

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 03 Организация деятельности производственного подразделения**

**МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения**

**Обязательный профессиональный блок**

Уровень: базовый

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования по отраслям»**

Организация-разработчик: ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Разработчики: Сатосова Галина Владимировна, преподаватель ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>14</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>17</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Организация деятельности производственного подразделения

Профессиональный модуль «ПМ 03 Организация деятельности производственного подразделения» является обязательной частью Профессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08.

В содержание модуля включены практические занятия, в том числе практическая подготовка, имеющие профессиональную значимость для студентов, осваивающих выбранную специальность СПО.

Изучение Профессионального модуля " Организация деятельности производственного подразделения " завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО .

Программа учебной дисциплины может быть использована при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий.

### Результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Организация работы коллектива на производственном участке и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 02.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
<b>ОК 03.</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<b>ОК 04.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>ОК 05</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОК 06</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
<b>ОК 07</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
<b>ОК 08</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

#### Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 22.00.00</b>	Организация работы коллектива на производственном участке

<b>ПК 2.1</b>	Планировать и организовывать собственную деятельность, работу подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей.
<b>ПК 2.2</b>	Принимать решения в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<p>Н 2.1.01 планирования собственной деятельности, работы подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей</p> <p>Н 2.2.01 принятия решения в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса.</p>
Уметь	<p>У 2.1.01 планировать задания для персонала;</p> <p>У 2.1.02 формировать бригады;</p> <p>У 2.1.03 обеспечивать выполнение производственных заданий;</p> <p>У 2.1.04 самоанализировать профессиональную деятельность и заниматься профессиональным самосовершенствованием</p> <p>У 2.2.01 планировать и определять оптимальные решения в условиях нестандартной ситуации</p>
Знать	<p>З 2.1.01 Трудовой кодекс Российской Федерации;</p> <p>З 2.1.02 законодательные и нормативно-правовые акты в области данного вида производства;</p> <p>З 2.1.03 показатели производственной программы;</p> <p>З 2.1.04 сущность и содержание персонального менеджмента;</p> <p>З 2.1.05 технологию поиска и получения работы, факторы успеха на новой работе;</p> <p>З 2.1.06 способы управления собственным временем;</p> <p>З 2.1.07 влияние организации рабочего места на эффективность деятельности;</p> <p>З 2.1.08 основы рациональной организации рабочего места;</p> <p>З 2.1.09 способы поддержания и восстановления работоспособности;</p> <p>З 2.1.10 содержание корпоративной культуры и ее влияние на эффективность деятельности</p> <p>З 2.2.01 принципы рациональной организации производственного процесса;</p> <p>З 2.2.02 алгоритм принятия решений;</p> <p>З 2.2.03 типы и причины конфликтов и пути их разрешения;</p> <p>З 2.2.04 пути предотвращения стрессовых ситуаций, пути борьбы со стрессом;</p> <p>З 2.2.05 этические регуляторы в управлении</p>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	
ЛР13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **274 часа**, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **54 часа**;  
лабораторно – практических занятий **18** часов, в том числе практическая подготовка **18** часов.

самостоятельной работы обучающегося – **202 часа**;  
учебной практики – **36 часов**,  
производственной практики **72** часов



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03

### Организация деятельности производственного подразделения

#### Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), (концентрированная) часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, в т.ч. практическая подготовка часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.3	Раздел 1 Выполнение организации деятельности производственного подразделения	207	54	18/(18)	20	202	-	-	-
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	108						36	72
	Всего:	274	54	18	-	202	-	36	72





## Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел ПМ 1</b> <b>Выполнение организации деятельности производственного подразделения</b>			<b>274</b>	
<b>МДК 1 Планирование и организация работы структурного подразделения</b>			<b>54</b>	
<b>Раздел 1.</b> <b>Планирование и организация работы структурного подразделения</b>	<b>Содержание</b>		12	
<b>Тема:1.1</b> Содержание и сущность экономического механизма предприятия (подразделения предприятия).	1	Бизнес и предпринимательство. Организации ( предприятие) как хозяйствующий субъект: цель деятельности, форма собственности. Понятие юридического лица. Организационно-правовые формы предприятий. Экономические реформы	4	2
	2	Составные элементы и методы планирования организации. Этапы планирования. Основные принципы планирования. Стратегическое планирование: цели, задачи, направления. Текущее (годовое) планирование: сущность, роль и содержание. Системы оперативно-производственного планирования. Оперативно-календарное планирование. Контроль и анализ выполнения плановых заданий. План размещения оборудования.	2	2
	3	Планирование работы руководителя. Затраты и потери рабочего времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики.	2	2

	4	Маркетинговая деятельность организации. Понятие маркетинговой деятельности. Функции маркетинга. Конкурентоспособность и качество продукции. Реклама. Инновационная и инвестиционная политика	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	<b>Практические занятия</b>		2	
	Составление плана по размещению оборудования в цехе.			
<b>Тема 1.2</b> <b>Производственная и организационная структура организации</b>  Производственная и организационная структура организации (предприятия)	<b>Содержание</b>		8	
	1	Формы организации общественного производства. Производственный процесс. Типы производства и их технико-экономическая характеристика. Структура организации. Производственный цикл и его структура. Производственный и технологический процесс	6	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Расчет длительности производственного цикла и построение графиков движения деталей по операциям		
<b>Тема 1.3</b> <b>Экономические ресурсы предприятия</b>  Основной средства предприятия	<b>Содержание</b>		16	
	1	Состав и структура основных средств. Оценка основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Аренда основных средств. Лизинг. Имущество и УК предприятия. Производственная мощность.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Расчет показателей основных средств и производственной мощности п.я.		
<b>Тема 1.3.1</b> Оборотные средства организации	<b>Содержание</b>			
	1	Состав и структура оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Разработка должностной инструкции работника предприятия, и руководителя		-	
	<b>Практические занятия</b> Расчёт показателей использования оборотных средств.		2	
<b>Тема 1.3.2</b> Организация труда. Нормирование и оплата	<b>Содержание</b>			
	1	Социально-экономическая сущность оплаты труда. Тарифные условия оплаты труда на предприятии. Формы и системы оплаты труда. Фонд оплаты труда на предприятии.	2	2

труда. Бюджет рабочего времени				
		<b>Самостоятельная работа</b>	-	
<b>Тема 1.3.3</b> Трудовые ресурсы предприятия. Производительность труда		<b>Содержание</b>		
	1	Состав и структура персонала предприятия. Численность и движение трудовых ресурсов предприятия. Определение потребности предприятия в рабочих и специалистах. Производительность труда	2	2
		<b>Самостоятельная работ</b>		
		<b>Практические занятия</b> Расчет необходимой численности работников производственного подразделения.		
<b>Тема 1.4</b> <b>Экономические показатели результатов хозяйственной деятельности предприятия</b>		<b>Содержание</b>	42	
	1	Виды планирования. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.	2	2
	2	Показатели объема производства продукции. Показатели объема реализации продукции. Производственная мощность предприятия и ее взаимосвязь с показателями объема производства продукции. Понятие и показатели качества продукции. Управление качеством, стандартизация и сертификация	2	2
<b>Тема 1.4.1</b> Производственный бизнес-план		<b>Самостоятельная работа</b>	-	
		<b>Практические занятия</b> Расчет показателей производительности	2	
<b>Тема 1.4.2</b> Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)		<b>Содержание</b>		
	1	Сущность и классификация издержек. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг). Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции. Основные пути и значение снижения издержек	4	2
	2	Система цен и их классификация. Состав и структура цены. Ценообразование на предприятии.	2	2
	3	Прибыль как экономическая категория. Формирование и использование прибыли организации. Понятие и показатели рентабельности. Основные виды налогов на предпринимательскую деятельность.	2	
		<b>Самостоятельная работа</b>		
		Составление сметы затрат на ремонт оборудования Определение цены товара. Расчет прибыльности и рентабельности предприятия	6	
<b>Тема 1.4.3</b>		<b>Содержание</b>		

