

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ
Уровень: базовый

Программа учебной практики ПМ. 02 Осуществление кредитных операций разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 года № 67, с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г. и «Положения о практике» обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Златоустовский техникум технологий и экономики».

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Разработчики:

Волкова Е.Ю. – руководитель практики ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Программа обсуждена на заседании цикловой комиссии социально – экономического и естественно-научного профиля

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа по учебной практике ПМ.02 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики по ПМ. 02

В результате освоения программы учебной практики по ПМ.02 обучающийся должен освоить основной вид деятельности Осуществление кредитных операций и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу учебной практики по ПМ.02 СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело должен обладать профессиональными компетенциями

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Осуществление кредитных операций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

1.2.3. Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 13	Мотивированный к качественному труду
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

В результате освоения программы учебной практики по ПМ.02 студент должен:

Иметь практический опыт:	в проведении расчётных операций
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> –консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; –анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; –определять платежеспособность физического лица; –проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; –проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; –составлять заключение о возможности предоставления кредита; –составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; –оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; –формировать и вести кредитные дела; –составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; –определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; –определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; –пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; –оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; –оформлять и отражать в учете сделки предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; –оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; –оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; –рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; –оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; –оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; –использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> –нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; –способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; –способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; –требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; –состав и содержание основных источников информации о клиенте; –методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; –методы определения класса кредитоспособности юридического лица; –содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; –состав кредитного дела и порядок его ведения; –способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; –порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; –меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; –порядок оформления и учета межбанковских кредитов; –основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; –порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; –отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; –порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; –типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
--------	--

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики по ПМ.02 -72 часа.

1.4. Форма контроля:

Учебная практика – 4 семестр, зачет

1.5. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя учебной практики, назначенного приказом директора ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики».

1.6. Место и время проведения учебной практики

Время прохождения практики определяется графиком учебного процесса.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики – 6 часов и не более 36 часов в неделю.

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики».

На обучающихся, проходящих учебную практику в учебно-производственных мастерских техникума распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в техникуме.

1.7. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики.

По итогам учебной практики обучающиеся обязаны предоставить:

- Дневник учебной практики
- Аттестационный лист

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02

2.1. Структура программы учебной практики по ПМ.02

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Наименование разделов	Учебная практика	В т.ч. практическая подготовка, часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
ПК 2.1	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций	Раздел 1. Оценка кредитоспособности клиентов	18	18
ПК 2.2		Раздел 2. Кассовые операции банка	18	18
ПК 2.3		Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям	18	18
ПК 2.4		Раздел 4. Операции на рынке межбанковских кредитов	12	12
ПК 2.5		Раздел 5. Формирование резервов на возможные потери по кредитам	6	6
ПК 2.1-ПК 2.5	Учебная практика			
	Всего		72	72

2.2. Содержание обучения на учебной практике

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	Содержание/ Практическая подготовка	
Раздел 1. Оценка кредитоспособности клиента		18
Тема 1.1. Анализ финансового положения заемщика – юридического лица	Организация учебной практики, инструктаж по охране труда. Проанализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита.	6
Тема 1.2. Анализ финансового положения заемщика – физического лица	Определить платежеспособность физического лица. Проверить полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов	6
Тема 1.3. Оценка обеспечения кредита	Проверить качество и достаточность обеспечения возвратности кредита. Составить заключение о возможности предоставления кредита	6
Раздел 2. Осуществление и оформление выдачи кредитов		18
Тема 2.1. Организация работы по кредитованию	Составить график платежей по кредиту и процентам	6

клиентов		
Тема 2.2. Изучение информации о клиенте	Сформировать кредитные дела. Составить акты по итогам проверок сохранности обеспечения	6
Тема 2.3. Оформление выдачи кредитов	Оформить комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов. Оформить и отразить в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов.	6
Раздел 3. Осуществление сопровождения выданных кредитов		18
Тема 3. 1. Рассмотрение кредитной заявки, оформление кредитного договора	Оформить и отразить в учете начисления и взыскания по кредитам.	6
Тема 3.2. Начисление и взыскание процентов по срочным и просроченным ссудам.	Оформить и отразить в учете просроченные кредиты и просроченные проценты. Оформить и отразить в учете списание просроченных кредитов и просроченных процентов.	6
Тема 3.3. Учет кредитных операций	Оформить и отразить в учете обеспечение по предоставленным кредитам. Оформить и отразить в учете начисление и взыскание процентов по кредитам. Оценить качество обслуживания долга и оценить кредитный риск по выданным кредитам.	6
Раздел 4. Проведение операций на рынке межбанковских кредитов		12
Тема 4.1. Межбанковские кредиты	Определить возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента. Определить достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита.	6
Тема 4.2. Отражение в учета МБК	Оформить и отразить в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.	6

