

**ПРОГРАММА**  
**преддипломной практики ПДП**  
**по специальности**  
**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и**  
**электромеханического оборудования (по отраслям)**

Программа производственной преддипломной практики ПДП разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

**Организация-разработчик:**

Государственное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация «Златоустовский техникум технологий и экономики»;

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация «Златоустовский техникум технологий и экономики»;

Недилько С.В. - преподаватель ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |    |
|---|----|
| 1. Паспорт программы производственной преддипломной практики .....                | 3  |
| 2. Структура и содержание производственной преддипломной практики                 | 6  |
| 3. Условия реализации программы производственной преддипломной практики           | 8  |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения производственной преддипломной практики | 10 |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы преддипломной практики**

Программа преддипломной практики разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) и соответствует Государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки студента по специальности

**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).** Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно – правовых форм (далее – организация).

Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

## **1.2. Цели и задачи производственной преддипломной практики требования к результатам освоения практики, формы отчетности**

Преддипломная практика является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

**Целями** производственной преддипломной практики являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний по устройству и эксплуатации электрического и электромеханического оборудования отрасли; ознакомление в производственных условиях рабочими чертежами; современными средствами индустриализации электромонтажных работ; с технической документацией для модернизации и модификации отраслевого электрического и электромеханического оборудования с применением систем автоматизированного проектирования, современным уровнем организации ремонта, эксплуатации, обслуживания электрооборудования и вопросами охраны труда в профильных организациях;

- сбор необходимого материала для выполнения дипломного проекта;

- подготовка к сдаче итогового государственного экзамена.

**Задачами** преддипломной практики являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации

- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе дипломного проектирования;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом, задания для которой выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по профессии;

- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;

- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломного проекта;

- выбор для дипломного проекта оптимальных технических и технологических решений с учетом последних достижений науки и техники в области электроэнергетики

На преддипломную практику направляются студенты выпускного курса, не имеющие академической задолженности.

### **1.3. Организация практики**

Для проведения преддипломной практики в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;
- План-график консультаций и контроля за выполнением обучающихся программы производственной преддипломной практики (при проведении практики на предприятии);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

### **1.4. Количество часов на освоение программы производственной преддипломной практики**

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане.

Производственная преддипломная практика проводится в организациях направления деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Объем производственной преддипломной практики**

| <b>Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b> | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Всего занятий</b>   | <b>144</b>         |
| в том числе:   |                    |
| Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации                        | 138                |
| Итоговая аттестация  | 6                  |

## 2.2. Тематический план и содержание производственной преддипломной практики

| Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ               | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4                |
| <b>Вводное занятие</b>  | <i>Содержание учебного материала</i>  | <b>6</b>    | <b>3</b>         |
|   | 1 Вводный инструктаж на предприятии   |             |                  |
|   | 2 Содержание отчета и его оформление  |             |                  |
| <b>Тема 1.1<br/>Структура профильной организации</b>                                | <i>Содержание учебного материала</i>  | <b>24</b>   | <b>3</b>         |
|   | 1 Плановый отдел  | 6           |                  |
|   | 2 Проектно-конструкторский отдел  | 6           |                  |
|   | 3 Бюро рационализации и изобретений   | 6           |                  |
|   | 4 Выбор технологического оборудования для проектирования  | 6           |                  |
| <b>Тема 1.2 Выполнение обязанностей техника на рабочих местах в организации</b>     | <i>Содержание учебного материала</i>  | <b>108</b>  |                  |
|   | 1 Изучение обязанностей техника-электрика   | 42          |                  |
|   | 2 Руководство персоналом  | 24          |                  |
|   | 3 Работа в группе по модернизации электрооборудования   | 42          |                  |
| <b>Итоговая аттестация</b>  | Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной техникумом. Зачет. | <b>6</b>    | <b>3</b>         |
|   | <b>всего</b>  | <b>144</b>  |                  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
  2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
  3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
- 6/2(2)** - ( 6 - всего, 2 – лабораторные работы, 2 – экскурсии)

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Базы производственной практики - профильные организации, оснащенные необходимыми машинами и оборудованием, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой. Производственная преддипломная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и профильными организациями .

