

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03**

**ПМ. 03 Организация деятельности производственного подразделения**

**По специальности: 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования «по отраслям»**

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования** (по отраслям) (базовой подготовки) и «Положения о практике» обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения «Златоустовский техникум технологий и экономики»

**Организация разработчик:**

Государственное бюджетное образовательное учреждение «Златоустовский техникум технологий и экономики»

**Разработчик:**

Лисина Елена Александровна – преподаватель высшей категории ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

## СОДЕРЖАНИЕ

СТР.

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ                                   | 3  |
| 2. | РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ                                 | 4  |
| 3. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ                              | 8  |
| 4. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ                        | 11 |
| 5. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ<br>УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 15 |

## **1. Паспорт программы учебной практики...**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной практики является основной частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности производственного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), в профессиональной подготовке работников в области технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) при наличии среднего (полного) общего образования.

### **1.2 Цели и задачи – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;

**уметь:**

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;

**знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной.

### **1.3 Количество часов на основании рабочей программы:**

Всего – 36 часа, в том числе:

Учебной практики – 36 часов;

### **1.4. Формы проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей .

### **1.5. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в оснащенных аудиториях и на базах практической подготовки в соответствии с договорами о социальном партнерстве.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

#### **1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики.**

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- Отчет по практике
- Собрать портфолио

## 2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является формирование практических профессиональных умений и первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности: **организация деятельности производственного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код           | Наименование результата обучения   |
|---------------|--|
| <b>ВПД</b>    | организация деятельности производственного подразделения   |
| <b>ПК 3.1</b> | Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.   |
| <b>ПК 3.2</b> | Организовывать работу коллектива исполнителей  |
| <b>ПК 3.3</b> | Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.   |
| <b>ОК 1</b>   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  |
| <b>ОК 2</b>   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество      |
| <b>ОК 3</b>   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| <b>ОК 4</b>   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| <b>ОК 5</b>   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| <b>ОК 6</b>   | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| <b>ОК 7</b>   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  |
| <b>ОК 8</b>   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |
| <b>ОК 9</b>   | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности   |
| <b>ОК 10</b>  | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)  |
|               |  |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;

**знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной.

| Наименование разделов  | Содержание |   | Объем часов | Уровень освоения |
|--|------------|---|-------------|------------------|
| 1  | 2          |   | 3           | 4                |
| Вводное занятие  | 1.         | Цели и задачи практики..  | 4           | 1                |
|  | 2.         | Ознакомление с содержанием отчета (портфолио)<br>Характеристика и требование к рабочему месту электромонтера (оперативного и ремонтного). Права и обязанности. Должностная инструкция. Резюме. Штатное расписание |             |                  |
| <b>ТЕМА Планирование и организация работы структурного подразделения</b> |            |   |             |                  |
| 1.1. Планирование и организация работы структурного подразделения        | Содержание |   | 4           | 2                |
|  | 1.         | Изучение типовых положений о подразделениях   |             |                  |
|  | 2.         | Учет и анализ причин отказа электрооборудования/ Социальный пакет   |             |                  |
|  | 3          | Мероприятия по снижению отказа электрооборудования  |             |                  |
| 1.2. Организация обслуживания и ремонта                                  | 4          | Анализ электрооборудования цеха, участка  |             |                  |
|  | Содержание |   | 6           | 2                |
|  | 1.         | Обоснование выбора электрооборудования  |             |                  |
|  | 2.         | Понятия реконструкции, модернизации, обслуживания и ремонта, осмотры, текущий и капитальный ремонты.  |             |                  |
|  | 3.         | Построение ППР. Сетевой график  |             |                  |

|   |                   |   |   |   |
|---|-------------------|---|---|---|
|   | 4.                | Расчет эксплуатационных расходов  |   |   |
| <b>1.3 Организация труда и заработной платы</b> | <b>Содержание</b> |   | 6 | 2 |
|   | 1.                | Расчет заработной платы   |   |   |
| <b>1.4. Методика расчета основных ТЭП</b>       | <b>Содержание</b> |   | 4 | 2 |
|   | 1.                | Выполнение расчетов показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения;      |   |   |
|   | 2.                | Выполнение расчетов показателей, характеризующих эффективность работы использования основного оборудования. |   |   |
|   | 3.                | Составление сметы и расчет затрат. Ценообразование  |   |   |

