

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ
ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Уровень: базовый

Программа производственной практики ПМ. 01 Ведение расчетных операций разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 года № 67, с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г. и «Положения о практике» обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Златоустовский техникум технологий и экономики».

Организация-разработчик: ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Разработчик: Волкова Е.Ю. – руководитель практики ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Программа обсуждена на заседании цикловой комиссии социально – экономического и естественно-научного профиля

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|--|----|
| 1. | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 | 4 |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 | 9 |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 | 13 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 | 14 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ. 01

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа по производственной практике ПМ.01 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики по ПМ. 01.

В результате освоения программы производственной практики по ПМ.01 обучающийся должен освоить основной вид деятельности Ведение расчетных операций и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|---|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу производственной практики по ПМ.01 СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело должен обладать профессиональными компетенциями

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|------------|--|
| ВД 1 | Ведение расчетных операций |
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов |
| ПК 1.2. | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах |
| ПК 1.3. | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней |
| ПК 1.4. | Осуществлять межбанковские расчеты |
| ПК 1.5. | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям |
| ПК 1.6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов |

| | |
|--|----------------|
| | платежных карт |
|--|----------------|

1.2.3. Личностные результаты реализации программы воспитания

| | |
|-------|---|
| ЛР 13 | Мотивированный к качественному труду |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий. |

В результате освоения программы производственной практики по ПМ.01. студент должен:

| Иметь практический опыт: | в проведении расчётных операций |
|--------------------------|---|
| Уметь: | <ul style="list-style-type: none"> - оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; |

| | |
|--------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; <p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией |
| Знать: | <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; <p>порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок заполнения расчетных документов; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - системы межбанковских расчетов; <p>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами |
|--|--|

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по ПМ.01 - 72 часа.

1.4. Форма контроля:

производственная практика – 3 семестр, зачет

1.5. Формы проведения производственной практики

Практика по профилю специальности проводится на основе договоров, заключенных между ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики» и организацией – базой практики. Практика проходит под руководством и контролем руководителя производственной практики экономического отделения и руководителя практики от предприятия.

На обучающихся, проходящих производственную практику на предприятиях распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии – базе практики.

1.6. Место и время проведения производственной практики

Время прохождения практики определяется графиком учебного процесса.

Практика проводится на базе коммерческих банков – социальных партнеров.

1.7. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики.

По итогам производственной практики обучающиеся обязаны предоставить:

- Дневник производственной практики
- Аттестационный лист
- Отчет по производственной практике

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01

2.1. Структура программы производственной практики по ПМ.01

| Коды профессиональных компетенций | Наименование профессионального модуля | Наименование разделов | Производственная практика | В т.ч. практическая подготовка, часов |
|-----------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
| ПК 1.1-1.2 | ПМ. 01 Ведение расчетных операций | Раздел 1. Расчетные операции | 36 | 36 |
| ПК 1.3-1.4 | | Раздел 2. Кассовые операции банка | 24 | 24 |
| ПК 1.5-1.6 | | Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям | 12 | 12 |
| ПК 1.1-ПК 1.6 | Производственная практика | | | |
| | Всего | | 72 | 72 |

2.2. Содержание программы по производственной практике по ПМ.01

| Наименование профессионального модуля (ПМ) и тем занятий производственной практики. | Содержание учебного материала | Объем часов |
|--|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПМ. 01 Ведение расчетных операций | Содержание/ Практическая подготовка | |
| Раздел 1. Расчетные операции | | 36 |
| Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов | Ознакомление с программой практики. Ознакомление с порядком прохождения производственной практики. Виды документов, предоставляемых по окончании практики: отчет о практике, характеристика работодателя с места прохождения практики. Ознакомление с банковской документацией. Оформление договора банковского счета с клиентом. Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов. Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации | 6 |
| Тема 1.2 Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. | Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов. Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание. | 6 |
| Тема 1.3 Организация межбанковских расчетов | Произвести учет операций по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ ЦБР. Произвести учет операций по счетам «НОСТРО» Оформление операции по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ Банка России. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам. | 6 |

