

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 года № 67, с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г. и «Положения о практике» обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Златоустовский техникум технологий и экономики».

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация «Златоустовский техникум технологий и экономики»

**Разработчики:**

Ковальчук Т.Г. – преподаватель ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Программа обсуждена на заседании цикловой комиссии социально – экономического и естественно-научного профиля

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>18</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы преддипломной практики.

Рабочая программа по преддипломной практике является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы преддипломной практики.

В результате освоения программы преддипломной практики студент должен освоить соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу преддипломной практики СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело должен обладать профессиональными компетенциями

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных

	карт
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

### 1.2.3. Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 13	Мотивированный к качественному труду
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

В результате освоения программы преддипломной практики студент должен:

Иметь практический опыт:	консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;</li> <li>– принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;</li> <li>– осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;</li> <li>– заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;</li> <li>– оформлять документы по результатам экспертизы;</li> <li>– осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;</li> <li>– заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);</li> <li>– проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;</li> <li>– осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;</li> <li>– получать и оформлять подкрепление операционной кассы;</li> <li>– подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;</li> <li>– выполнять и оформлять переводы денежных средств в валюте Российской Федерации и иностранной валюте по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;</li> <li>– выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;</li> <li>– осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;</li> <li>– передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой</li> </ul>

	<p>наличные деньги и сумки с денежной наличностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;</li> <li>– изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;</li> <li>– оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;</li> <li>– осуществлять покупку и продажу памятных монет;</li> <li>– заполнять документы по операциям с памятными монетами;</li> <li>– осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;</li> <li>– сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;</li> <li>– принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;</li> <li>– заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;</li> <li>– вести книгу учета принятых и выданных ценностей;</li> <li>– оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;</li> <li>– формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;</li> <li>– проводить ревизию наличных денег;</li> <li>– осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;</li> <li>– отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;</li> <li>– идентифицировать клиентов;</li> <li>– принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);</li> <li>– использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);</li> <li>– информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;</li> <li>– оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;</li> <li>– оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;</li> <li>– оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;</li> <li>– открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);</li> <li>– выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;</li> <li>– выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;</li> <li>– зачислять суммы поступивших переводов во вклады;</li> <li>– осуществлять пролонгацию договора по вкладу;</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);</li> <li>– взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;</li> <li>– отражать в учете операции по вкладам (депозитам);</li> <li>– осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;</li> <li>– открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;</li> <li>– оформлять договоры обезличенного металлического счета;</li> <li>– оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;</li> <li>– начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;</li> <li>– определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;</li> <li>– отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;</li> <li>– обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;</li> <li>– определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;</li> <li>– осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;</li> <li>– осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;</li> <li>– осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;</li> <li>– принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;</li> <li>– осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками</li> </ul>
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>– нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>– содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>– порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>– правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>– порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>– порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>– порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами</li> </ul>

