

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Уровень: базовый

Рабочая программа учебной дисциплины Трудовое право, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация – разработчик: ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Разработчик: Парфенова Н.Б. преподаватель ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Программа рекомендована предметно-цикловой комиссией социально-экономического и естественно-научного профиля:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Программа учебной дисциплины может быть использована при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной. Реализуется за счет обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- оформлять трудовой договор и иные документы, регулирующие трудовые отношения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- основные положения о занятости в РФ, порядок и условия признания гражданина безработным;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- основные положения о занятости в РФ, порядок и условия признания гражданина безработным;
- особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
- способы и порядок защиты трудовых прав работников;
- правовые особенности нормирования труда;
- основные гарантии и компенсации связанные с трудовой деятельностью и обучением, переобучением

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Личностные результаты реализации программы воспитания	
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансово-содержания
ЛР 13	Мотивированный к качественному труду
ЛР 14	Умеющий реализовать лидерские качества на производстве
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 16	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
ЛР 17	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	177
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе: лекции	6
практические занятия, в том числе практическая подготовка	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	167
Контрольная работа	+
<i>Итоговая аттестация в форме ЭКЗАМЕНА</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *Трудовое право*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень подготовки
Раздел 1. Общая часть		56	
Тема 1.1. Предмет, метод, система трудового права	Содержание учебного материала: 1.Понятие труда и его роль в жизни общества.	2	
	Практические занятия № 1 (практическая подготовка): Понятие «трудовое отношение». Виды трудовых отношений	2	2
	Самостоятельная работа: Составить конспект по темам: 1) Сочетание договорного, рекомендательного и императивного государственных способов регулирования социально-трудовых отношений. 2) Соотношение централизованного локально-договорного и индивидуально-договорного регулирования социально-трудовых отношений.	4	
Тема 1.2. Принципы трудового права	Содержание учебного материала: 1.Понятие принципов трудового права, их связь с требованиями экономических законов организации труда.	2	
	Практические занятия № 2 (практическая подготовка): Принципы трудового права как фактор единства трудового права	2	2
	Самостоятельная работа: Составить конспект: Задачи отрасли и науки трудового права в условиях рыночной экономики.	2	
Тема 1.3. Источники трудового права	Содержание учебного материала: 1.Источник трудового права как форма выражения трудового законодательства в определенном нормативном акте. 2.Классификация источников по степени их важности и субординации, по системе трудового права, по ее институтам и т.д.	2	
	Практическое занятие № 3 (практическая подготовка): Определение действия нормативных актов по кругу лиц, по времени, в пространстве Практическое занятие № 4 (практическая подготовка): Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и тесно с ними связанные общественные отношения	4	
	Самостоятельная работа:	2	

	Составить сравнительную таблицу: Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов РФ о труде.		
Тема 1.4. Субъекты трудового права	Содержание учебного материала: 1.Понятие субъектов трудового права. 2.Субъективные права и обязанности. 3.Гарантии прав и обязанностей	2	
	Практическое занятие № 5 (практическая подготовка): Определение правового статуса субъектов трудового права	2	
	Самостоятельная работа: Составить конспект по темам: 1) Структуры, руководители предприятий как субъекты трудового права. 2) Трудовые права иностранцев и лиц без гражданства. 3) Представители работников. Объединения работодателей.	6	
Тема 1.5. Правоотношения в сфере труда	Содержание учебного материала: 1.Понятие трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения.	2	
	Практическое занятие № 6 (практическая подготовка): Нахождение отличий трудовых отношений от смежных правоотношений в сфере гражданского права, связанных с трудом	4	
	Практическое занятие № 7 (практическая подготовка): Объекты трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения.		
Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала: 1.Социальное партнерство: понятие и стороны. Основные принципы социального партнерства.	2	
	Практические занятия № 8 (практическая подготовка): Система и формы социального партнерства. Коллективные переговоры.	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщения с использованием слайдов по темам: 1. Нормативно-правовое регулирование деятельности профсоюзов. 2. Гарантии прав профсоюзов. Социальные полномочия. Участие профсоюзов в регулировании трудовых отношений.	4	
Тема 1.7. Коллективные договоры и соглашения	Содержание учебного материала: 1.Коллективные договор: понятие, стороны и содержание. Порядок заключения коллективного договора, сфера его действия и значение. 2.Значение этих актов для нормативного регулирования трудовых отношений	2	

