

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ОП.08 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА В БАНКАХ**  
**Уровень: базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 «Банковское дело» (N 837 с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г.).

Организация-разработчик: ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Разработчик: Ковальчук Татьяна Григорьевна, преподаватель ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики».

Программа рекомендована профильной цикловой комиссией социально-экономического профиля

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА В БАНКАХ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.07 «Банковское дело»

Программа учебной дисциплины может быть использована при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

– ЛР 5. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности

– ЛР 8. Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей

– ЛР 13. Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится

	и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. Ориентироваться в плане счетов коммерческого банка, группировать счета по активу и пассиву;
2. Присваивать номера лицевым счетам;
3. Составлять документы аналитического учёта и анализировать содержание документов синтетического учёта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в банках;
2. Задачи и требования к ведению бухгалтерского учёта в кредитных организациях;
3. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях;
4. Принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учёта кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
5. Основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
6. Характеристику регистров синтетического и аналитического учёта;
7. Краткую характеристику основных элементов учётной политики кредитной организации;
8. Функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося- 0 часов;

консультации – 4 часа;

промежуточная аттестация – 6 часов.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
теоретические занятия	<b>10</b>
практическая подготовка	<b>14</b>
контрольная работа	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>52</b>
<b>Консультации</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учёта в банках»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.Основы бухгалтерского учёта в коммерческих банках			10	
Тема 1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в коммерческих банках	Содержание учебного материала:		6	2
	1.	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов коммерческих банков. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в банках. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учёт в кредитных организациях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1. 2. Задачи и принципы ведения бухгалтерского учёта в коммерческих банках	Содержание учебного материала:		2	2
	1.	Задачи и принципы ведения бухгалтерского учёта бухгалтерского учёта в коммерческих банках. Требования к бухгалтерскому учёту в банках. Объекты и основные банковские операции, подлежащие учёту.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Структура, функции и задачи подразделений бухгалтерской службы в коммерческом банке	Содержание учебного материала:		2	2
	1.	Структура бухгалтерии коммерческого банка. Должностные обязанности работников бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера коммерческого банка. Структура и функции операционного подразделения банка.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. План счетов бухгалтерского учёта в кредитных организациях.			26	
Тема 2.1. План счетов кредитных организаций и бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала:		4	2
	1	План счетов бухгалтерского учёта в коммерческих банках, его назначение, принципы построения, структура и состав. Счета первого и второго порядка, активные и пассивные счета.Особенности составления бухгалтерского баланса в кредитных организациях.	2	
		Практические занятия(практическая подготовка): Определение счетов А, П -по отношению к балансу.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Краткая характеристика и	Содержание учебного материала:		6	2
	1.	Баланс коммерческого банка	2	

назначение счетов главы А. «Балансовые счета» Плана счетов коммерческого банка.	2	Краткая характеристика и назначение счетов главы А. «Балансовые счета» по каждому разделу.		
	<b>Практические занятия(практическая подготовка):</b> 1.Отражение банковских операций на счетах главы А. «Балансовые счета». 2.Составление оборотной ведомости и баланса по счетам главы А. «Балансовые счета».		4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.3.</b> Характеристика и назначение счетов главы Б. «Счета доверительного управления» , главы В. «Внебалансовые счета», главы Г. «Срочные операции», главы Д. «Счета Депо»	<b>Содержание учебного материала:</b>		16	2
	1.	Краткая характеристика, назначение счетов и особенности записей на счетах главы Б. «Счета доверительного управления» , главы В. «Внебалансовые счета», главы Г. «Срочные операции», главы Д. «Счета Депо».	8	
	<b>Практические занятия(практическая подготовка):</b> 1.Отражение операций, составление оборотной ведомости и баланса по счетам главы Б. «Счета доверительного управления». 2. Отражение операций, составление оборотной ведомости и баланса по счетам главы Д. «Счета Депо».		8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 3.Аналитический и синтетический учёт</b>			10	
<b>Тема 3.1.</b> Основы построения кодов лицевых счетов	<b>Содержание учебного материала:</b>		6	2
	1.	Порядок присвоения номеров лицевым счетам в зависимости от их назначения	4	
	<b>Практическое занятие(практическая подготовка):</b> Присвоение номеров лицевым счетам в зависимости от их назначения.		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 3.2.</b> Аналитический и синтетический учёт	<b>Содержание учебного материала:</b>		4	2
	1.	Понятие аналитического и синтетического учёта в кредитных организациях. Основные регистры аналитического и синтетического учёта, их назначение и содержание, порядок составления и проверки. Взаимосвязь данных аналитического и синтетического учёта и порядок их сверки.	2	
	<b>Практическое занятие(практическая подготовка):</b> Чтение записей в лицевых счетах.		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 4.Документация, документооборот и внутрибанковский контроль</b>			8	