	<p>кассовой дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>–содержание и порядок заполнения расчетных документов;</li> <li>–порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</li> <li>–порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</li> <li>–системы межбанковских расчетов;</li> <li>–порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;</li> <li>–порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями;</li> <li>–порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>–формы международных расчетов аккредитивы, инкассо, переводы, чеки:</li> <li>–виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>–порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>–порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>–порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>–порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>–меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> <li>–системы международных финансовых телекоммуникаций;</li> <li>–виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>–условия и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>–технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>–типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>– способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>– способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>– требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>– состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>– методы оценки платежеспособности физического лица, системыкредитного скоринга;</li> <li>– методы определения класса кредитоспособности юридического лица;</li> <li>– содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>– состав кредитного дела и порядок его ведения;</li> <li>– способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> </ul>
--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</li> <li>– меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>– порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</li> <li>– основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</li> <li>– порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</li> <li>– отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</li> <li>– порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;</li> </ul> <p>типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правовые основы ведения кассовых операций, операций по банковским вкладам (депозитам), операций с наличной иностранной валютой и чеками;</li> <li>– порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;</li> <li>– порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;</li> <li>– порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;</li> <li>– технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;</li> <li>– порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;</li> <li>– правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;</li> <li>– признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств;</li> <li>– порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;</li> <li>– порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;</li> <li>– порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;</li> <li>– порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;</li> <li>– функции и задачи отдела кассовых операций;</li> <li>– требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;</li> <li>– общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;</li> <li>– порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;</li> <li>– правила хранения наличных денег;</li> <li>– порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;</li> <li>– операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие - обязательному контролю;</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками;</li> <li>– правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;</li> <li>– принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;</li> <li>– элементы депозитной политики банка;</li> <li>– порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);</li> <li>– виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);</li> <li>– виды вкладов, принимаемых банками от населения;</li> <li>– технику оформления вкладных операций;</li> <li>– стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;</li> <li>– порядок распоряжения вкладами;</li> <li>– виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;</li> <li>– порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;</li> <li>– типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);</li> <li>– порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;</li> <li>– порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);</li> <li>– порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);</li> <li>– виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;</li> <li>– условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;</li> <li>– порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;</li> <li>– порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;</li> <li>– порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;</li> <li>– порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;</li> <li>– типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;</li> <li>– порядок открытия и закрытия обменных пунктов;</li> <li>– порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;</li> <li>– порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;</li> <li>– приемы и методы коммуникации.</li> </ul>
--	--

### **1.3. Количество часов на освоение программы преддипломной практики - 144 часа.**

### **1.4. Формы проведения преддипломной практики.**

Преддипломная практика проводится на основе договоров, заключенных между ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики» и организацией – базой практики. Практика проходит под руководством и контролем руководителя преддипломной практики экономического отделения и руководителя практики от предприятия.

На обучающихся, проходящих преддипломную практику на предприятиях распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии – базе практики.

### **1.5. Место и время проведения преддипломной практики.**

Время прохождения преддипломной практики определяется графиком учебного процесса.

Практика проводится на базе коммерческих банков – социальных партнеров.

### **1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам практики.**

По итогам практики обучающиеся обязаны предоставить:

- Дневник преддипломной практики
- Аттестационный лист
- Отчет по преддипломной практике.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Наименование разделов	Преддипломная практика	В т.ч. практическая подготовка, часов
1	2	3	4	5
ПК 1.1.	Преддипломная практика	Раздел 1. Ведение кассовых операций	12	12
ПК 1.2		Раздел 2. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам).	12	12
ПК 1.2, 1.5		Раздел 3. Ведение операций с наличной иностранной валютой и чеками.	12	12
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.		Раздел 4. Обслуживание банковских счетов	24	24
ПК 1.4		Раздел 5. Осуществление межбанковских расчетов	12	12
ПК 1.5		Раздел 6. Осуществление международных расчетов	12	12
ПК 1.6		Раздел 7. Осуществление расчетных операций с использованием платежных карт	12	12
ПК 2.2		Раздел 8. Оформление выдачи кредитов	12	12
ПК 2.3		Раздел 9. Осуществление сопровождения выданных кредитов	12	12
ПК 2.4		Раздел 10. Операции на рынке межбанковских кредитов	12	12
ПК 2.5		Раздел 11. Формирование резервов на возможные потери по кредитам	12	12
	Всего		144	144