	Практическое занятие № 9 (практическая подготовка): Составление отдельных положений трудового договора Практическое занятие № 10 (практическая подготовка): Коллективные соглашения: понятия и виды	4	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщения с использованием слайдов по темам: 1. Понятие социального партнерства. 2. Стороны коллективных соглашений и их представители. 3. Уровни заключения коллективных соглашений (генеральный, отраслевой, региональный, территориальный).	4	
Раздел 2. Особенная часть		121	
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости населения	Содержание учебного материала: 1. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. 2. Гарантии государства по реализации конституционных прав граждан РФ на социальную защиту от безработицы.	2	
	Практическое занятие № 11 (практическая подготовка): Определение законности признания гражданина безработным Практическое занятие № 12 (практическая подготовка): Понятие и формы занятости.	4	
	Самостоятельная работа: 1) Подготовить сообщения с использованием слайдов по темам: 1. Пособие по безработице, ее размер и продолжительность выплаты. 2. Полномочия органов государственной службы занятости. 3. Правовая организация трудоустройства 4. Порядок и условия признание граждан безработными 2) Составить инструкцию «Порядок признания гражданина безработным»	4	
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала: 1. Понятие и значение трудового договора. Порядок заключения трудового договора. 2. Понятие персональных данных работника, обработка данных, передача. Защита персональных данных работника.	8	
	Практическое занятие № 13 (практическая подготовка): 1. Оформление документов при приеме на работу. Заключение трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ. 2. Определение законности перевода на другую работу.	6	

	<p>3. Прекращение трудового договора.</p> <p>Практическое занятие № 14 (практическая подготовка): Срочные, бессрочные трудовые договоры; трудовые договоры для выполнения определенных работ.</p> <p>Практическое занятие № 15 (практическая подготовка): Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя.</p>		
	<p>Самостоятельная работа: Подготовить тезисный конспект по темам: «Особенности отдельных видов трудовых договоров: – с сезонными работниками и принятыми на срок не более двух месяце; – работниками, работающими по совместительству; – с домашними работникам; – нештатными работниками; – с вахтовым методом работы и др.»</p>	4	
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	<p>Содержание учебного материала: 1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное, неполное, ненормированное рабочее время.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 16 (практическая подготовка): 1. Расчет видов рабочего времени 2. Определение порядка предоставления отпусков</p> <p>Практическое занятие № 17 (практическая подготовка): Учет рабочего времени.</p> <p>Практическое занятие № 18 (практическая подготовка): Понятие и виды времени отдыха.</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа: Составить конспект по темам: 1. Ежегодные дополнительные отпуска и случаи их предоставления. 2. Отпуска без сохранения заработной платы. 3. Ежегодные дополнительные отпуска и случаи их предоставления 4. Отзыв из отпуска 5. Реализация права на отпуск при увольнении.</p>	4	
Тема 2.4. Заработная плата	<p>Содержание учебного материала: Понятие заработной платы и ее функции. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.</p>	2	
	Практическое занятие № 19 (практическая подготовка):	8	

	<p>Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда</p> <p>Практическое занятие № 20 (практическая подготовка):</p> <p>Подсчет трудового стажа</p> <p>Практическое занятие № 21 (практическая подготовка):</p> <p>Нормирование труда. Системы заработной платы.</p> <p>Практическое занятие № 22 (практическая подготовка):</p> <p>Понятие и виды трудового стажа. Периоды, включаемые в стаж.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Подготовить сообщения с использованием слайдов по темам:</p> <p>1. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.</p> <p>2. Оплата за сверхурочное время, в выходные и праздничные дни, в ночное время, при простое и браке, при совмещении профессий и должностей, при выполнении обязанностей временно отсутствующего работника, при выполнении работ различной квалификации.</p>	4	
Тема 2.5. Гарантии и компенсации	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты, доплаты и их виды.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 23 (практическая подготовка):</p> <p>Определять при решении задач виды компенсационных выплат</p> <p>Практическое занятие № 24 (практическая подготовка):</p> <p>Компенсационные выплаты и их виды</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Составить сравнительную таблицу «Компенсационные выплаты, их виды, характеристика и размеры».</p>	4	
Тема 2.6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Понятие и особенности профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников на производстве.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 25 (практическая подготовка):</p> <p>Составление ученического договора</p> <p>Практическое занятие № 26 (практическая подготовка):</p> <p>Районные коэффициенты в местностях с неблагоприятными природно-климатическими условиями</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Составить сравнительную таблицу: Виды льгот (гарантий и компенсаций) для совмещающих работу с учебой.</p>	4	
Тема 2.7. Трудовая	Содержание учебного материала:	6	