| | | |
|--|--|-----------|
| Тема 1.4 Осуществление международных расчетов | Рассчитать величину открытой валютной позиции по долларам США. Рассчитать величину открытой валютной позиции по евро. Определить величину открытой позиции по различным валютам на начало операционного дня. Определить величину открытой позиции по различным валютам к концу операционного дня. | 6 |
| Тема 1.5 Основы функционирования карточных платежных систем | Определение банковских карт на подлинность и платежность Проверка идентификационных элементов карт VISA Проверка идентификационных элементов карт MASTERCARD и Maestro Оформление реестра платежей по операциям с использованием платежных карт Оформление расчетной карты Оформление электронного журнала Оформление пластиковой карты с графической записью информации Оформление пластиковой карты с записью информации через эмбоссирование | 6 |
| Тема 1.6 Организация работы банка с использованием платежных карт | Оформление пластиковой карты с записью информации через эмбоссирование Оформление документов по «зарплатным проектам» юридических лиц Оформление операций по выдаче наличных денег с пластиковых карт Оформление операций по приему наличных денег по пластиковым картам Оформление прочих операций по картам клиентов Оформление операций через систему «Клиент-Банк» Оформление операций через мобильный банкинг | 6 |
| Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов | | 12 |
| Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке | Нормативно-правовое регулирование кассовых операций. Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами. | 6 |
| Тема 2.2 Бухгалтерский учет кассовых операций. Инкассация банковских | Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей. Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств. Классификация средств защиты банкнот Банка России | 6 |

| | | |
|--|---|-----------|
| ценностей | | |
| Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям | | 24 |
| Тема 3.1 Организация международных расчетов. | Составление договора на открытие валютного счета. Оформление паспортов сделок по экспорту и импорту. Определение реального курса рубля к доллару, с учетом инфляции Определение условий поставки во внешнеторговых контрактах | 6 |
| Тема 3.2 Формы международных расчетов | Определение изменения реального курса рубля по отношению к иностранным валютам Определение изменения реального курса доллара США и евро Составление схем различных способов международных расчетов Оформление форвардных сделок Документальное оформление и отражение в бухгалтерском учете международных расчетов с помощью различных форм их проведения Определение прибыли банка, при совершении международной сделки | 6 |
| Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов | Расчет сумм вознаграждений за проведение международных расчетов. Оформление фьючерсных сделок Проведение конверсионных операций по счетам клиентов | 6 |
| Тема 3.4 Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте. Зачет | Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте. Оформление внешнеторговых документов. Зачет. | 6 |
| Итого | | 72 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01

3.1. Для реализации программы производственной практики по ПМ.01 имеется:

Материально-техническим обеспечением является материально-техническая база коммерческих банков – социальных партнеров.

Оборудование кабинета по производственной практике:

- рабочие столы, канцелярские принадлежности;
- комплект учебно-методических материалов; учебно-наглядных пособий

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

Для реализации программы производственной практики библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные ресурсы:

Основная литература

3.2.1. Печатные учебные издания

1. Банковские операции: учебное пособие для СПО / О.И. Лаврушин под ред. и др. — Москва: КноРус, 2016. — 380 с.
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.]; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 390 с.
3. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках): учеб. пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.]; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 338 с.
4. Ведение расчетных операций: Учебник / О.И. Лаврушин, под ред. — Москва: КноРус, 2017. — 245 с.
5. Каджаева М. Р. Ведение расчетных операций: Учебник для СПО, 2-е изд., перераб. и доп. Москва «Академия», 2017. – 272 с.
6. Костерина, Т. М. Банковское дело: учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 332 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>.
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
- Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
4. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
5. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

3.2.3. Дополнительные источники

Нормативные документы

1. Федеральный закон № 395-1 от 27.12.2019 «О банках и банковской деятельности»
2. Федеральный закон № 402-ФЗ от 26.07.2019 «О бухгалтерском учете»
3. Положение ЦБ РФ № 385-П от 08.07.2016 «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации»
4. Инструкция ЦБ РФ от 24 декабря 2018 года № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов».

Дополнительные учебные издания

1. Евстафьев, К. А. Банковское дело: учеб.-методич. пособие по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения в магистратуре по напр. подгот. 38.04.08 – «Финансы и кредит» / К. А. Евстафьев. – Калининград: Изд-во ФГБОУ ВО "КГТУ", 2017. – 100 с.
2. Учебное пособие «Бухгалтерский учет в банках» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. - Махачкала: ДГУНХ, 2017.- 84стр.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач | Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные | Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при выполнении работ по производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, | Демонстрация стремления к сотрудничеству и | Оценка коммуникативной деятельности обучающегося |

| | | |
|--|--|---|
| эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения | при выполнении работ по производственной практике. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности | Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов | Оценка знаний и умений обучающегося при выполнении работ по производственной практике. |

| | | |
|--|---|--|
| ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов | Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов | Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике. Зачет. |
| ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах | Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах | Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике. Зачет. |
| ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней | Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней | Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике. Зачет. |
| ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты | Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов | Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике. Зачет. |
| ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям | Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям | Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике. Зачет. |
| ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт | Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт | Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике. Зачет. |