## 2.2. Содержание обучения на преддипломной практике

Наименование профессионального модуля (ПМ) и тем преддипломной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1.</b>	<b>Ведение кассовых операций</b>	<b>12</b>
<b>Тема 1.1.</b> <b>Изучение характерных особенностей особенностей коммерческого банка.</b>	Ознакомление с программой практики. Ознакомление с порядком прохождения производственной практики. Виды документов, предоставляемых по окончании практики: отчет о практике, характеристика работодателя с места прохождения практики. Знакомство с банковской документацией. Ознакомление с коммерческим банком: место расположения, режим работы, виды деятельности. Ознакомиться с планировкой предприятия, правилами внутреннего распорядка. Пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с требованиями по соблюдению банковской тайны. Ознакомление со способами и приемами предоставления информации клиентам банка. Ознакомление с должностной инструкцией сотрудников банка. Режим работы, виды деятельности работника банка. Понятие банковской тайны, обязанность ее соблюдения, ответственность за нарушение банковской тайны.	<b>6</b>
<b>Тема 1.2.</b> <b>Ознакомление с местом практики, видами документов.</b> <b>Организация кассовой работы с денежной наличностью.</b>	Организация кассовой работы с денежной наличностью в кредитной организации. Функции и задачи отдела кассовых операций, требования к устройству и технической укреплённости кассового узла, операционной кассы вне кассового узла. Ответственность должностных лиц банка за сохранность ценностей.	<b>6</b>
<b>Раздел 2.</b>	<b>Ведение операций по банковским вкладам (депозитам).</b>	<b>12</b>
<b>Тема 2.1.</b> <b>Нормативно-правовое регулирование</b>	Нормативно-правовое регулирование депозитных операций. Содержание депозитного договора, права и ответственность сторон. Виды и режимы счетов, открываемых в банке клиентам. Основные положения и принципы депозитной политики.	<b>6</b>

<b>депозитных операций.</b>		
<b>Тема 2.2. Присвоение номеров лицевым счетам.</b>	Организация работы по привлечению временно свободных денежных средств физических и юридических лиц в банковские депозиты. Виды и режимы депозитных счетов. Выпуск и обращение депозитных и сберегательных сертификатов. Межбанковские депозиты.	<b>6</b>
<b>Раздел 3.</b>	<b>Ведение операций с наличной иностранной валютой и чеками.</b>	<b>12</b>
<b>Тема 3.1. Лимит остатка кассы. Справка соблюдения денежной наличности.</b>	Виды операций с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте. Признаки определения подлинности и платежеспособности денежных знаков иностранных государств. Правила приема поврежденных денежных знаков. Работа с банкнотами, имеющими повреждения. Нормативные акты по организации работы с сомнительными, имеющими признаки подделки и повреждёнными денежными знаками иностранных государств. Основные документы, регламентирующие валютно-обменные операции. Операции покупки-продажи иностранной валюты. Переоценка средств в иностранной валюте, курсовые разницы и порядок их учета.	<b>6</b>
<b>Тема 3.2. Документальное оформление операций по покупке иностранной валюты и чеков</b>	Виды операций с наличной иностранной валютой и чеками Порядок идентификация физического лица при совершении операций с наличной иностранной валютой. Бухгалтерский учёт операций по покупке, продаже иностранной валюты за валюту РФ, за иностранную валюту, приёма иностранной валюты на инкассо. Документальное оформление операций по покупке иностранной валюты и чеков за валюту Российской Федерации.	<b>6</b>
<b>Раздел 4.</b>	<b>Обслуживание банковских счетов</b>	<b>24</b>
<b>Тема 4.1 Договор банковского счета.</b>	Ознакомление с программой практики. Ознакомление с порядком прохождения производственной практики. Виды документов, предоставляемых по окончании практики: отчет о практике, характеристика работодателя с места прохождения практики. Знакомство с банковской документацией. Порядок совершения кассовых операций. Порядок оформления и выдачи ценностей из кладовой банка. Ведение кассовых журналов по приходу и расходу. Сверка оборотов за день. Бухгалтерский учет налично-денежных операций коммерческого банка Регистрация открываемых счетов и присвоение номеров лицевым счетам; проверка правильности оформления расчетных документов; отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов; оформление документов на открытие счета и заявления на получение чековой книжки. Бухгалтерский учет расчетных операций.	<b>6</b>
<b>Тема 4.2. Оформление платежными поручениями и</b>	Проверка правильности оформления и учета операций при расчетах платежными поручениями, платежными требованиями.	<b>6</b>

