

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 17 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
Уровень: базовый

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 17. «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N69 (с изменениями от 17.12.2020).

Организация-разработчик: ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Разработчик: Васляева Л.Ю. - преподаватель ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики».

Программа обсуждена на заседании профильной цикловой комиссии социально-экономического и естественно-научного профиля:

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 4 УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ 6 ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 9 УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 11 УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Программа учебного предмета может быть использована при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа учебного предмета может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы учебного предмета «Психология общения» направлено на достижение следующих целей:

- понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.
- организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях и уметь нести за них ответственность.
- осуществление поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- работа в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями.
- уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- определение задачи профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- развитие у студентов моральных качеств, способствующих их самосовершенствованию и творческому росту.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|---|
| ОК 01 | <ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и | <ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |

| | | |
|--|--|--|
| | смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | |
| ОК 02 | - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. | - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации. |
| ОК 03 | - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| ОК 04 | - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности. |
| ОК05 | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| Личностные результаты реализации программы воспитания | | |
| ЛР5 | Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности | |
| ЛР7 | Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно исследовательской, проектной и других видах деятельности | |
| ЛР9. | Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | |

| | |
|--------------|---|
| ЛР 13 | Мотивированный к качественному труду |
| ЛР 14 | Умеющий реализовать лидерские качества на производстве |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий. |
| ЛР 16 | Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику |
| ЛР 17 | Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы _____

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 120 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 10 |
| практические занятия, в том числе практическая подготовка | 8 |
| Самостоятельная работа | 102 |
| Консультации | |
| Промежуточная аттестация (зачет) | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Общение - основа человеческого бытия. | Содержание учебного материала | 14 | 2 |
| | 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. 2. Классификация общения. Виды, функции общения. 3. Структура и средства общения. 4. Единство общения и деятельности. | 8 | |
| | Самостоятельная работа: Подготовка докладов по темам: - теория общения А.А. Леонтьева, -концепция общения М.И. Лисиной, -Проблема общения Б.М. Ананьев, -возрастные особенности общения | 4 | |
| | Практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка) Семинар «Вербальная и невербальная коммуникация» | 2/2 | |
| | | | |
| Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) | Содержание учебного материала | 14 | 2 |
| | 1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. | 6 | |
| | 2. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. | | |
| | 3. Влияние имиджа на восприятие человека. | | |
| | Самостоятельная работа Подготовка сообщений по темам: -Механизмы восприятия людей друг друга, -Механизмы межличностного восприятия -Механизмы межгруппового восприятия Подготовка презентаций по темам: - эмпатия, как способность воспринимать собеседника - рефлексия, как форма познания себя и других -идентификация, как способ достижения психологического контакта -общение - как взаимодействие и деятельность | 6 | |
| | Практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка) Семинар «Невербальные составляющие общения» | 2/2 | |
| | | | |
| Тема 3. | Содержание учебного материала | 10 | 2 |

| | | | |
|--|--|------------|----------|
| Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) | 1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. | 4 | |
| | 2. Взаимодействие как организация совместной деятельности. | | |
| | Самостоятельная работа: Подготовить доклады на темы: -Темперамент и характер человека -Теории взаимодействия Альтруизм и агрессия во взаимодействии внутри коллектива | 4 | |
| | Практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка) Деловая игра «Транзактный анализ» | 2/2 | |
| Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) | Содержание учебного материала | 14 | 2 |
| | 1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. | 2 | |
| | 2. Невербальная коммуникация. Виды, правила и техники слушания. | 2 | |
| | Практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка): Семинар «Методы развития коммуникативных способностей» | 2/2 | |
| | 3.Толерантность как средство повышения эффективности общения. | 2 | |
| | Самостоятельная работа Составление конспекта-доклада по темам: -Техники эффективного слушания - памятка Иствуда Атватера -трудности эффективного слушания | 4 | |
| | Практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка) Деловая игра «Формирование навыков активного слушания» | 2/2 | |
| Тема 5. Формы делового общения и их характеристики | Содержание учебного материала | 18 | 2 |
| | 1. Деловая беседа. | 2 | |
| | Практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка) Круглый стол: Психологические особенности ведения деловых дискуссий. | 2/2 | |
| | Практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка) Семинар «Отработка навыков публичного выступления» | 2/2 | |
| | Самостоятельная работа Составить презентации по темам: -способы убеждения -национальные особенности деловых переговоров - деловая корреспонденция - субординация и тактичность в деловом общении | 6 | |
| | Практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка) Деловая игра «Деловые дискуссии в социальной среде» | 2/2 | 2 |