дисциплина	1.Понятие и значение трудовой дисциплины, ее содержание и методы обеспечения.		
	Практическое занятие № 27 (практическая подготовка): Дисциплинарная ответственность работников: понятие, состав, виды дисциплинарных взысканий Практическое занятие № 28 (практическая подготовка): Дисциплинарная ответственность работников: понятие, состав, виды дисциплинарной ответственности	4	
	Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач: Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности	4	
Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала: 1.Понятие, значение материальной ответственности, основания привлечения к ней.	2	
	Практическое занятие № 29 (практическая подготовка): Материальная ответственность работника. Практическое занятие № 30 (практическая подготовка): Виды материальной ответственности.	4	
	Самостоятельная работа: 1.Определение оснований для привлечения работников к полной материальной ответственности. 2.Определение оснований для привлечения к материальной ответственности работодателя.	4	
Тема 2.9. Охрана труда	Содержание учебного материала: 1.Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Государственная политика в области охраны труда. 2.Правила и инструкции по охране труда. 3.Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	8	
	Практическое занятие (практическая подготовка):	-	
	Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач: Определение порядка предоставления льгот женщинам, несовершеннолетним и лицам с ограниченной трудоспособностью	2	
Тема 2.10. Защита трудовых прав работника	Содержание учебного материала: 1.Понятие защиты трудовых прав работников. Виды, формы и способы защиты трудовых прав.	4	

	2.Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства		
	Практическое занятие (практическая подготовка):	-	
	Самостоятельная работа: Подготовиться к самостоятельной работе по теме: 1. Система органов надзора и контроля за соблюдением норм по охране труда и трудового законодательства. 2. Ответственность должностных лиц предприятий за нарушение норм по охране труда и трудового законодательства.	3	
Тема 2.11. Трудовые споры	Содержание учебного материала: 1. Определение подведомственности разрешения индивидуальных трудовых споров. Проведение деловой игры по теме «Разрешение коллективных трудовых споров»	6	
Всего:		177	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет по дисциплине «Трудового права».

Оборудование учебного кабинета: учебные столы, стулья, доска, стол преподавателя, учебно-практические пособия, раздаточный материал (схемы, таблицы), нормативные правовые акты, карточки тестов, кроссвордов, заданий для самостоятельных работ, вопросы и билеты для проведения экзамена, слайды по отдельным темам, компьютеры с установленной системой «Гарант» или «КонсультантПлюс», мультимедийное оборудование (видеопроектор).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов

Учебные издания:

1. Трудовое право. Гейхман В.Л. Учебник. Гриф УМО вузов России. Юрайт. Москва. 2014.
2. Трудовое право России. Хохлов Е.Б. Учебник для вузов (+ CD-ROM). Юрайт. Москва. 2014.
3. Трудовое право. Дзгоева-Сулейманова Ф.О. Краткий курс. Учебное пособие. 2014.
4. Трудовое право. Рыженков А.Я. Краткий курс лекций. Юрайт. Москва. 2014.
5. Основы трудового права. Радько Т.Н. Учебное пособие. Проспект. Москва. 2015.
6. Защита трудовых прав работников. Сборник. Судебная практика и образцы документов. Москва. Изд-во Тихомиров М.Ю. 2015.
7. Трудовая книжка. Кирсанова М. В. Новые правила ведения и хранения. Практическое пособие. Омега-Л. Москва. 2015.
8. Практикум по трудовому праву России (адаптирован для занятий в компьютерных аудиториях). Сошникова Т. А., Желтов О. Б. Юркомпани. 2016.
9. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2014. – 548 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс.
10. Трудовое право: учебник для студентов вузов / под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. – 4-е изд. перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 503 с.
11. Трудовое право России: учеб.пособие / А.М. Куренного. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ООО «Проспект», 2015. – 624 с.
12. Трудовое прав России : учебник для бакалавров / отв. ред. Ю. П. Орловский. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 854 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.