Методика расчёта основных ТЭП работы организации (предприятия)	1	Организация обслуживания электрооборудования	4	2
	2	Организация ремонта электрооборудования	2	2
	3	Расчет эксплуатационных расходов	4	
	4	Построение графика ГПП	4	
	5	Экономическая эффективность новой техники. Производственная программа	4	
	Самостоятельная работа			
	Практические занятия Расчёт экономической эффективности новой техники. Расчет производственной программы №10		4	
Итого			78	

<b>Тема 1.5</b> <b>Основные принципы планирование деятельности организации</b> <b>Тема 1.5.1</b> <b>Функции менеджмента</b>  <b>Тема 1.5.2</b> <b>Планирование деятельности подразделения</b>  <b>Тема 1.5.3</b> <b>Организационная структура</b>	<b>Содержание</b>		58	
	1	<b>Функции менеджмента</b> Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль работы структурно подразделения) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	4	
	2	<b>Планирование деятельности подразделения</b> Составные элементы и методы планирования организации. Этапы планирования. Основные принципы планирования. Стратегическое планирование: цели, задачи, направления. Текущее (годовое) планирование: сущность, роль и содержание. Системы оперативно-производственного планирования. Оперативно-календарное планирование. Контроль и анализ выполнения плановых заданий.	4	
	3	<b>Организационная структура</b> Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Внутренняя среда организации.	2	
	4	<b>Управленческая структура</b> Понятие управленческой структуры. Взаимосвязь организационной и управленческой	2	

Тема 1.5.4 Управленческая структура  Тема 1.5.5 Организационная культура  Тема 1.5.6 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		структур подразделения. Особенности производственной структуры организации.			
	5	<b>Организационная культура</b> Понятие и элементы организационной культуры. Функции и виды организационных культур. Имидж организации.	2		
	6	<b>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b> Понятие руководства и власти. Стили управления и факторы его формирования. «Решетка менеджмента». Связь стиля управления и ситуации. Планирование работы руководителя. Затраты и потери рабочего времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики.	2		
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Практические занятия</b>		8		
	1	Составление плана работы структурного подразделения.			
	2	Анализ организации деятельности структурного подразделения предприятия.			
	3	Составление плана по размещению оборудования в цехе.			
	4	Подбор персонала на производственный участок.			
	5	Разработка имиджа организации.			
	6	Анализ стиля руководства.			
	7	Планирование рабочего места руководителя.			
	8	Планирование организации рабочего места сотрудников.			
	<b>Содержание</b>				
	Тема 1.6 Процесс управления организацией  Тема 1.6.1 Основы теории принятия управленческих решений  Тема 1.6.2	1	<b>Основы теории принятия управленческих решений</b> Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятий решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка, принятие и реализация решения.	2	
		2	<b>Управление качеством продукции и контроль</b> Цели и задачи менеджмента качества. Основные составляющие СМК. Виды и этапы управленческого контроля: предварительный, текущий и итоговый контроль. Контроль качества продукции.	2	

