

Рабочая программа
учебной дисциплины
ОП.12 Основы предпринимательства и трудоустройство на работу
Уровень: базовый

Рабочая программа учебной общепрофессиональной дисциплины Основы предпринимательской деятельности, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования для специальностей экономического профиля среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N67 (с изменениями от 13.07.2021).

Организация-разработчик: ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Разработчики: Прокопенко И.А., преподаватель высшей категории ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Программа обсуждена на заседании профильной цикловой комиссии социально-экономического и естественно-научного профиля:

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВО НА РАБОТУ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.13 «Основы предпринимательства и трудоустройство на работу» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Программа учебной дисциплины может быть использована при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный цикл – общепрофессиональная дисциплина

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями и личностными (ЛР) результатами

2.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
--------	--

2.1.3 Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных компетенций
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Мотивированный к качественному труду
ЛР 14	Умеющий реализовать лидерские качества на производстве
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 16	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
ЛР 17	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия (в том числе практическая подготовка)	4
курсовая работа	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	54
Промежуточная аттестация	зачет

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формируемых которыми способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03</i>
	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.	2	
	2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе		
	Практические занятия (в том числе практическая подготовка). Составление схемы «Принципы предпринимательской деятельности».	2 (2)	
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	8	<i>ОК 05, ОК 09</i>
	1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая		
	2. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	6	
	Практические занятия (в том числе практическая подготовка). Составление сравнительной таблицы видов предпринимательской деятельности.	2 (2)	
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской	Содержание учебного материала	6	<i>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10</i>
	1. Организационно-правовые формы бизнеса. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.	4	
	2. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.		

деятельности	Практические занятия (в том числе практическая подготовка). Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».	2 (2)	
Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 10, ОК 11,
	1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.	4	
	2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.		
	Практические занятия (в том числе практическая подготовка). Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности.	2 (2)	
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	Содержание учебного материала	6	ОК 10, ОК 11,
	1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.	4	
	2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.		
	Практические занятия (в том числе практическая подготовка). Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита».	2 (2)	
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 10, ОК 11,
	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.	4	
	2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.		
	Практическое занятие Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.	2 (2)	
	Самостоятельная(аудиторная) работа обучающихся:	-	
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 10, ОК 11,
	1. Понятие и виды налогов. Функции налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.	4	
	2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.		
	Практические занятия (в том числе практическая подготовка).	2(2)	

	Решение задач по расчету налогов.		
	Самостоятельная(аудиторная) работа обучающихся:	-	
Тема 10 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	16	ОК 10, ОК 11,
	1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.	4	
	2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.		
	Практические занятия (в том числе практическая подготовка). Разработка бизнес-плана.	12 (12)	
Тема 11 Основы трудоустройства	Содержание учебного материала	2	
	1. Рынок труда. Виды рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Конкуренция на рынке труда. Занятость населения. Безработица, виды безработицы, её экономические и социальные последствия. Роль государства в предупреждении явления безработицы и в ликвидации этого процесса. Понятие «вакансия». Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Формирование предложений на рынке труда. Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Практические занятия (в том числе практическая подготовка). Анализ данных сайта Федеральная служба по труду и занятости	2 (2)	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
Тема 12 Технология эффективного трудоустройства	Содержание учебного материала	4	
	1. Правила поиска работы. План поиска и подготовка к его реализации. Резюме: Виды, структура, правила оформления резюме. Основные требования к стилю написания резюме. Социальная, профессиональная и психологическая адаптация. Новые жизненные и профессиональные задачи, квалификации.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Практические занятия (в том числе практическая подготовка). Составление резюме, заполнение анкеты.	2 (2)	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
Промежуточная аттестация		Зачет 2 (2)	
Всего:		6	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено:

Учебный кабинет, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02):

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. преподавателя

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- компьютер с процессором не ниже Intel Pentium® Dual и оперативной памятью не ниже 1 Гб, с установленным лицензионным программным обеспечением,
- колонки, гарнитура,
- проектор,
- экран или электронная доска,
- принтер;
- компьютер объединен в локальную сеть техникума, управляемую сервером, и выходом в Интернет

— доска,

2. студентов

- рабочие места (стол, стул)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечивает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе, функционирует интегрированная система дистанционного обучения, комплексного управления образовательным процессом ACU ProCollege.