<b>платежными требованиями</b>		
<b>Тема 4.3. Оформление аккредитивами, чеками и инкассовыми поручениями</b>	Проверка правильности оформления и учета операций при расчетах инкассовыми поручениями, чеками, аккредитивами	<b>6</b>
<b>Тема 4.4. Инкассовые поручения. Отражение в учете.</b>	Открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов всех уровней; оформление и отражение в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	<b>6</b>
<b>Раздел 5.</b>	<b>Осуществление межбанковских расчетов</b>	<b>12</b>
<b>Тема 5.1 Записать и списать средства с корреспондентских счетов.</b>	Понятие межбанковских расчетов. Порядок организации учета межбанковских расчетов. Банковские идентификационные коды. Порядок заключения договоров банковского счета с РКЦ. Порядок присвоения номеров корреспондентским счетам.	<b>6</b>
<b>Тема 5.2 Порядок оформления расчетно-денежной документации</b>	Порядок проверки реквизитов расчетно-денежных документов, возврат неправильно оформленных документов. Порядок оформления сводных платежных документов и реестров. Порядок учета неоплаченных документов из-за отсутствия средств на корреспондентском счете банка.	<b>6</b>
<b>Раздел 6.</b>	<b>Осуществление международных расчетов</b>	<b>12</b>
<b>Тема 6.1 Осуществление расчетных операций по счетам ЛОРО</b>	Нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте.	<b>6</b>
<b>Тема 6.2 Осуществление расчетных операций по счетам НОСТРО</b>	Составление договора на открытие валютного счета; переоценка средств на счетах в иностранной валюте; оформление Паспортов сделок по экспорту и импорту; отражение в учете операций по международным расчетам; проверка правильности оформления документов по международным расчетам.	<b>6</b>
<b>Раздел 7.</b>	<b>Осуществление расчетных операций с использованием платежных карт</b>	<b>12</b>
<b>Тема 7.1</b>	Виды платежных карт. Специализированное программное обеспечение для совершения	<b>6</b>

<b>Оформление документов на получение карт.</b>	операций с платежными картами.	
<b>Тема 7.2 Учет операций банков с платежными картами</b>	Нормативно-правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт. Операции, проводимые с использованием платежных карт.	<b>6</b>
<b>Раздел 8.</b>	<b>Оформление выдачи кредитов</b>	<b>12</b>
<b>Тема 8.1. Определение платежеспособности физического лица.</b>	Изучение информации о клиенте и проведении переговоров о предоставлении и кредита. Основные элементы кредитной политики банка.	<b>6</b>
<b>Тема 8.2. Проверка подлинности документов.</b>	Изучение информации о клиенте, необходимой для решения вопроса о предоставлении кредита. Проверка документов, подтверждающих правомочность заемщика.	<b>6</b>
<b>Раздел 9.</b>	<b>Осуществление сопровождения выданных кредитов</b>	<b>12</b>
<b>Тема 9.1. Составить график платежей по кредиту и процентам.</b>	Понятие залога. Содержание и форма договора о залоге. Прекращение залога. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Основные конфликтные ситуации, возникающие между банками и клиентами при залоговых операциях. Оформление поручительств и гарантии, страхового полиса	<b>6</b>
<b>Тема 9.2. Присвоение номеров по предоставленным кредитам</b>	Открытие счета по предоставленному кредиту и присвоение номера.	<b>6</b>
<b>Раздел 10.</b>	<b>Операции на рынке межбанковских кредитов</b>	<b>12</b>
<b>Тема 10.1. Оформить комплект документов на открытие счетов и выдачи кредита.</b>	Оформление и учет операций, связанных с получением (размещением) межбанковского кредита. Существующая практика привлечения (размещения) межбанковского кредита. Оформление документации, необходимой для получения (предоставления) межбанковского кредита.	<b>6</b>
<b>Тема 10.2. Оформление банковской документации по МБК</b>	Анализ финансовых результатов деятельности банка, соблюдение коммерческим банком экономических нормативов при решении вопроса о предоставлении ему кредита. Оформление кредитных договоров. Учет полученных (предоставленных) кредитов. Виды кредитов, предоставляемых Банком России и порядок их получения.	<b>6</b>