<b>Управление качеством продукции и контроль</b>  <b>Тема 1.6.3</b> <b>Система мотивации труда</b>  <b>Тема 1.6.4</b> <b>Основы финансового менеджмента</b>  <b>Тема 1.6.5</b> <b>Управление рисками</b>	3	<b>Система мотивации труда</b> Мотивация и критерии мотивации труда. Основные мотивационные теории. Индивидуальная и групповая мотивация. Правила работы с группой. Мотивация к качественному труду. Мотивация персонала к повышению квалификации. Профессиональная деятельность руководителя и результативность организации.	2	
	4	<b>Основы финансового менеджмента</b> Финансы организации. Функции финансового менеджмента. Финансовое планирование и финансовый контроль. Управление прибылью и рентабельностью. Управление финансовыми инвестициями. Определение показателей эффективности работы структурного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.	4	
	5	<b>Управление рисками</b> Понятие и виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Общие подходы к управлению риском. Страхование рисков. Методика оценки капиталовложений и выбор наименования рискованного варианта: по средней арифметической и другой вариации.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1	Анализ работы структурного подразделения предприятия.		
	2	Расчёт показателей эффективности работы производственного подразделения.		
	3	Расчёт показателей эффективности использования основного оборудования.		
	4	Расчёт показателей эффективности использования вспомогательного оборудования.		
	5	Разработка мероприятий контроля за соблюдением технологической дисциплины.		
	6	Разработка методики определения качества работы персонала.		
	7	Разработка методики контроля соблюдения технологической дисциплины.		
	8	Оценка эффективности использования технологического оборудования и материалов.		
	9	Разработка алгоритма принятия управленческого решения.		
	10	Моделирование и реализация управленческого решения в конкретной производственной ситуации.		
	11	Разработка «дерева целей» предприятия.		
<b>Тема 1.7</b> <b>Психология менеджмента</b>	<b>Содержание</b>			
	1	<b>Психология менеджмента</b> Психологические аспекты профессиональной деятельности первичных трудовых коллективов. Стадии развития коллектива. Социально-психологический климат трудового коллектива. Понятие имиджа руководителя, его составные компоненты.	2	

	2	<b>Психология трудового коллектива</b> Первичный трудовой коллектив: понятие и типы совместной деятельности. Формирование и развитие трудового коллектива. Общение в трудовом коллективе. Анализ и особенности психологического взаимодействия членов коллектива в процессе общения. Особенности вербальной коммуникации.	2	
	3	<b>Этика делового общения</b> Общая характеристика, основные принципы и проявления этики делового общения в коллективе. Понятие, сущность и виды делового общения. Этапы проведения деловой беседы. Собрания и совещания как групповые формы делового общения, их классификация. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.	2	
	4	<b>Управление конфликтами</b> Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации в организации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами в организации. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Стресс. Роль руководителя в разрешении конфликтной ситуации.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Составление плана проведения совещания.		
	2	Составление плана проведения переговоров.		
	3	Тренинг повышения эффективности общения.		
	4	Оценка социально-психологических показателей коллектива.		
	5	Выбор методов управления конкретной конфликтной ситуацией.		
<b>Тема 1.8</b> <b>Полномочия</b> <b>субъектов управления</b>	<b>Содержание</b>			
	1	<b>Должностные права и обязанности руководителей</b> Основные аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности руководителя. Регулирование труда руководителя. Основные функции руководителя: административная, стратегическая, экспертно-консультативная, инновационная, представительская, коммуникативная, социальная. Управленческие полномочия. Делегирование полномочий.	2	
	2	<b>Организационно-правовая документация</b> Должностная инструкция. Правила составления должностных инструкций. Должностные полномочия.	2	



	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1	Разработка должностной инструкции руководителя.		
	2	Разработка должностной инструкции работника предприятия.		
	3	Тренинг по организации делегирования в работе руководителя.		
ИТОГО			148	

<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03</b>			<b>8</b>	
<p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение и составление конспектов.</p> <p>Написание рефератов и докладов.</p> <p>Создание презентаций.</p> <p>Работа с нормативными документами: Составление сравнительной таблицы организационно-правовых форм предприятий на основе статей Гражданского кодекса РФ</p> <p>Изучение передового опыта в организации производства на примере конкретного предприятия и подготовка рефератов по теме.</p> <p>Работа с учебником: конспект по вопросу «Нормирование и оборачиваемость оборотных средств и экономия материальных ресурсов».</p> <p>Решение хозяйственной ситуации «Распределение бригадного заработка с помощью коэффициента трудового участия»;</p> <p>Выполнение комплексного задания «Расчет основных технико-экономических показателей работы предприятия для анализа хозяйственной деятельности предприятия» (по вариантам)</p> <p>Выполнение комплексного задания «Расчет основных технико-экономических показателей работы предприятия для анализа хозяйственной деятельности предприятия» (по вариантам)</p> <p>Оформление отчетов с анализом полученных результатов и выводами об эффективности деятельности предприятия.</p> <p>Составление маркетингового исследования по выбранному товару по предложенному плану.</p> <p>Подготовка рефератов по темам: Отечественные и зарубежные инвестиции в регионе; инновационные технологии для городского хозяйства и др.</p> <p>Структура п.я</p> <p>Пути ускорения ОБС</p> <p>С.р Штатное расписание предприятия</p> <p>Развитие маркетинга в городе</p> <p>Экономические термины</p> <p>БП предприятия</p> <p>Реклама, необходимость, культура</p> <p>Инновационная политика предприятия</p>				