3.2.1. Печатные издания

Основные источники

1. Беспалов, М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие / Беспалов М. В. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 232 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009840-1.

2. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т.М.Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 256 с.: - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1.

3. Гукова, О. Н. Предпринимательство в сфере сервиса : учебное пособие / О.Н. Гукова, А.М. Петрова. — М. : ФОРУМ, 2020. — 176 с. : ил. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106835-9.

4. Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104388-2.

5. Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебник / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 437 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-107701-6.

6. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности: содерж. деят-ти, кач-ва и компетенции, проф. карьера, личная орг-я предпр-ля : учеб. пособие / под ред. С.Д. Резника. — 4-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-16-006884-8.

Беспалов, М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие / Беспалов М. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 232 с. -(Высшее образование: Бакалавриат).- ISBN 978-5-16-009840-1.

7. Казакова, Н. А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учеб. пособие / Н. А. Казакова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004578-8.

8. Ларионов, И. К. Предпринимательство / Ларионов И.К., - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 190 с.-ISBN 978-5-394-02727-7

9. Музыченко, В. В. HR в стартапе : практ. пособие / В.В. Музыченко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 224 с. — (Просто, кратко, быстро). - ISBN 978-5-16-101244-4.

10. Основы предпринимательства: Учебно-методическое пособие к семинарским занятиям - Москва : Эк. ф-т МГУ, 2016. - 168 с.- ISBN 978-5-906783-31-8.

11. Шеменева, О. В. Организация предпринимательской деятельности / Шеменева О.В., Харитонов Т.В. - Москва : Дашков и К, 2017. - 296 с.- ISBN 978-5-394-01147-4.

12. Широкова, Г. В. Факторы формирования предпринимательской активности студентов: Научное / Широкова Г.В., - 2-е изд. - СПб:СПбГУ, 2017. - 344 с.- ISBN 978-5-288-05738-0.

13. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Яковлев Г.А., - 2-е изд. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 313 с.- (Высшее образование: Бакалавриат).- ISBN 978-5-16-003686-1.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>— актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>— основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>— алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>— методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>— номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p> <p>— формат оформления результатов поиска информации</p> <p>— содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>— современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>— психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>— основы проектной деятельности</p>	<p>- уровень освоения учебного материала;</p> <p>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка работы и выполнения заданий в интегрированной системе дистанционного обучения, комплексного управления образовательным процессом ACY ProCollege</p> <p>Оценка результатов проведенного зачета</p>

<p>— особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>— современные средства и устройства информатизации;</p> <p>— порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>— правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>— распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>— определять этапы решения задачи;</p> <p>— выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>— составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>— владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>		
---	--	--

<p>— реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>— определять задачи для поиска информации;</p> <p>— определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>— структурировать получаемую информацию;</p> <p>— выделять наиболее значимое в перечне</p> <p>— основы предпринимательской деятельности;</p> <p>— основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;</p> <p>— порядок выстраивания</p> <p>— кредитные банковские продукт</p> <p>— информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>— оформлять результаты поиска</p> <p>— определять актуальность нормативно-правовой</p> <p>— документации в профессиональной деятельности;</p> <p>— применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>— определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>— организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>— взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>— грамотно излагать свои мысли и оформлять</p>		
--	--	--

<p>документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>— применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>— использовать современное программное обеспечение</p> <p>— понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>— участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>— писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>— выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>— оформлять бизнес-план;</p> <p>— рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>— определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>— презентовать бизнес-идею;</p> <p>— определять источники финансирования</p>		
---	--	--