Нормативные акты:

1. Конвенция № 98 Международной организации труда «Относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров» [Электронный ресурс]: принята в г. Женеве 01.07.1949 на 32-ой сессии Генеральной конференции МОТ // СПС Консультант Плюс, 2013.
2. Конвенция № 1 Международной организации труда «Об ограничении рабочего времени на промышленных предприятиях до восьми часов в день и сорока восьми часов в неделю» [Электронный ресурс]: принята в г. Вашингтоне 29.10.1919 – 27.01.1920 на Генеральной конференции МОТ // СПС Консультант Плюс, 2013.
3. Конвенция № 171 Международной организации труда «О ночном труде» [Электронный ресурс]: принята в г. Женеве 26.06.1990 на 77-й сессии Генеральной конференции МОТ // СПС Консультант Плюс, 2013.
4. Конвенция № 14 Международной организации труда «О еженедельном отдыхе на промышленных предприятиях» [Электронный ресурс]: принята в г. Женеве 25.10.1921 – 19.11.1921 Генеральной конференции МОТ // СПС Консультант Плюс, 2013.

5. Конвенция № 132 Международной организации труда «Об оплачиваемых отпусках» [Электронный ресурс]: принята в г. Женеве 24.06.1970 на 54-й сессии Генеральной конференции МОТ // СПС Консультант Плюс, 2013.
6. Конституция Российской Федерации.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации.
8. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ.
9. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1.
10. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ.
11. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: федеральный закон от 31.03.1999 № 52-ФЗ.
12. О минимальном размере оплаты труда: федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ.
13. Об исполнительном производстве: федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ.
14. О прожиточном минимуме: федеральный закон от 24.10.1999 № 134-ФЗ.
15. О донорстве крови и ее компонентов: федеральный закон от 20.07.2012 № 125-ФЗ.
16. О персональных данных: федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
17. Федеральный закон от 30.06.2006 № 90-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых нормативных правовых актов СССР и утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации»
18. Об объединениях работодателей: федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ.
19. О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений: федеральный закон от 01.05.1999 № 92-ФЗ.
20. О государственной тайне: закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1.
21. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ.
22. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях: закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1.
23. О денежном поощрении лучших учителей (вместе с «Положением о денежном поощрении лучших учителей»): указ Президента РФ от 28.01.2010 № 117.
24. О привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, виновных в несвоевременности выплаты заработной платы, пенсий и иных социальных выплат: указ Президента РФ от 21.02.1996 № 218.
25. Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера: указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188.
26. О трудовых книжках (вместе с Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления и хранения бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей): постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225.
27. О размерах минимальной и максимальной величин пособия по безработице: Постановления Правительства РФ.
28. Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: постановление правительства РФ от 01.09. 2012 г. № 875.
29. Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными опасными условиями труда, при выполнении которых запрещено применение труда лиц моложе восемнадцати лет: постановление Правительства РФ от 25.02.2000 № 163.
30. Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещено применение труда женщин: постановление Правительства РФ от 25.02.2000 № 162.
31. О вредных и (или) опасных производственных факторах и работах, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и порядок проведения этих осмотров (обследований): постановление Правительства РФ от 27.10.2003 № 646.

32. Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы: постановление Правительства РФ от 10.12.2002 № 877.

33. Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта РФ: постановление Правительства РФ от 25.08.1992 № 621.

34. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: постановление Правительства РФ от 22.07.2008 № 554.

35. О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную: постановление Правительства РФ от 06.02.1993 № 105.

36. О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий (вместе с «Положением о проведении конкурса на замещение должности руководителя федерального унитарного предприятия»): постановление Правительства РФ от 16.03.2000 № 234 .

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.alleng.ru> - образовательные ресурсы интернета – юриспруденция.
2. <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система «Консультант плюс».
3. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система «Гарант».
4. <http://www.twirpx.com> – бесплатная учебная литература.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять на практике нормы трудового законодательства;	Наблюдение за выполнением практических занятий
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	Наблюдение за выполнением практических занятий
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	Наблюдение за выполнением практических занятий
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	Наблюдение за выполнением практических занятий
оформлять трудовой договор и иные документы, регулирующие трудовые отношения.	Наблюдение за выполнением практических занятий
Знания:	
нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
содержание российского трудового права;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
права и обязанности работников и работодателей;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
виды трудовых договоров;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
содержание трудовой дисциплины;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
порядок разрешения трудовых споров;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
виды рабочего времени и времени отдыха;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
формы и системы оплаты труда работников;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
основы охраны труда;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
основные положения о занятости в РФ, порядок и условия признания гражданина безработным;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
особенности регулирования труда отдельных категорий работников;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
способы и порядок защиты трудовых прав работников	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
правовые особенности нормирования труда;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
основные гарантии и компенсации связанные с трудовой деятельностью и обучением, переобучением	Индивидуальный и фронтальный устный опрос