

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень: базовый

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования», утверждённого приказом Минобрнауки России от 7 декабря 2017 года № 1196.

Организация-разработчик:

ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Разработчик: Нугаманова А.С, преподаватель иностранного языка

ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**.

Программа учебной дисциплины может быть использована при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки. Лексика по профилю подготовки.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по ключевым словам или по плану. Приемы структурирования информации.
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку. Особенности произношения на иностранном языке. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Основы проектной деятельности. Основы эффективного сотрудничества в коллективе.
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Лексика по профилю подготовки.
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения. Лексика в данной области.
ОК07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности. Лексика в данной области.
ОК08	Использовать средства физической культуры для	Основы здорового образа жизни. Лексика в данной области.

	сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Современные средства и устройства информатизации и их использование. Правила работы на компьютере и оргтехнике. Правила ведения переписки по электронной почте.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы. Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Правила оформления документов.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке. Правила ведения деловой переписки. Работа с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде.
ПК 1.1	Анализировать техническое задание на разработку конструкции типовых деталей, узлов изделия и оснастки.	Перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки.
ПК 1.4	Применять информационно-коммуникационные технологии для обеспечения жизненного цикла технической документации.	Перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки. Правила оформления документов.
ПК 2.1	Анализировать конструкторскую документацию.	Перевод, обобщение и анализ специализированной литературы по профилю подготовки.
ПК 4.2	Применять информационно-коммуникационные технологии при сборе, обработке и хранении технической, экономической и других видов информации.	Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	164
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
Лабораторные-практические работы	30
контрольные работы	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	134
в том числе:	
индивидуальное расчетное комплексное задание	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
выполнение домашних заданий	
Итоговая аттестация в форме :	зачет

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			10	
Тема 1.1. Изучение иностранных языков. Этикет. О себе.			10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	1	Изучение иностранных языков. Роль иностранных языков в современной жизни. Актуальность изучения иностранных языков.	2	
	2	Страна изучаемого языка: Великобритания. Географическое положение. Столица. Эмблемы. Достопримечательности.	2	
	3	Этикет: благодарность, извинение, прием гостей Правила этикета. Роль этикета в современной жизни	2	
	4	Моя семья и я Члены семьи. Увлечения. Профессии. Роль семьи в жизни человека.	2	
	5	Структура английского предложения Виды предложений. Типы вопросов. Разбор предложений	2	
Раздел 2. Основной курс.			120	
Тема 2.1. Из истории электричества.			8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 4.2
	6	История открытия электричества. Понятие об электричестве. Появление электричества. Роль греческих философов в открытии понятия электричества. Понятие электрического феномена. Роль экспериментов в развитии электричества.	2	
	7	Бенджамин Франклин, его вклад в развитие электричества. Биография ученого. Социальная роль в обществе. Открытия Франклина. Атмосферное электричество. Громоотвод.	2	

	8	<i>А. Вольт и электричество.</i> Биография изобретателя. Опыты. Магнитное поле	2	
	9	<i>Имена существительные и местоимения английского языка</i> Личные и притяжательные местоимения. Употребление с существительным артикля (a/an, the). Образование множественного числа существительных. Притяжательный падеж существительных.	2	
Тема 2.2. Энергия			10	ОК 01-09 ПК 4.2
	10	<i>Энергия и ее виды.</i> Энергия солнца, воздуха, воды, ветра. Типы энергии. Использование энергии различных видов. <i>Глагол: основные формы.</i>	2	
	11	<i>Энергия, её назначение и использование.</i> <i>Спряжение глаголов «to be, to have».</i>	2	
	12	<i>Солнечная энергия.</i> Солнечные батареи. Использование солнечной энергии в промышленности. Использование солнечной энергии в сельском хозяйстве.	2	
	13	<i>Виды ламп. Проводимость.</i> Влияние света на проводимость полупроводников. Электрические цепи.	2	
	14	<i>Электрические цепи.</i> <i>Глагол: грамматические тесты.</i>	2	
Тема 2.3. Проводники.			10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.4
	15	<i>Виды материалов с учетом их проводимости.</i> Проводники первого рода. Общие сведения о проводниках. Свойства материалов. <i>Разряды местоимений в английском языке.</i> Указательные, вопросительно-относительные, неопределённые местоимения.	2	
	16	<i>Полупроводники.</i> Понятие полупроводников. Проводимость. Влияние света на проводимость полупроводников. Применение полупроводников. <i>Разряды имен числительных в английском языке.</i> Порядковые и количественные числительные. Особенности их употребления.	2	

