

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ
Уровень: базовый

Программа учебной практики ПМ. 01 Ведение расчетных операций разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 года № 67, с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г. и «Положения о практике» обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Златоустовский техникум технологий и экономики».

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Разработчики:

Волкова Е.Ю. – руководитель практики ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Программа обсуждена на заседании цикловой комиссии социально – экономического и естественно-научного профиля

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01.	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01.	8
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01.	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ. 01

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа по учебной практике ПМ.01 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики по ПМ. 01

В результате освоения программы учебной практики по ПМ.01 обучающийся должен освоить основной вид деятельности Ведение расчетных операций и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу учебной практики по ПМ.01 СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело должен обладать профессиональными компетенциями

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение расчетных операций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.2.3. Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 13	Мотивированный к качественному труду
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

В результате освоения программы учебной практики по ПМ.01 студент должен:

Иметь практический опыт:	в проведении расчётных операций
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> -оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; -устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной

	<p>выручки;</p> <p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; <p>порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - системы межбанковских расчетов; <p>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

	<ul style="list-style-type: none"> - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами
--	--

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики по ПМ.01 - 108 часов.

1.4. Форма контроля:

Учебная практика – 3 семестр, зачет

1.5. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя учебной практики, назначенного приказом директора ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики».

1.6. Место и время проведения учебной практики

Время прохождения практики определяется графиком учебного процесса.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики – 6 часов и не более 36 часов в неделю.

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики».

На обучающихся, проходящих учебную практику в учебно-производственных мастерских техникума распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в техникуме.

1.7. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики.

По итогам учебной практики обучающиеся обязаны предоставить:

- Дневник учебной практики
- Аттестационный лист

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01

2.1. Структура программы учебной практики по ПМ.01

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Наименование разделов	Учебная практика	В т.ч. практическая подготовка, часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
ПК 1.1-1.2	ПМ. 01 Ведение расчетных операций	Раздел 1. Расчетные операции	36	36
ПК 1.3-1.4		Раздел 2. Кассовые операции банка	36	36
ПК 1.5-1.6		Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям	36	36
ПК 1.1-ПК 1.6	Учебная практика			
	Всего		108	108

2.2. Содержание программы по учебной практике по ПМ.01

Наименование профессионального модуля (ПМ) и тем занятий учебной практики.	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
ПМ. 01 Ведение расчетных операций	Содержание/ Практическая подготовка	
Раздел 1. Расчетные операции		36
Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	Организация учебной практики, инструктаж по охране труда. Оформление договора банковского счета с клиентом. Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов. Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации	6
Тема 1.2 Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.	Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов. Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание.	6
Тема 1.3 Организация межбанковских расчетов	Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России. Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России.	6
Тема 1.4 Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)	Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам	6

Тема 1.5 Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов.	Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов	6
Тема 1.6 Организация работы банка с использованием платежных карт	Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт. Оформление выдачи клиентам платежных карт. Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.	6
Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов		36
Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке	Нормативно-правовое регулирование кассовых операций. Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами.	6
Тема 2.2 Бухгалтерский учет кассовых операций. Инкассация банковских ценностей	Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей. Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств. Классификация средств защиты банкнот Банка России	6
Тема 2.3 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами. Документальное оформление операций с драгоценными металлами.	6
Тема 2.4 Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте. Бухучет операций с драгоценными металлами.	6
Тема 2.5 Операции с иностранной валютой и чеками.	Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц. Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками.	6

Тема 2.6 Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой	Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств. Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов.	6
Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям		36
Тема 3.1 Организация международных расчетов	Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов.	6
Тема 3.2 Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте	Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте. Оформление внешнеторговых документов.	6
Тема 3.3 Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)	Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО.	6
Тема 3.4 Формы международных расчетов	Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки. Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива.	6
Тема 3.5 Осуществление уполномоченными банками контроля за	Порядок расчета размеров открытых валютных позиций. Расчет размеров открытых валютных позиций. Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля.	6

внешнеэкономическими операциями клиентов		
Тема 3.6 Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки. Зачет	Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки. Зачет	6
Итого		108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01

3.1. Для реализации программы учебной практики по ПМ.01 имеется:

Учебно-производственная мастерская по компетенции Банковское дело, оснащенная оборудованием:

компьютеры с мониторами сист. блок (Core i3-9100F (3.60GHz/6Mb); частота процессора: 3.6 ГГц (4.2 ГГц, в режиме Turbo); оперативная память: DIMM DDR4 8 Gb; видеокарта RX 550, GDDR5; SSD: 512Гб; БП 450Вт. Монитор ACER K222HQLbd 21.5", черный экран: 21.5", частота: 60Гц, матрица TN+film с разрешением 1920x1080, отношением сторон 16:9, яркостью 200кд/м2, временем отклика 5мс, разъем D-SUB (VGA), DVI,

МФУ (принтер, сканер, копир) - МФУ лазерный HP LaserJet Pro MFP M28a RU, A4, лазерный

офисные столы и стулья

проектор ViewSonic PA502SP. Проекционная технология — DLP, разрешение 800 x 600, яркость 3500lm, контраст 22000:1, поддерживает HDMI, размер экрана 300", уровень шума 30дБ, комплектуется пультом дистанционного управления,

экран для проектора Digis Kontur-D DSKD-1104, 172x172 см, 1:1 напольный

стеллаж/шкаф для документов

универсальный детектор валют DoCash 530

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

Для реализации программы учебной практики библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные ресурсы:

Основная литература

3.2.1. Печатные учебные издания

1. Банковские операции: учебное пособие для СПО / О.И. Лаврушин под ред. и др. — Москва: КноРус, 2016. — 380 с.
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.]; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 390 с.
3. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках): учеб. пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.]; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 338 с.
4. Ведение расчетных операций: Учебник / О.И. Лаврушин, под ред. — Москва: КноРус, 2017. — 245 с.
5. Каджаева М. Р. Ведение расчетных операций: Учебник для СПО, 2-е изд., перераб. и доп. Москва «Академия», 2017. — 272 с.
6. Костерина, Т. М. Банковское дело: учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 332 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>.
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
- Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
4. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
5. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

3.2.3. Дополнительные источники

Нормативные документы

1. Федеральный закон № 395-1 от 27.12.2019 «О банках и банковской деятельности»

2. Федеральный закон № 402-ФЗ от 26.07.2019 «О бухгалтерском учете»
3. Положение ЦБ РФ № 385-П от 08.07.2016 «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации»
4. Инструкция ЦБ РФ от 24 декабря 2018 года № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов».

Дополнительные учебные издания

1. Евстафьев, К. А. Банковское дело: учеб.-методич. пособие по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения в магистратуре по напр. подгот. 38.04.08 – «Финансы и кредит» / К. А. Евстафьев. – Калининград: Изд-во ФГБОУ ВО "КГТУ", 2017. – 100 с.
2. Учебное пособие «Бухгалтерский учет в банках» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. - Махачкала: ДГУНХ, 2017.- 84стр.

3.2.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.01 проводится рассредоточено в рамках профессионального модуля

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при выполнении работ по учебной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике.

	руководителями практики в ходе обучения	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося при выполнении работ по учебной практике.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике. Зачет.
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике. Зачет.
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике. Зачет.
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике. Зачет.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике. Зачет.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике. Зачет.