

Рабочая программа

Общепрофессиональной дисциплины

ОП 12 Основы предпринимательства и трудоустройство на работу

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП 12 «Основы предпринимательства и трудоустройство на работу» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) , утвержденного приказом № 1196 от 07.12.2021г г.

Организация-разработчик: ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Разработчик: ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 12 Основы предпринимательства и трудоустройство на работу

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности; 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Программа учебной дисциплины может быть использована при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Основы предпринимательства и трудоустройство на работу» относится к общепрофессиональному циклу примерной основной программы и имеет практико-ориентированную направленность.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

иметь практический опыт:

- характеристики предпринимательской деятельности организации;
- определения правового обеспечения деятельности организации (предпринимателя);
- анализа и оценки деятельности организации в соответствии с учредительными документами и лицензиями;
- анализа и оценки результатов и последствий деятельности организации (предпринимателя) с правовой точки зрения;
- планирования рекламной работы предприятия; - разработки рекламы товаров, работ, услуг;
- разработки бизнес-плана;
- оформления документации по предпринимательской деятельности; - принятия хозяйственных решений;

уметь:

- ориентироваться на рынке труда региона;
 - определять требования к своей профессии, и ее конкурентоспособность;
 - составлять автобиографию, резюме, сопроводительное письмо; трудовой договор;
 - определять личностные достоинства и недостатки для избранной профессии;
 - использовать технологии трудоустройства и применять правила поиска работы;
 - соблюдать правила протокола и этикета при трудоустройстве;
 - оформлять резюме, сопроводительное письмо, автобиографию, заполнять анкеты при трудоустройстве
- поддерживать внешний вид соискателя вакансии;
- применять различные средства и техники эффективного общения при ведении диалога с работодателем;
 - использовать техники ведения телефонных переговоров при трудоустройстве;
 - определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих при трудоустройстве;
 - производить хорошее впечатление на работодателя;
 - адаптироваться на новом месте работы;
 - пользоваться нормативной базой при трудоустройстве;
 - готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
 - выбирать режим уплаты налогов;
 - вести отчетность установленной формы;

- анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;
- планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг;
- вести учет;
- рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности;

знать:

- общие сведения об экономической жизни общества, экономике предприятия и роли персонала в деятельности организации;
- понятие рынка труда и конкуренции на рынке труда, «конкурентоспособность» своей профессии;
- типы, виды и режимы профессиональной деятельности;
- основы законодательства РФ в области трудоустройства, обязанностей работника и работодателя, условий труда, оплаты труда; -психологические особенности делового общения при проведении собеседования с кандидатом на замещение вакансии;
- виды собеседования и правила диалога;
- основные причины отказа в приеме на работу;
- причины, виды конфликтов, возникающих при трудоустройстве и в первые дни работы, способы их разрешения.
- роль личности в профессиональной адаптации;
- правила этикета при трудоустройстве;
- нормы профессиональной этики;
- правовые основы индивидуального предпринимательства;
- упрощенный порядок ведения учета;
- экономическую сущность налогов: общий режим, режим налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД), упрощенную систему налогообложения (УСН), УСН на основе патента и др.;
- порядок оформления кредитов;
- методы подсчета прибыли и убытков;
- ассортимент выпускаемой продукции и услуг

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 104 час, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часов, лабораторно – практических работ 70 часов, в том числе практическая подготовка 70 часов.

Промежуточная аттестация в форме зачета

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ОП 12 «Основы предпринимательства и трудоустройство на работу», в том числе общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Тематическое планирование

При реализации содержания общеобразовательного учебной дисциплины ОП 12 «Основы предпринимательства и трудоустройство на работу» в пределах освоения ПООП СОО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования СПО по специальности: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) .

максимальная учебная нагрузка студентов составляет –104 часа, из них: аудиторная (обязательная) учебная нагрузка – 12часов,

в т.ч. лабораторно-практические занятия– 8 часов (из них практическая подготовка 8 часов).

Промежуточная аттестация в форме зачета.

Вид учебной деятельности	Количество часов				
	Максимальная нагрузка	Теория	Практические занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа
Основы рыночной экономики и рынок труда	54	6	6	-	-
Технологии трудоустройства	50	4	2	-	-
Промежуточная аттестация: зачет		2			
Итого	104	12	8	16	84

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 12 Основы предпринимательства и трудоустройство на работу

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1 Способы поиска работы, трудоустройства				ОК 01 – ОК 11
Тема 1.1. Основы рыночной экономики и рынка труда.	Содержание учебного материала		18	
	1.	Экономическая сфера жизни общества.	2	
	2.	Производство, производительность труда. Разделение труда и специализация.	2	
	3.	Спрос и предложение, конкуренция, факторы, влияющие на предложение конкретного товара или услуги.	2	
	4.	Роль цены. Номинальный, реальный доход, социальная справедливость.	2	
	5.	Рынок труда. Виды рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда.	2	
	6.	Конкуренция на рынке труда. Занятость населения.	2	
	7.	Безработица, виды безработицы, её экономические и социальные последствия.	2	
	8.	Понятие «Вакансия». Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации».Формирование предложений на рынке труда.	2	
	9.	Профессиональная деятельность: ее типы, виды, режимы. Конкурентоспособность профессии.	2	
	Практические занятия, том числе практическая подготовка		35/35	
	1	Организация и условия труда. Государственная политика в области занятости населения.	2/2	
	2	Основные экономические понятия, их характеристики. Признаки экономических систем. Роль государства в предупреждении явления безработицы и в ликвидации этого процесса.	2/2	
	3	Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства.	2/2	
	4	Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации. Конфликтные ситуации при трудоустройстве.	2/2	
	5	Понятие контракта в трудовом праве, права и обязанности сторон.	2/2	
	6	Особенности трудовой деятельности несовершеннолетних.	2/2	
	7	Спрос и предложение на рынке труда.	2/2	
	8	Правила поиска работы. Методы поиска работы.	2/2	
	9	Обсуждение статей Трудового Кодекса РФ, порядок приема на работу, заключение и расторжение трудового договора.	2/2	
	10	Подготовка документов для трудоустройства.		
11	Выполнение Резюме и Сопроводительного письма в электронном виде по составленным алгоритмам.	2/2		