	17	Понятие проводников. Коэффициент сопротивления. Группы материалов с разной проводимостью. «Проводники с ионной проводимостью» - работа с текстом.	2	
	18	<i>Использование проводников.</i> «Плазма - ионизированный газ» аудирование. Проработка устной речи.	2	
	19	<i>Основные инструменты электрика</i> – глоссарий. Использование материалов в промышленности. Лексико-грамматические упражнения.	2	
Тема 2.4. Электричество			10	
	20	<i>Потребление электричества</i> Электричество. Качественная характеристика электричества.	2	ОК 01-10 ПК 1.1, ПК 1.4
	21	<i>Времена Группы Simple.</i> Значение. Форма. Вспомогательный глагол. Вопросно-ответная модель. Перевод пассива.	2	
	22	<i>Электричество и магнетизм.</i> Понятие электричества. Понятие магнетизма. Отрицательное и положительное электричество. Текст «Польза и опасность электричества». <i>Степени сравнения прилагательных.</i>	2	
	23	<i>Плюсы и минусы профессии электромантёр.</i> Монологическая речь. <i>Степени сравнения наречий.</i>	2	
	24	<i>Мастерские.</i> Виды мастерских. Функции мастерских. Оборудование. <i>Памятка электромантёра.</i>	2	
Тема 2.5. Типы тока			10	
	25	<i>Постоянный ток.</i> Понятие электрического тока. Поток электричества. Электрическая цепь. Генератор. Частота колебаний.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.6, ПК 2.1 ПК 4.2
	26	<i>Переменный ток.</i> Понятие переменного тока. Применение переменного тока. Генераторы переменного тока.	2	
	27	<i>Длительные времена английского глагола (группа Continuous)</i> Категория вида. Длительные времена. Значение. Форма. Формальные показатели. Вспомогательный глагол.	2	

	28	<i>Цепи постоянного и переменного тока. Движение электронов. Единицы измерения тока.</i> <i>«Вихревые токи (Токи Фуко)» - аудирование.</i>	2	
	29	<i>Виды вопросительных предложений и порядок слов в них. Выполнение лексико-грамматических упражнений.</i>	2	
Тема 2.6. Изоляторы.			12	
	30	<i>Изоляторы.</i> Понятие изоляторов. Твердые, жидкие и газообразные изоляторы. Конденсатор. Использование изоляторов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10
	31	<i>Механические свойства изоляторов.</i> Использование свойств изоляторов для промышленных целей. <i>Конструкция to be going to do smth..</i> Построение конструкции. Случаи употребления.	2	ПК 1.6, ПК 2.1 ПК 4.2
	32	<i>«Основные характеристики изоляторов» - поисковое чтение.</i> <i>Пассивный залог английского глагола.(настоящее время)</i> Категория залога. Значение. Форма. Вспомогательный глагол. Вопросно-ответная модель. Перевод пассива.	2	
	33	<i>«Изоляторы для воздушных линий передач».</i> Аудирование. <i>Пассивный залог английского глагола.(прошедшее время)</i> Категория залога. Значение. Форма. Вспомогательный глагол. Вопросно-ответная модель. Перевод пассива.	2	
	34	Закрепления и повторение пройденного материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений по пройденным темам.	2	
	35	Проверочная работа.	2	
Тема 2.7. Электрическая цепь.			6	
	36	<i>Последовательная цепь. Параллельная цепь</i> Поток электричества. Электрическая цепь. Генератор. Частота колебаний	2	ОК 01-11 ПК 1.6, ПК 2.1 ПК 4.2
	37	<i>Короткое замыкание</i>	2	