<b>Тема 4.1.</b> Документация банковских операций	<b>Содержание учебного материала:</b>		4	2
	1.	Виды банковских документов, их характеристика, требования к оформлению. Порядок проверки и подписания документов работниками кредитной организации. Организация и общие правила документооборота и хранения банковских документов.	2	
	<b>Практическое занятие(практическая подготовка):</b> Составление банковских документов по предложенному условию.		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 4.2.</b> Внутрибанковский контроль	<b>Содержание учебного материала:</b>		4	2
	1.	Понятие, принципы и цели внутреннего контроля. Система органов внутреннего контроля. Бухгалтерия в системе внутреннего контроля банка. Исправление выявленных ошибок.	2	
		<b>Практическое занятие(практическая подготовка):</b> Контроль банковских документов по предложенному условию.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 5.Учётная политика кредитной организации</b>			18	
<b>Тема 5.1.</b> Учётная политика кредитной организации, принципы её формирования и раскрытия.	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	2
	1.	Учётная политика кредитной организации, принципы её формирования и раскрытия. Организационный, технологический и налоговый аспекты.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 5.2.</b> Методологический аспект учётной политики по учёту расчётно-кассовых операций в коммерческом банке.	<b>Содержание учебного материала:</b>		4	2
	1.Понятие учёта и оформления кассовых операций и операций по безналичным расчётам в коммерческом банке.		2	
	<b>Практическое занятие(практическая подготовка):</b> Отражение в учёте кассовых операций и операций по безналичным расчётам по лицевым счетам клиентов и межбанковских расчётов.		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 5.3.</b> Методологический аспект учётной политики по учёту кредитных и депозитных операций в коммерческом банке.	<b>Содержание учебного материала:</b>		4	2
	1.Понятие учёта и оформления кредитных и депозитных операций в коммерческом банке.		2	
	<b>Практическое занятие(практическая подготовка):</b> Отражение в учёте операций по открытию кредитных и депозитных счетов клиентам, начислению процентов.		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 5.4.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		8	2

Методологический аспект учётной политики по учёту операций с имуществом коммерческого банка и других внутрибанковских операций.	1.Понятие учёта операций с имуществом коммерческого банка и других внутрибанковских операций, выбору метода признания доходов и расходов банка и периодичности формирования финансовых результатов.	2	
	<b>Практическое занятие(практическая подготовка):</b> Отражение в учёте операций по учёту доходов и расходов коммерческого банка и формированию конечных финансовых результатов.	2	
	<b>Контрольная работа:</b> Проверка знаний, умений и навыков по разделу 5 «Учётная политика коммерческого банка»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
<b>Консультации</b>		2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		6	
<b>Итого</b>		<b>76</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Оборудование учебного кабинета: учебно-методический комплекс по «Организации бухгалтерского учёта в банках», стеллажи с раздаточным материалом по темам бухгалтерского учета в кредитных организациях, типовыми бланками первичных документов, столы, стулья, доска.

Технические средства обучения: ноутбук, программы «Консультант Плюс», «Гарант», «ИТС».

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Камысовская С.В., Захарова Т.В., Попова Н.Н. Бухгалтерский учёт и аудит в коммерческом банке: Учебник. – М.: ООО «Издательство КноРус», 2014.
2. Капаева Т.И. Учёт в банках: учебник – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. – 576с.
3. Курсов В.Н. Новое в бухгалтерском учёте в коммерческих банках. М.: ИНФРА-М, 2015.
4. Стерлядова Н.П. Курс лекций по дисциплине «Учёт в банках». ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЗТЭТ», 2014.

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. от 30.12.2008).
4. Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
5. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации (приказ Минфина России №34н от 29.07.98 в ред. приказа Минфина России от 30.12.99 №107н, от 24.03.2000 №31н, 18.09.06 №116н).
6. Положение о правилах ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации (утв. Банком России от 26.03.07 №302-П; ред. от 11.10.07; зарегистрировано в Минюсте России 29.03.07 №9176).
7. План счетов бухгалтерского учёта в кредитных организациях, утверждённый Положением Банка России от 26 марта 2007 года № 302-П (с последующими изменениями и дополнениями).
8. Приказ ЦБ РФ от 25 июля 1996 года № 02-259 «Об утверждении Правил ведения учёта депозитарных операций кредитных организаций Российской Федерации».
9. Положение ЦБ РФ от 03 октября 2002 года № 2-П «О безналичных расчётах в Российской Федерации».
10. Положение ЦБ РФ от 01 апреля 2003 года № 222-П «О порядке осуществления безналичных расчётов физическими лицами в РФ».
11. Положение Банка России от 10 апреля 2008 года № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации».
12. Положение ЦБ РФ от 16 июня 1999 года № 77-П «О порядке и условиях проведения торгов иностранной валютой за российские рубли на единой торговой сессии межбанковских валютных бирж».
13. Положение ЦБ РФ от 31 августа 1998 года № 54-П «О порядке предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата (погашения)».
14. Положение ЦБ РФ от 26 июня 1998 года № 39-П «О порядке начисления процентов по операциям, связанным с привлечением и размещением денежных средств банками, отражения указанных операций по счетам бухгалтерского учёта».