<b>Раздел 11.</b>	<b>Формирование резервов на возможные потери по кредитам</b>	<b>12</b>
<b>Тема 11. 1.</b> <b>Оформление МБК.</b> <b>Обеспечение</b> <b>возвратности.</b>	Порядок создания резервов на возможные потери по ссудам.	<b>6</b>
<b>Тема 11.2.</b> <b>Рассчитать и отразить</b> <b>резервов на возможные</b> <b>потери по кредитам</b>	Отражение в учете резервов на возможные потери по кредитам	<b>6</b>
<b>Итого:</b>		<b>144</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническим обеспечением является материально-техническая база коммерческих банков – социальных партнеров.

Оборудование рабочего места:

- рабочие столы, инвентарь;
- комплект учебно-методических материалов руководителя практики;
- комплект учебно-наглядных пособий

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Нормативные источники:**

1. Федеральный закон № 86-ФЗ от 10.07.2002 «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
2. Федеральный закон № 395-1 от 02.12.1990 «О банках и банковской деятельности»
3. Федеральный закон № 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете»
4. Положение ЦБ РФ № 385-П от 16.07.2012 «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации»

##### **Основные источники:**

1. Каджаева М.Р. Банковские операции. – Москва: Академия, 2012. – 464 с.

##### **Дополнительные источники**

1. Внутренние регламенты кредитной деятельности коммерческих банков на территории Российской Федерации.
2. Интернет-ресурсы
3. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
4. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Минфина России.

##### **Справочные правовые системы**

1. «Консультант Плюс»

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-экспертная оценка наблюдений за обучающимся -тестирование на профессиональную пригодность
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	-экспертная оценка наблюдений за обучающимся во время практики
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; Анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; Определять платежеспособность	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося на практике

	<p>физического лица;          Проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;          Проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;          Составлять заключение о возможности предоставления кредита</p>	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-отчет по моделированию производственных ситуаций
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	-наблюдение и оценка достижений деятельности обучающихся на практике
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей специальности	-наблюдение и оценка достижений деятельности обучающихся на практике
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	-наблюдение и оценка достижений деятельности обучающихся на практике
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело.	-наблюдение и оценка достижений деятельности обучающихся на практике

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	- отчет по поиску новых технологий в сфере банковской деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- наблюдение и оценка достижений деятельности обучающихся на практике
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	- наблюдение и оценка достижений деятельности обучающихся на практике
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по практике.
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм	Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по

форм расчетов в национальной и иностранной валютах	расчетов в национальной и иностранной валютах	практике.
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по практике.
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по практике.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по практике.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по практике.
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Осуществление операций по кредитованию физических и юридических лиц	-наблюдение за студентом в период практики -экспертная оценка наблюдений за обучающимся во время преддипломной практики
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Осуществление операций по кредитованию физических и юридических лиц	-наблюдение за студентом в период практики -экспертная оценка наблюдений за обучающимся во время преддипломной практики
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Осуществление операций по кредитованию физических и юридических лиц	-наблюдение за студентом в период практики -экспертная оценка наблюдений за обучающимся во время преддипломной практики
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Осуществление операций по кредитованию физических и юридических лиц	-наблюдение за студентом в период практики -экспертная оценка наблюдений за обучающимся во время преддипломной практики

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Осуществление операций по кредитованию физических и юридических лиц	-наблюдение за студентом в период практики -экспертная оценка наблюдений за обучающимся во время преддипломной практики
---	---	--