		<i>Прямая и косвенная речь</i> Понятие прямая и косвенная речь. Косвенная речь: сообщение.		
	38	<i>Течение тока</i> Понятие электрического тока. Движение электронов. Единицы измерения тока Правило согласования времён.	2	
Тема 2.8. Знаменитые изобретатели.			6	
	39	<i>Томас Эдисон.</i> Биография изобретателя. Лампа накаливания. Роль его изобретения для человечества. <i>Завершённые времена английского глагола</i> Категория временной отнесённости.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	40	<i>Майкл Фарадей.</i> Биография изобретателя. Опыты Майкла Фарадея. Закон Фарадея. Магнитное поле. <i>Завершённые времена английского глагола.</i> Значение. Форма. Формальный показатель	2	ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 4.2
	41	<i>Джеймс Максвелл.</i> Биографическая справка. Заслуга изобретателя. Открытия. <i>Завершённые времена английского глагола.</i> Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
Тема 2.9. Электрические приборы Дом. Квартира.			4	
	42	<i>Мой дом</i> Описание жилища. План дома. План квартиры.	2	ОК 01-11 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.2
	43	<i>Электрические приборы.</i> Виды электрических приборов. Применение электрических приборов.	2	
Тема 2.10 . Резисторы.			8	
	44	<i>Величина сопротивления</i> Понятие сопротивления. Единица измерения сопротивления. Закон Ома. <i>Сложное дополнение</i> Структура предложений со сложным дополнением. Особенности его употребления.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.2
	45	<i>Мощность</i> Понятие мощности. Единицы измерения мощности. Виды мощности.	2	

		Понятие коэффициента полезного действия <i>Сложное подлежащее</i> Структура предложений со сложным подлежащим. Особенности его употребления		
	46	<i>Удельное сопротивление</i> Понятие сопротивления. Понятие удельного сопротивления. <i>Инфинитив</i> Понятие инфинитива. Функции инфинитива. Особенности употребления инфинитива в английских предложениях.	2	
	47	<i>Резисторы.</i> Закрепление грамматических навыков. <i>Лексико-грамматические упражнения.</i>	2	
Тема 2.11. Трансформаторы.			12	
	48	<i>Трансформаторы.</i> Понятие трансформаторов. Практическое применение трансформаторов. Виды трансформаторов. Составные части трансформаторов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	49	<i>Устройство трансформаторов и принципы его действия.</i> Явление магнитной индукции. Магнитный поток. Магнитопроводы. Мощность трансформаторов.	2	
	50	<i>Рабочий режим трансформатора.</i> Магнитный поток. Первичная и вторичная обмотки. Принцип действия обмоток. <i>Герундий</i> Герундий. Формы. Значения. Функции. Способы перевода.	2	ПК 2.1, ПК 4.2
	51	<i>Определение рабочих свойств трансформаторов.</i> Свойства трансформаторов. Испытания трансформаторов. <i>«Коэффициента полезного действия.»</i> - аудирование.	2	
	52	<i>Автотрансформаторы.</i> Устройство автотрансформаторов. Коэффициент трансформации. Преимущества и недостатки автотрансформаторов. <i>Герундий и предлоги. Сложный герундиальный оборот.</i>	2	
	53	<i>Измерительные трансформаторы.</i> Виды измерительных трансформаторов. Режим работы измерительных трансформаторов. <i>Сопоставление причастия и герундия.</i>	2	