	12	«Характеристика нормативных документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность».	2/2	ОК 01 – ОК 11
	13	Оформление документов при приеме на работу: составление бессрочного трудового договора,.	2/2	
	14	Оформление документов: расторжение трудового договора.	2/2	
	15	Составление структуры собеседования	2/2	
	16	Разработка технологии адаптации на рабочем месте	2/2	
	17	Работа с ТК РФ на официальном сайте «Консультант Плюс»	2/2	
	18	Работа на специализированном сайте «Бланки РФ» (заполнение бланков)	1/1	
	Самостоятельная работа		-	
Тема 1.2. Технологии трудоустройства	Содержание учебного материала		14	ОК 01 – ОК 11
	1.	Вхождение в корпоративную культуру.	2	
	2.	Планирование и реализация профессиональной карьеры.	2	
	3.	Профессиональная этика поведения. Культура речи.	2	
	4.	Составление личного плана развития карьеры, формулирование профессиональной цели.	2	
	5.	Новые жизненные и профессиональные задачи. Квалификация работника	2	
	6.	Кругооборот капитала, обращение денежных средств. Себестоимость продукции и прибыли предприятия.	2	
	7.	Маркетинговая среда предприятия. Определение основных расходных статей, связанных с ведением нового бизнеса.	2	
	Практические занятия, том числе практическая подготовка		35/35	
	1.	Сравнительная характеристика организационно-правовых форм предприятия.	2/2	
	2.	Изучение Трудового кодекса РФ	2/2	
	3.	Экономический анализ расходов предприятия.	2/2	
	4.	Работа на специализированных сайтах «Гарант», «Консультант плюс», .Резюме организации.	2/2	
	5.	Формирование цели и задач организации Описание организации.	2/2	
	6.	Финансовое планирование и прогнозирование.	2/2	ОК 01 – ОК 11
	7.	Составления плана работы с персоналом.	2/2	

	8.	Основные организационные формы предпринимательства.	2/2	
	9.	Анализ источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ	2/2	
	10.	Достоинства и недостатки малого бизнеса	2/2	
	11.	Маркетинговая среда предприятия.	2/2	
	12.	Отбор перспективной бизнес-идеи. Обоснование конкурентных преимуществ бизнес - идеи	2/2	
	13.	Составление пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Содействие в поиске подходящей работы	2/2	ОК 01 – ОК 11
	14.	Составление Резюме организации. Формирование цели и задач организации.	2/2	
		Составление финансового плана организации.	2/2	
	15.	Составление производственного и организационного плана организации.	2/2	
		Составления плана работы с персоналом, Составление трудового договора.	2/2	
	16.	Составление маркетингового плана организации.	1/1	
		Зачет	2	
Всего:			104	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 12 Основы предпринимательства и трудоустройство на работу»

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебных кабинетах социально-экономических дисциплин и «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы)

Оборудование учебного кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», бухгалтерская программа «1С:Бухгалтерия»);
- мультимедиа-проектор;
- экран.
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы).

Литература

Основные источники:

1. Основы предпринимательской деятельности : учебник / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 437 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-107701-6
 2. Резюме, характеристика, рекомендация : как подготовить правильно и быстро / Н.А. Добрина, И.В. Мустафина. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 128 с. — (Просто, кратко, быстро). - ISBN 978-5-16-101043-3.
 3. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры / Румянцева Е. - Москва :Альпина Пабли., 2017. - 197 с.: ISBN 978-5-9614-0791-4.
 4. Основы малого и среднего предпринимательства : практическое пособие / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 446 с. - ISBN 978-5-16-005687-6.
 5. Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий: Учебник / Н.Г. Забродская. - Москва : Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 263 с. ISBN 978-5-9558-0367-8.
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. От 29.12.2010).
 - Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.01.2011)
 - Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.01.2011).
 - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 05.07.2010) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".— Федеральный закон от 06.12..2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
 - Закон РФ «О занятости населения».
 - Официальный сайт службы занятости Челябинской области — szn74.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>знать:</p> <p>содержание, сущность предпринимательской деятельности;</p> <p>нормативную базу, регламентирующую предпринимательскую деятельность;</p> <p>предпринимательские риски; и способы их снижения;</p> <p>понятие культуры предпринимательства.</p>	<p>демонстрация учебного материала:</p> <p>описание и объяснение определений, условных обозначений и формул для расчета.</p>	<p>текущий промежуточный контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям; защита самостоятельных работ в виде рефератов и сообщений; тестирование</p>
<p>уметь:</p> <p>определять объекты и субъекты предпринимательской деятельности;</p> <p>оформлять основные формы документов по регистрации предпринимательской деятельности;</p> <p>различать виды предпринимательства и организационно- правовые формы;</p> <p>применять этические нормы предпринимательства;</p> <p>предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;</p> <p>обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи.</p>	<p>выполнение расчетов показателей использования основных средств;</p> <p>выполнение расчетов заработной платы различных категорий работников;</p> <p>использование экономической информации в целях обеспечения собственной конкурентоспособности на рынке труда.</p>	<p>оценка выполнения индивидуальных и групповых заданий; защита отчетов по практическим занятиям; тестирование</p>

