

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП03**

**По специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и
обслуживание электрического и электромеханического оборудования
(по отраслям)**

ПМ. 03 Организация деятельности производственного подразделения

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 **Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**. и «Положения о практике» обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное образовательное учреждение «Златоустовский техникум технологий и экономики»;

Разработчик:

Недилько С.В. - преподаватель ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики(по профилю специальности).....	3
2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)	9
3. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)	00
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)	00

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности производственного подразделения**

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики, формы отчетности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;

уметь:

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» лист задания ,аттестационный лист, дневник установленной формы.

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- План-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики (при проведении практики на предприятии);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики

организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане.

Производственная практика проводится в организациях направления деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности)

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	72
в том числе:	
лекции	0
лабораторные работы	0
экскурсии	0
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	66
Итоговая аттестация	6

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ		Объем часов	ПК
1	2		3	4
Вводное занятие	<i>Содержание учебного материала</i>		6	
	1	Вводный инструктаж на предприятии		
	2	Меры безопасности при выполнении работ		
Раздел 1	Планирование и организация работы структурного подразделения		60	ПК 3..1 ПК 3.2
Тема 1.1 План размещения оборудования	<i>Содержание учебного материала</i>		12	
	1	Составление плана размещения оборудования	6	
	2	Разработка планов размещения оборудования.	6	
	<i>Лабораторные работы</i>			
	1			
	<i>Экскурсии</i>			
	1			
Тема 1.2 Организация обслуживания и ремонта Электрооборудования	<i>Содержание учебного материала</i>		12	
	1	Организация работ на проведение обслуживания	6	
	2	Организация работ на проведение ремонта.	6	
	<i>Лабораторные работы</i>			
	1			
Тема 1.3 Виды контроля	<i>Содержание учебного материала</i>		12	
	1	Осуществление контроля технологической дисциплины при ТО и Р	6	
	2	Составление планов проведения контроля	6	
	<i>Лабораторные работы</i>			

Тема 1.4 Организация рабочих мест	Содержание учебного материала		6	ПК 3.3
	1	Осуществление организации рабочих мест электромонтеров, Техника безопасности		
	2	Охрана труда при проведении работ	6	
Тема 1.5 Анализ причин отказа электрооборудования	1	Анализ состояния электрооборудования участка и цеха	6	ПК 3.3
	2	Выбор оборудования на проведение модернизации, реконструкции и монтажа	6	
Итоговая аттестация	Сдача отчета. Зачёт		6	
	всего		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
- 6/2(2) - (6 - всего, 2 – лабораторные работы, 2 – экскурсии)**

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики происходит в оснащенных кабинетах, базах практической подготовки в соответствии с заключенными договорами о социальном партнерстве.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

3.2. Требования к информационному обеспечению производственной практики

- столы, стулья по количеству обучающихся;
- рабочие места в организациях;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Горфинкель В.Я. , Чернышев Б.Н. [Экономика предприятия: тесты, задачи, ситуации.\(изд:5\) М:- Финансы и статистика , Юнити-Дана , 2009.](#)
2. Краткий экономический словарь. Сост. В.Г. Слагода (ГРИФ) — М.:Форум, 2010. — 128 с.
3. Куликов Л.М.[Основы экономической теории.Учеб пособие.-М: Финансы и статистика,2010.](#)
4. Миронов М.Г., Загородников С.В. Экономика отрасли (машиностроение): Учебник.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. — 320с.- (Профессиональное образование)

5. Сафронов Н.А Экономика организации(предприятия)Учебник для средних специальных учебных заведений. — 2-е изд., с изм.(ГРИФ)— М.: Магистр, 2010, 255 с.
6. Слагода В.Г. Основы экономики. Учебное пособие для средних специальных учебных заведений. — М.: ФОРУМ: РИОР, 2010, 192 с
7. [Шепеленко](#) Г. И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии [Издательский центр "МарТ"](#), [Феникс](#), 2010 г.608 с.
8. Экономика предприятия (фирмы) [Под редакцией В. Я. Горфинкеля](#)М: Проспект, 2011.640 с.

Дополнительные источники:

1. Васильева Н. А., Т. А. Матеуш, М. Г. МироновЭкономика предприятия. Конспект лекций [Юрайт](#), 2010 г.,192 стр.
2. Гаджиев Г.А., Лахно П.Г., Губин Е.П. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник для средних специальных учебных заведений (под ред. Губина Е.П., Лахно П.Г.) Изд. 2-е, перераб., доп. Норма,2008
3. Джакубова Т.Н Бизнес-план: расчеты по шагам.М:- Финансы и статистика,2009.
4. Казначевская Г. Экономическая теория: Учебник для колледжей.Издательство: Феникс, 2010 г.Серия: Среднее профессиональное образование, 347с.
5. Ларина И.Е. Экономика защиты информации: Учебное пособие. — М: МГИУ, 2007.- 92с.
6. Лопарева А.М.Экономика организации(предприятия). Учебно-методический комплекс и Рабочая тетрадь М.: ФиС: ИНФРА-М, 2011. — 240 с

7. Любушин Н.П., Экономика организации. Издательство:[КноРус](#), 2010 г.304 с.

8. Тальнишних Т.Г. Основы экономической теории: Учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений - 4-е изд.,стер. - ("Среднее профессиональное образование-Экономика и управление") Academia , 2008

9. ФокинаО.М., А. В. Соломка А. В. Экономика организации (предприятия) Издательство:[КноРус](#), 2010 г.,240 с.

Интернет ресурсы:

1. Экономический словарь — Яндекс.Словари Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш.,Стародубцева Е. Б.Современный экономический словарь. 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М,2007.

[slovari.yandex.ru/~книги/Экономический словарь/](http://slovari.yandex.ru/~книги/Экономический_словарь/)

2. [Толковый словарь «Экономика предприятия»](#)
www.rubricon.com/tsep_1.asp

3. [Российская газета:... Экономика / Экономическое законодательство](#)

Все рубрики. ↓ Экономика. ↓ Экономическое законодательство.

www.rg.ru»[Экономика](#)»[Экономическое законодательство](#)

4. [Министерство экономического развития РФ](#)

Организационная структура. Официальные документы министерства.

Аналитические материалы по экономике. Обзор событий. Законодательство.

www.economy.gov.ru

4.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «**организация деятельности производственного подразделения**».
- наличие опыта деятельности на предприятиях.

4.3 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения контроля за выполнением заданий по практике и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональ ные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	- участие в планировании работы персонала производственного подразделения в соответствии с должностными инструкциями, с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность предприятия и требованиями охраны труда	- экспертная оценка выполнения практического задания

<p>ПК 3.2</p> <p>Организовывать работу коллектива исполнителей</p>	<p>- организация работы коллектива исполнителей в соответствии с должностными инструкциями, с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность предприятия и требованиями охраны труда</p>	<p>- экспертная оценка выполнения практического задания</p>
<p>ПК 3.3</p> <p>Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей</p>	<p>- анализ результатов деятельности коллектива исполнителей в соответствии с заданными критериями, действующими на предприятии, и должностными инструкциями</p>	<p>- экспертная оценка выполнения практического задания</p>