15. Положение ЦБ РФ от 26 марта 2004 года № 254-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности».
16. Положение ЦБ РФ от 20 марта 2006 года № 283-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери».
17. Положение ЦБ РФ от 24 декабря 2004 года № 266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платёжных карт».
18. Инструкция ЦБ РФ от 14 сентября 2006 года № 28-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)».
19. Инструкция ЦБ РФ от 28 апреля 2004 года № 113-И «О порядке открытия, закрытия, организации работы обменных пунктов и порядке осуществления уполномоченными банками отдельных видов банковских операций и иных сделок с наличной иностранной валютой и валютой РФ, чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц».
20. Инструкция ЦБ РФ от 30 марта 2004 года № 111-И «Об обязательной продаже части валютной выручки на внутреннем валютном рынке РФ».
21. Инструкция ЦБ РФ от 15 июня 2004 года № 117-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам документов и информации при осуществлении валютных операций, порядке учёта уполномоченными банками валютных операций и оформления паспортов сделок».
22. Инструкция ЦБ РФ от 02 июля 1997 года № 63 «О порядке осуществления операций доверительного управления и бухгалтерском учёте этих операций кредитными организациями Российской Федерации».
23. Указание ЦБ РФ от 14 августа 2008 года № 2054-У «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации».
24. Указание ЦБ РФ от 11 июня 2004 года № 1446-У «О порядке бухгалтерского учёта уполномоченными банками отдельных видов банковских операций и иных сделок с наличной иностранной валютой и валютой РФ, чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц».
25. Указание ЦБ РФ от 11 декабря 2009 года № 2360-У «О порядке составления и применения банковского ордера».
26. Указание ЦБ РФ от 28 апреля 2004 года № 1425-У «О порядке осуществления валютных операций по сделкам между уполномоченными банками».
27. Указание ЦБ РФ от 20 марта 2003 года № 1259-У «О порядке ведения кредитными организациями бухгалтерского учёта депозитных операций, проводимых Центральным банком Российской Федерации».
28. Указание ЦБ РФ от 08 октября 2008 года № 2089-У «О порядке составления кредитными организациями годового отчёта».
29. Методические рекомендации ЦБ РФ от 14 октября 1998 года № 285-Т «Методические рекомендации Банка России «О порядке начисления процентов по операциям, связанным с привлечением и размещением денежных средств банками, и отражения указанных операций по счетам бухгалтерского учёта» от 26 июня 1998 года № 39-П».
30. Письмо ЦБ РФ от 24 марта 1999 года № 104-Т «О применении Положений Банка России от 26 июня 1998 года № 39-П, а также методических рекомендаций Банка России от 14 октября 1998 года № 285-Т».
31. Практический материал коммерческих банков с сайтов.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1 Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>должен уметь:</b>	
Ориентироваться в плане счетов коммерческого банка, группировать счета по активу и пассиву	Экспертная оценка выполнения практического занятия на отображение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета; устный опрос; тестирование.
Присваивать номера лицевым счетам	Экспертная оценка выполнения практического занятия на присвоение номеров лицевым счетам клиентов, имущества и операций коммерческого банка; устный опрос.
Составлять документы аналитического учёта и анализировать содержание документов синтетического учёта	Экспертная оценка выполнения практического занятия на оформление первичных банковских документов, чтение регистров аналитического и синтетического учёта; устный опрос.
<b>должен знать:</b>	
Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в банках	Устный опрос.
Задачи и требования к ведению бухгалтерского учёта в кредитных организациях	Устный опрос.
Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях	Проверка схематического отображения объектов и принципов бухгалтерского учёта в коммерческих банках; устный опрос; тестирование.
Принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учёта кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов	Экспертная оценка выполнения практического занятия на отображение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и присвоение номеров лицевым счетам; устный опрос; тестирование.
Основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения	Экспертная оценка выполнения практического занятия на оформление первичных банковских документов; устный опрос.
Характеристику регистров синтетического и аналитического учёта	Устный опрос.
Краткую характеристику основных элементов учётной политики кредитной организации	Проверка презентаций по формированию учётной политики коммерческого банка; устный опрос.
Функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях	Проверка схематического отображения структуры бухгалтерии и учётно-операционного подразделения в коммерческом банке; устный опрос.