<p>Внешнеполитическая деятельность организации Перспективы и развития отрасли в регионе</p>		
<p align="center"><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <p>Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Организационная структура предприятий. Имидж организации. Человеческие ресурсы трудовой деятельности. Сущность кадровой политики: понятие, виды, элементы. Составление годового плана-графика ремонтов электрооборудования участка. Разработке календарных графиков (планов) технического обслуживания электрооборудования участка. Организация и планирование ремонтов электрооборудования. Организация и планирование технического обслуживания электрооборудования. Определение профессионального и квалификационного состава рабочих.</p>		
<p><b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение типовых положений о подразделениях организации (предприятия), о мастере, производственной бригаде;</li> <li>– изучение содержания работ по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования на производственных участках;</li> <li>– изучение должностных инструкций мастера участка, бригадира;</li> <li>– изучение информационной базы планирования, должностных инструкций ПДБ;</li> <li>– изучение внутрицехового оперативно-производственного планирования;</li> <li>– выполнение расчетов показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения;</li> <li>– выполнение расчетов показателей, характеризующих эффективность работы использования основного оборудования;</li> <li>– выполнение расчетов показателей, характеризующих эффективность работы использования вспомогательного оборудования;</li> <li>– составление планов размещения оборудования на производственном участке;</li> <li>– осуществление организации рабочих мест электромонтеров;</li> <li>– принятие и реализация управленческих решений в конкретных производственных ситуациях.</li> </ul>	<p align="center"><b>36</b></p>	

<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование и организация работы структурного подразделения;</li> <li>– планирование объёмов и видов работ технического обслуживания электрооборудования;</li> <li>– планирование объёмов и видов работ текущего ремонта электрооборудования;</li> <li>– планирование объёмов и видов работ капитального ремонта электрооборудования;</li> <li>– организация технического обслуживания электрооборудования;</li> <li>– организация текущего ремонта электрооборудования;</li> <li>– организация капитального ремонта электрооборудования;</li> <li>– осуществление контроля соблюдения технологической дисциплины при выполнении технического обслуживания и ремонта электрооборудования;</li> <li>– осуществление контроля качества работ технического обслуживания и ремонта электрооборудования;</li> <li>– осуществление контроля эффективного использования технологического оборудования и материалов;</li> <li>– участие в анализе работы структурного подразделения;</li> <li>– стажировка в качестве бригадира, мастера по вопросам организации работы участка и анализа деятельности подразделения.</li> <li>– Структура п.я, ОПФ, характеристика, перспективы, назначение, реклама, конкуренты</li> <li>– Штатное расписание (ТС, разряды, ОСН, Формы и системы оплаты труда)</li> <li>– Обслуживаемый участок, рабочее место</li> <li>– Состояние оборудования (физический и моральный износ)</li> <li>– Выбор оборудования на проведение модернизации, реконструкции.</li> </ul>	<b>72</b>	
<b>Всего</b>	<b>274</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрен кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с п. образовательной программой по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования по отраслям

#### Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### Основные печатные издания