Раздел 5. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам.		6
Тема 5. Формирование резервов на возможные потери по кредитам. Зачет	Рассчитать и отразить в учете сумму формируемого резерва. Рассчитать и отразить в учете резерв по портфелю однородных кредитов. Зачет.	6
Итого:		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ. 02

3.1. Для реализации программы учебной практики по ПМ.02 имеется:

Учебно-производственная мастерская по компетенции Банковское дело, оснащенная оборудованием:

компьютеры с мониторами сист. блок (Core i3-9100F (3.60GHz/6Mb); частота процессора: 3.6 ГГц (4.2 ГГц, в режиме Turbo); оперативная память: DIMM DDR4 8 Gb; видеокарта RX 550, GDDR5; SSD: 512Гб; БП 450Вт. Монитор ACER K222HQLbd 21.5", черный экран: 21.5", частота: 60Гц, матрица TN+film с разрешением 1920x1080, отношением сторон 16:9, яркостью 200кд/м2, временем отклика 5мс, разъем D-SUB (VGA), DVI,

МФУ (принтер, сканер, копир) - МФУ лазерный HP LaserJet Pro MFP M28a RU, A4, лазерный

офисные столы и стулья

проектор ViewSonic PA502SP. Проекционная технология — DLP, разрешение 800 x 600, яркость 3500lm, контраст 22000:1, поддерживает HDMI, размер экрана 300", уровень шума 30дБ, комплектуется пультом дистанционного управления,

экран для проектора Digis Kontur-D DSKD-1104, 172x172 см, 1:1 напольный

стеллаж/шкаф для документов

универсальный детектор валют DoCash 530

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

Для реализации программы учебной практики библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные ресурсы:

3.2.1. Печатные издания

1. Основы банковского дела: учебник для СПО/ Е.Б.Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. — 288 с..

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 390 с.

3. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / Е. Ф. Жуков [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукова, Ю. А. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с..

4. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учеб. пособие для СПО / О. И. Ларина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с.

5. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с.

6. Галанов В.А. Основы банковского дела: учебник для СПО. / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 288 с. —

7. Банковское дело : учебник и практикум для СПО / под ред.В. А. Боровковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 623 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

3.2.3. Дополнительные источники

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ с изменениями.

2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).

3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

Дополнительные учебные издания

4. Банковский маркетинг: учебник/ под ред. д.э.н., проф. Ю.А. Ровенского, д.э.н. проф. Наточеевой Н.Н. / - М.: изд-во "Проспект", - 2016. - 271 с.

5. Банковское дело / ред. Г.Г. Коробова. - М.: Экономистъ, 2016. - 751 с.

6. Банковское дело. В 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для бакалавриата / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с.

7. Банковское дело. В 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов : учебник для бакалавров / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с.

3.2.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.02 проводится рассредоточено в рамках профессионального модуля

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	-экспертная оценка наблюдений за обучающимся -тестирование на профессиональную пригодность
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	-экспертная оценка наблюдений за обучающимся во время учебной практики
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося на практике
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при	-отчет по моделированию производственных ситуаций

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	-наблюдение и оценка достижений деятельности обучающихся на практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, клиентами банка в ходе практики.	-наблюдение и оценка достижений деятельности обучающихся на практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	-наблюдение и оценка достижений деятельности обучающихся на практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля -планирование обучающимися квалификационного и личностного уровня развития	-продукт самостоятельной работы (схемы, таблицы, расчеты и др.)
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности ¹⁴	- отчет по поиску новых технологий в сфере банковской деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	- наблюдение и оценка достижений деятельности обучающихся на практике
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов.	- наблюдение и оценка достижений деятельности обучающихся на практике
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; Анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; Определять платежеспособность физического лица; Проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; Проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; Составлять заключение о возможности предоставления кредита	-наблюдение за деятельностью студента на практике -оценка при выполнении работ на учебной практике
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; Оформлять комплект документов на открытие	-наблюдение за деятельностью студента на практике -оценка при выполнении работ на учебной практике

	счетов и выдачу кредитов различных видов; Формировать и вести кредитные дела	
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения Оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; Оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; Оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; Использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию	-наблюдение за деятельностью студента на практике -оценка при выполнении работ на учебной практике
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; Определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; Пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; Оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; Оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; Оформлять и отражать в учете сделки	-наблюдение за деятельностью студента на практике -оценка при выполнении работ на учебной практике

	предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита	
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; Рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; Рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов	-наблюдение за деятельностью студента на практике -оценка при выполнении работ на учебной практике