|   |                   |   |    |   |
|---|-------------------|---|----|---|
| <b>ТЕМА 2 Организация работы СП</b>                         |                   |   |    |   |
| <b>1.1. Планирование работы СП</b>                          | <b>Содержание</b> |   | 6  | 2 |
|   | 1.                | Построение производственной и организационной структуры предприятия, цеха, участка.   |    |   |
|   | 2                 | Проведение совещания, собрание и беседы   |    |   |
| <b>1.2. Организация труда</b>                               | <b>Содержание</b> |   | 6  | 2 |
|   | 1.                | Разработка мероприятий по организации труда   |    |   |
|   | 2                 | Разработка социального пакета   |    |   |
|   | 3                 | Принятие и реализация управленческих решений в конкретных производственных ситуациях. |    |   |
| <b>1.3. Учет и анализ причин отказа электрооборудования</b> | <b>Содержание</b> |   | 6  | 2 |
|   | 3.                | Оформление и защита портфолио   |    |   |
| <b>ИТОГО</b>  |                   |   | 36 |   |

- изучение типовых положений о подразделениях организации (предприятия), о мастере, производственной бригаде;
- изучение содержания работ по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования на производственных участках;
- изучение должностных инструкций мастера участка, бригадира;
- изучение информационной базы планирования, должностных инструкций ПДБ;
- изучение внутрицехового оперативно-производственного планирования;
- выполнение расчетов показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения;



- выполнение расчетов показателей, характеризующих эффективность работы использования основного оборудования;
- выполнение расчетов показателей, характеризующих эффективность работы использования вспомогательного оборудования;
- составление планов размещения оборудования на производственном участке;
- осуществление организации рабочих мест электромонтеров;
- принятие и реализация управленческих решений в конкретных производственных ситуациях.

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики происходит в оснащенных кабинетах.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- столы, стулья по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор

### 4.2. Требования к информационному обеспечению учебной практики

Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

#### Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники:

1. Горфинкель В.Я. , Чернышев Б.Н. [Экономика предприятия: тесты, задачи, ситуации.\(изд:5\) М:- Финансы и статистика , Юнити-Дана , 2009.](#)
2. Краткий экономический словарь. Сост. В.Г. Слагода (ГРИФ) — М.:Форум, 2010. — 128 с.
3. Куликов Л.М.[Основы экономической теории.Учеб пособие.-М: Финансы и статистика,2010.](#)
4. Миронов М.Г., Загородников С.В. Экономика отрасли ( машиностроение): Учебник.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. – 320с.- (Профессиональное образование)
5. Основы экономики и управления: учеб. пособие для студентов сред. проф. учеб. заведений/ (Т.Ф.Басова, В.И.Иванов, Н.Н.Кожевников и др); под ред. Н.Н.Кожевникова.-4-е изд. стер.- М: Изд. центр «Академия», 2007.- 272с.
6. Сафронов Н.А Экономика организации(предприятия)Учебник для средних специальных учебных заведений. — 2-е изд., с изм.(ГРИФ)— М.: Магистр, 2010, 255 с.
7. Слагода В.Г. Основы экономики. Учебное пособие для средних специальных учебных заведений. — М.: ФОРУМ: РИОР, 2010, 192 с
8. [Шепеленко](#) Г. И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии [Издательский центр "МарТ", Феникс](#), 2010 г.608 с.
9. [Экономика предприятия \(фирмы\) Под редакцией В. Я. Горфинкеля](#)М: Проспект, 2011.640 с.