Тема 2.12. Конденсаторы.			10	
	54	<i>Конденсатор</i> Накопитель электричества. Устройство конденсатора. Виды конденсаторов. <i>Простые и сложные предложения.</i> Структура простых и сложных предложений. Особенности употребления.	2	ОК 01-11 ПК 2.1, ПК 4.2
	55	<i>Колебания</i> Понятие колебания. Работа маятника. Вычисление периода колебания. Взаимосвязь с понятием «волн»	2	
	56	<i>Обратное напряжение</i> Понятие обратного напряжения. Полярность электрического тока.	2	
	57	<i>Модальные глаголы</i> Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов. Значения. Вопросно-ответная модель. Спряжение модальных глаголов.	2	
	58	<i>Причастие 1 и 2.</i> Причастия. Виды причастий в английском языке. Функции причастия 1 и 2. Употребление причастий в предложениях. Особенности перевода.	2	
Тема 2.13. Метрическая система.			6	
	59	<i>Метрическая система мер и весов</i> Международная десятичная система единиц. Единицы измерения веса. Единицы измерения длин. <i>Союзы и союзные слова</i> Предложения с союзами neither...nor. Предложения с союзами either...or.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 4.2
	60	<i>Международные стандарты</i> Документ, принятый на международном уровне. Характеристика.	2	
	61	<i>Основные типы придаточных предложений</i> Виды придаточных предложений. Особенности употребления придаточных предложений.	2	
Тема 2.14. Роль технического прогресса. Знания, умения и навыки электромеханика			8	
	62	<i>Технический прогресс и его роль в жизни человека.</i> История технического прогресса. Его роль в современном мире.	2	ОК 01-11 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.2
	63	<i>Современная техника</i> Виды современной техники. Функциональность современной техники. <i>Употребление сослагательного наклонения.</i>	2	

		Понятие сослагательного наклонения.		
	64	<i>Основные инструменты</i> Инструменты электромеханика. Оборудование, необходимое электромеханику. <i>Употребление сослагательного наклонения.</i> Особенности употребления. Структура предложений.	2	
	65	<i>Сопоставление времен английского глагола:</i> Времена Present Simple, Present Continuous, Present Perfect и Present Perfect Continuous. Времена Past Simple, Past Continuous, Past Perfect и Past Perfect Continuous. Времена Future Simple, Future Continuous, Future Perfect и Future Perfect Continuous.	2	
Раздел 3. Деловой английский язык.			34	
Тема 3.1. Профессиональная деятельность специалиста.			18	
	66	<i>Официальная и неофициальная переписка.</i> Виды переписок. Особенности официального письма. Особенности неофициального письма.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1
	67	<i>Виды писем</i> Структура написания делового письма. Резюме. Деловое письмо. Заявления при устройстве на работу.	2	
	68	<i>Правила оформления писем</i> Структура письма. Особенности оформления делового письма. Идиомы. Клише.	2	
	69	Проверочная работа. Пишем деловое письмо.	2	
	70	<i>Телефонные звонки</i> Официальные и неофициальные телефонные переговоры. Особенности употребления лексических и грамматических конструкций.	2	
	71	<i>Деловые встречи</i> Виды деловых встреч. Внешний вид человека. Этикет.	2	
	72	<i>Переговоры</i> Организация встреч с деловыми партнерами. Официальная и неофициальная часть переговоров.	2	
	73	<i>Составление и заполнение документов</i> Особенности оформления документов.	2	

	74	<i>Пунктуация</i> Особенности пунктуации английского предложения. Структура английского предложения.	2	
Тема 3.2.			16	
Поездка за границу.	75	<i>Деловая поездка за границу.</i> Виды транспорта. Таможенный контроль. Правила перехода границы.	2	ОК 01-11
	76	<i>Оформление визы</i> Правила оформления визы для выезда за границу.	2	
	77	<i>На вокзале</i> Билетная касса. Буфет. Виды билетов. Услуги информационного бюро.	2	
	78	<i>В аэропорту</i> Сдача багажа. Паспортный контроль. Весовой контроль.	2	
	79	<i>Покупка сувениров</i> Виды магазинов. Услуги магазинов. Устойчивые выражение при разговоре с продавцом.	2	
	80	<i>Путешествия</i> Поездка на поезде, самолете, автомобиле. Выражения, необходимые в поездке.	2	
	81	<i>Повторение и закрепление пройденного материала.</i>	2	
	82	<i>Зачет</i>	2	
Всего			164	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*Иностранного языка*»

оснащенный оборудованием: столы и стулья для преподавателя и студентов, шкафы для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации, доска классная, комплект наглядных пособий;

техническими средствами обучения: компьютер, аудио колонки.