##### **Общие требования к подбору баз практик:**

- наличие отделов: главного энергетика, труда и зарплаты, бухгалтерии, охраны труда и техники безопасности;
- оснащенность предприятия современным компьютерным оборудованием;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

При выборе рабочего места студентам необходимо руководствоваться, прежде всего, моделью его специальности, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

Нормативные акты:

1. Правила устройства электроустановок. М.: Энергоатомиздат, 2019.
2. Правила по охране труда в электроустановках М.: Энергоатомиздат, 2020
3. Правила эксплуатации электроустановок потребителей. М.: Энергоатомиздат, 2019.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 -ФЗ.- М.: ИНФРА-М, 2002.

Учебники:

- 1 Электрооборудование предприятий и гражданских зданий: Учебное пособие / Жур А.И. - Мн.:РИПО, 2016. - 308 с.: ISBN 978-985-503-643-3
- 2 Эксплуатация электрооборудования: Учебник / Г.Н. Ерошенко, Н.П. Кондратьева; Министерство образования и науки РФ. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60х90 1/16. –
- 3 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования: Учебное пособие / Н.В. Грунтович. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Новое знание, 2013. - 271 с.: ил.; 60х90 1/16.
- 9.Ю. Н, Поляков. Справочник электрика – 2010

Дополнительные источники

- 1.Базаров, Т.Ю. Управление персоналом– М.: Мастерство, 2007. – 224с.
- Бизюкова, И.В. Кадры управления: подбор и оценка. - М.: Экономика, 2006. 236 с.
- 2.Старобинский, Э.Е. Как управлять персоналом.- М.: Бизнес-школа Интел-Синтез, 2016. – 147с.

Отечественные журналы:

- 1.«Энергетик», «Информационные технологии», «Электрооборудование эксплуатация и ремонт».

Интернет-ресурсы

Электронный учебник <http://www.e-college.ru/education/lib/abc.htm/>



#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Отчетные документы по производственной преддипломной практике состоят из:

Приказ о зачислении на практику, необходимо представить в трехдневный срок после начала практики руководителю практики от техникума.

- индивидуальные задания;
- дневника;
- текстовой части отчета по практике

Аттестационного листа

Отчет - основной документ, отражающий порядок и сроки прохождения практики. Отчет должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью данной организации.

Отчет составляется по разделам в следующей последовательности:

*1. Введение.* Указываются общие положения о производственной преддипломной практике, дается краткая характеристика профильной организации. История развития организации. Работы, услуги, оказываемые организацией. Структура управления организацией. Краткие сведения об основных подразделениях, службах организации. Структура управления подразделением, где проходила практика. Перечень и состав групп персонала в подразделении. Должностные инструкции работников ведущих профессий в подразделении.

*2. Описание работ, выполняемых во время практики, образцы заполненных документов, используемых во время работы.* Информация о работах, выполняемых в отделах. Порядок разработки и утверждение документации в отделах. Методы и средства выполнения работ. Средства и методы автоматизации и механизации работ. Технические данные электрооборудования необходимые для выполнения дипломного проекта

*3. Охрана труда и техника безопасности* в профильной организации.

*4. Подведение итогов практики. Выводы и предложения.* В заключительном разделе отчета студент высказывает мнение о результатах практики, приобретенных знаниях и навыках, необходимых для будущей работы. На основе наблюдений в процессе практики, критического анализа и сопоставления фактического положения дела с современными требованиями, студент вносит предложения по модернизации или реконструкции электрооборудования, в вопросы технологии и организации производства работ, охраны труда и экологической безопасности.

Завершающим этапом производственной преддипломной практики является защита отчета в комиссии специальности 13.02.11 **Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования** с выставлением оценки, которая проводится не позднее 3 дней после окончания практики.

На защиту представляется отчет по практике со всеми материалами о выполнении индивидуальных заданий.

Все документы, характеризующие работу студента в период практики, заверяются подписями и печатями руководства профильной организации.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями положения