##### Дополнительные источники:

1. Васильева Н. А., Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов Экономика предприятия. Конспект лекций [Юрайт](#), 2010 г.,192 стр.
2. Гаджиев Г.А., Лахно П.Г., Губин Е.П. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник для средних специальных учебных заведений (под ред. Губина Е.П., Лахно П.Г.) Изд. 2-е, перераб., доп. Норма,2008
3. Джакубова Т.Н Бизнес-план: расчеты по шагам.М:- Финансы и статистика,2009.
4. **Казначевская Г. Экономическая теория: Учебник для колледжей.Издательство: Феникс, 2010 г.Серия: Среднее профессиональное образование, 347с.**
5. Ларина И.Е. Экономика защиты информации: Учебное пособие. – М: МГИУ, 2007.- 92с.
6. Лопарева А.М.Экономика организации(предприятия). Учебно-методический комплекс и Рабочая тетрадь М.: ФиС: ИНФРА-М, 2011. — 240 с
7. Любушин Н.П, Экономика организации. Издательство:[КноРус](#), 2010 г.304 с.
8. Тальнишних Т.Г. Основы экономической теории: Учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений - 4-е изд.,стер. - ("Среднее профессиональное образование-Экономика и управление") Academia , 2008
9. Фокина О.М., А. В. Соломка А. В. Экономика организации (предприятия) Издательство:[КноРус](#), 2010 г.,240 с.

10. Шевчук Д. Бизнес-планирование. Учебное пособие. Издательство: Феникс, 2007 г. Серия: Среднее профессиональное образование, 208с.
11. Экономика организации (предприятия, фирмы) Вузовский учебник, 2009 г. 544 с.
- Интернет ресурсы:
1. Экономический словарь — Яндекс.Словари Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш., Стародубцева Е. Б. Современный экономический словарь. 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2007.  
slovari.yandex.ru/~книги/Экономический словарь/
  2. [Толковый словарь «Экономика предприятия»](http://www.rubricon.com/tsep_1.asp) www.rubricon.com/tsep\_1.asp
  3. [Российская газета:... Экономика / Экономическое законодательство](#)  
Все рубрики. ↓ Экономика. ↓ Экономическое законодательство.  
www.rg.ru>[Экономика](#)>[Экономическое законодательство](#)
  4. [Министерство экономического развития РФ](#)  
Организационная структура. Официальные документы министерства. Аналитические материалы по экономике. Обзор событий. Законодательство.  
www.economy.gov.ru

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| <b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>                  | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>              |
|---|---|--|
| 1   | 2   | 3  |
| Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения | - участие в планировании работы персонала производственного подразделения в соответствии с должностными инструкциями, с действующими законодательными и нормативными актами, регулируемыми производственно-хозяйственную деятельность предприятия и требованиями охраны труда | - экспертная оценка выполнения практического задания |
| Организовывать работу коллектива исполнителей                               | - организация работы коллектива исполнителей в соответствии с должностными инструкциями, с действующими законодательными и нормативными актами, регулируемыми производственно-хозяйственную деятельность предприятия и требованиями охраны труда                              | - экспертная оценка выполнения практического задания |
| Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей               | - анализ результатов деятельности коллектива исполнителей в соответствии с заданными критериями, действующими на предприятии, и должностными инструкциями   | - экспертная оценка выполнения практического задания |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения данного модуля должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность усвоенный знаний, освоенных умений, но и развитие общих компетенций.

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>  |
|---|---|--|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   | - демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, участия в НОУ, олимпиадах профессионального мастерства, фестивалях, конференциях | - наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических и лабораторных занятиях, на учебной и производственной практике, вне учебной деятельности |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | -обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов и проектирования изделий;                 | - наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических и лабораторных занятиях, на учебной и производственной                                    |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач  | практике  |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  | -демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность                  | - наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических и лабораторных занятиях, на учебной и производственной практике  |
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | -нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | - наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических и лабораторных занятиях, на учебной и производственной практике, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  | -демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности                       | - наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических и лабораторных занятиях, на учебной и производственной практике, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы |
| Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   | -взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения   | - наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических и лабораторных занятиях, на учебной и производственной практике  |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий  | -проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий   | - наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических и лабораторных занятиях, на учебной и производственной практике  |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,  | -планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня   | - наблюдение и оценивание результатов деятельности на уроках  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации   |   | производственного обучения   |
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности                                    | -проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности | - наблюдение и оценивание результатов деятельности на уроках производственного обучения                  |
| Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | -планировать предпринимательскую деятельность                             | - наблюдение и оценивание результатов деятельности на уроках теоретического и производственного обучения |