1. Горфинкель В.Я. , Чернышев Б.Н. Экономика предприятия: тесты, задачи, ситуации.(изд:5) М:- Финансы и статистика , Юнити-Дана , 2019.
2. Краткий экономический словарь. Сост. В.Г. Слагода (ГРИФ) — М.:Форум, 2020. — 128 с.
3. Куликов Л.М.Основы экономической теории.Учеб пособие.-М: Финансы и статистика,2020.
4. Миронов М.Г., Загородников С.В. Экономика отрасли ( машиностроение): Учебник.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 320с.- (Профессиональное образование)
5. Основы экономики и управления: учеб. пособие для студентов сред. проф. учеб. заведений/ (Т.Ф.Басова, В.И.Иванов, Н.Н.Кожевников и др); под ред. Н.Н.Кожевникова. -4-е изд. стер.- М: Изд. центр «Академия», 2019.- 272с.
6. Сафронов Н.А Экономика организации(редприятия)Учебник для средних специальных учебных заведений. — 2-е изд., с изм.(ГРИФ)— М.: Магистр, 2020, 255 с.
7. Слагода В.Г. Основы экономики. Учебное пособие для средних специальных учебных заведений. — М.: ФОРУМ: РИОР, 2020, 192 с
8. Шепеленко Г. И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии Издательский центр "МарТ", Феникс, 2020 г.608 с.
9. Экономика предприятия (фирмы) Под редакцией В. Я. ГорфинкеляМ: Проспект, 2021.640 с.

#### Основные электронные издания

1 Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для ср. спец. учеб. заведений.—2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов.—Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977847> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

2 Литвинова, Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/14982](http://www.dx.doi.org/10.12737/14982). - ISBN 978-5-16-011296-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/924705> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные

источники

1 Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020457> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

2 Грибов, В. Д. Экономика предприятия : учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - ISBN 978-5-906923-73-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/930124> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

3 Экономика организации : учебное пособие для СПО /Составители: Ю. Ю. Бирюкова, Н. Г. Дегтяренко, Л. Н. Шаркова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S155.pdf&show=dcatalogues/5/9379/S155.pdf&view=true> (дата обращения: 08.12.2021). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

## **Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение профессионального модуля «Организация деятельности производственного подразделения» базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Основы экономики», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Охрана труда», междисциплинарных курсов профессиональных модулей «Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования» и «Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов».

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация деятельности производственного подразделения» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков по данному модулю и учебной и производственной практики по модулям «Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования» и «Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	- участие в планировании работы персонала производственного подразделения в соответствии с должностными инструкциями, с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность предприятия и требованиями охраны труда	- экспертная оценка выполнения практического задания
Организовывать работу коллектива исполнителей	- организация работы коллектива исполнителей в соответствии с должностными инструкциями, с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность предприятия и требованиями охраны труда	- экспертная оценка выполнения практического задания
Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	- анализ результатов деятельности коллектива исполнителей в соответствии с заданными критериями, действующими на предприятии, и должностными инструкциями	- экспертная оценка выполнения практического задания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, участия в НОУ, олимпиадах профессионального мастерства, фестивалях, конференциях	- наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических и лабораторных занятиях, на учебной и производственной практике, в неучебной деятельности
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов и проектирования изделий; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	- наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических и лабораторных занятиях, на учебной и производственной практике
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и	-демонстрация способности принимать решения в	- наблюдение и оценивание результатов деятельности



нести за них ответственность	стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	на практических и лабораторных занятиях, на учебной и производственной практике
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических и лабораторных занятиях, на учебной и производственной практике, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	- наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических и лабораторных занятиях, на учебной и производственной практике, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	- наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических и лабораторных занятиях, на учебной и производственной практике
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	-проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	- наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических и лабораторных занятиях, на учебной и производственной практике
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня	- наблюдение и оценивание результатов деятельности на уроках производственного обучения
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	- наблюдение и оценивание результатов деятельности на уроках производственного обучения
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	-демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности	- наблюдение и оценивание результатов деятельности на уроках теоретического и производственного обучения, на военных сборах