертная оценка на практическом занятии
факторы внешней и внутренней среды организации	- тестирование - устный опрос
основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования	- экспертная оценка на практическом занятии
процесс принятия и реализации управленческих решений	- тестирование - устный опрос
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	- экспертная оценка на практическом занятии - тестирование, устный опрос
систему методов управления	- экспертная оценка на практическом занятии - тестирование, устный опрос
виды управленческих решений и методы их принятия	- экспертная оценка на практическом занятии
стили управления	- экспертная оценка на практическом занятии - тестирование, устный опрос
сущность и основные виды коммуникаций	- экспертная оценка на практическом занятии - тестирование, устный опрос
особенности организации управления в банковских учреждениях	- экспертная оценка на практическом занятии - тестирование, устный опрос