Информационное обеспечение реализации программы:

Основные источники:

1. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учеб. пособие/З.В.Маньковская.-М.:ИНФРА-М,2019.-223с.-(Среднее профессиональное образование). Электронный ресурс: электронно-библиотечная система znanium.com
2. Голубев А.П. Английский язык: учебное пособие языку для ср. спец. технических учеб. заведений. - М.: «Академия», 2006. - 336с. Электронный ресурс: электронно-библиотечная система znanium.com

Дополнительные источники:

1. <http://www.studv.ru> Портал для изучающих английский язык;
2. <http://www.lanR.ruEnglishOnline> = ресурсы для изучения английского языка;
3. <http://www.englishonline.co.uk> - ресурсы для изучения английского языка;
4. <http://www.eslcafe.com> - портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг;
5. <https://my.1september.ru/> - личные кабинеты наиболее активных педагогов на сайте "1 сентября";
6. <http://professionali.ru> - сообщество "Профессионалы";
7. www.openclass.ru/ - сообщество "Открытый класс";
8. <http://click.email.livemocha.com> - обучающий сайт Livemocha;
9. www.angloforum.ru - специализированный Англофорум;
10. www.angloforum.ru/forum/6 - форум "Лексика";
11. www.angloforum.ru/forum/16/ - форум "Аудирование";
12. www.angloforum.ru/forum/13 - форум «Деловой английский».
13. Бонк Н. А. « Английский для международного сотрудничества» - М.: Прин-Ди, 1992. – 380с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знания: Лексика по профилю подготовки. Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки. Приемы структурирования информации. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку. Особенности произношения на иностранном языке. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы проектной деятельности. Основы эффективного сотрудничества в коллективе. Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения. Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности. Основы здорового образа жизни. Современные средства и устройства информатизации и их использование. Правила работы на компьютере и оргтехнике. Правила ведения переписки по электронной почте.</p>	<p>- не имеет базовых знаний (1); - допускает существенные ошибки при раскрытии содержания и особенностей употребления изученного материала (2); - демонстрирует частичное знание содержания и особенностей употребления изученного материала (3); - демонстрирует знание содержания и особенностей употребления изученного материала, но дает не полное его обоснование (4); - демонстрирует полное правильное знание содержания и особенностей употребления изученного материала, аргументировано обосновывает тот или иной выбор при выполнении практического задания (5).</p>	<p>Входной контроль: тестирование</p> <p>Текущий контроль: устный опрос, беседа, сообщение, реферат, доклад, презентация, тестирование, аудирование</p> <p>Промежуточный контроль: Проверочная работа</p>

<p>Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</p> <p>Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке.</p> <p>Правила ведения деловой переписки.</p> <p>Правила оформления документов.</p>		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - читать, писать, воспринимать речь на слух и воспроизводить 	<ul style="list-style-type: none"> - не умеет и не готов к взаимодействию на иностранном языке (1); - имея базовые знания, не умеет самостоятельно отбирать, систематизировать и применять усвоенную информацию для реализации чтения, письма, говорения и восприятия речи на слух на иностранном языке (2); - демонстрирует частичное владение чтением, письмом, говорением и восприятием речи на слух и допускает существенные ошибки при их реализации (3); - демонстрирует в целом успешное владение 	<p>Входной контроль:</p> <p>тестирование.</p> <p>Текущий контроль:</p> <p>устный опрос, беседа с экспертом, контрольные работы, тестирование, защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера</p> <p>Промежуточный контроль:</p> <p>зачет</p>

<p>иноязычный текст по ключевым словам или по плану;</p> <p>- работать с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде;</p> <p>- переводить со словарём основные термины по профилю подготовки;</p> <p>- переводить, обобщать и анализировать специализированную литературу по профилю подготовки.</p>	<p>чтением, письмом, говорением и восприятием речи на слух, но допускает некоторые пробелы и неточности в конкретных заданных условиях(4);</p> <p>- демонстрирует правильное владение чтением, письмом, говорением и восприятием речи на слух на иностранном языке для обеспечения полноценной профессиональной деятельности (5).</p>	
--	---	--