| | | | |
|---|---|-----|---|
| | Практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка) Командная игра «Коммуникативные барьеры» | 2/2 | 2 |
| | Практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка) Деловая игра «Культура общения по телефону» | 2/2 | 2 |
| Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики | Содержание учебного материала | 12 | 2 |
| | Практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка) семинар: «Понятие конфликта. Невербальное проявление конфликта». | 6 | |
| | Практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка) деловая игра: «Стратегия разрешения конфликтов» | | |
| | Практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка) семинар: «Типология конфликтных личностей в социальной среде: | | |
| | Самостоятельная работа 1. Подготовить сообщения по темам: - динамика конфликтов - причины конфликтов - стресс - фрустрация - конфликтные личности 2. Составить кроссворд по понятиям изученных тем | 6 | |
| Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция | Содержание учебного материала | 14 | 2 |
| | Практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка) дискуссия: «Правила поведения в конфликтах» | 4/4 | |
| | Практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка) Семинар «Формирование толерантности в социальной работе» | | |
| | Самостоятельная работа Разработать памятку студенту на тему: Пути преодоления конфликтных ситуаций | 4 | |
| | Практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка) Круглый стол «Способы психологической защиты в профессиональной деятельности» | 2/2 | |
| | Практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка) Семинар «Динамика конфликтных ситуаций: компромисс, отчуждение» | 2/2 | |
| | Практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка) Дискуссия «Конструктивный конфликт - путь к успеху?» | 2/2 | |
| Тема 8. Общие сведения об этической культуре | Содержание учебного материала | 22 | 2 |
| | Практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка) Семинар: Этика и мораль в профессиональной жизни. | 2/2 | |

| | | | |
|--|--|-----|---|
| | Практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка) Семинар: Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения | 2/2 | |
| | Практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка) Дискуссия «Деловые отношения в профессиональной деятельности» | 2/2 | 2 |
| | Практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка) Дискуссия «Встречают по одежке, провожают по уму?» | 2/2 | 2 |
| | Практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка) Кейс метод «Искусство бесконфликтных переговоров» | 2/2 | 2 |
| | Практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка) Тренинг коммуникативных навыков» | 4/2 | 2 |
| | Практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка) тестирование «Оценка коммуникативных и организаторских способностей» | 2/2 | 2 |
| | Самостоятельная работа: 1. Разработать комплекс упражнений по деловому общению в профессиональной среде. 2. Подготовить выступления по особенностям правил поведения в разных странах, в разные периоды истории (Петр 1, Франция, Арабские страны и т. д.). | 6 | |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | | 2 | |
| Всего: | | 120 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Учебный кабинет удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащен:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия;
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

Основная литература

1. Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 304 с
2. Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 192 с.
3. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Психология общения. Практикум по психологии : Учебное пособие / Ефимова Наталия Сергеевна. - Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 192 с. - для учащихся ПТУ и студентов средних специальных учебных заведений. - ISBN 978-5-8199-0249-
<http://znanium.com/go.php?id=410246>.
2. Психология и этика делового общения: Учебник для бакалавров / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; Под общ. ред. Г.В. Бороздина. - М.: Юрайт, 2019. - 463 с. ISBN 978-5-534-00753-4
https://fictionbook.ru/author/galina_vasilevna_borozdina/psihologiya_i_yetika_delovogo_obsheeniya/
3. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 295 с. ISBN 978-985-503-500-9
<http://znanium.com/bookread2.php?book=762215>
4. Этика: Учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 158 с. ISBN 978-5-16-009132-7 <http://znanium.com/bookread2.php?book=425302>
5. Этика / Гуревич П.С. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 416 с.: ISBN 978-5-238-01023-6
<http://znanium.com/bookread2.php?book=883973>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности : учебник для СПО. - М. : ФОРУМ - ИНФРА-М, 2004. - 208 с.
2. Морозов А.В. Деловая психология: Курс лекций : учебник для вузов и ссузов. - СПб. : Союз, 2000. - 576 с.
3. Немов Р.С. Общая психология. - СПб. : Питер, 2006. - 304 с.
4. Немов Р.С. Общая психология: Краткий курс. - СПб.: Питер, 2009. - 304 с.
5. Основы Петровский А.В. Психология : учебник для вузов / А.В.Петровский, М.Г.Ярошевский. - М. : Академия, 2002. - 512 с. общей психологии : учебник / Н.С. Ефимова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 288 с.
6. Покровская Е.А. Бизнес-коммуникации : учебное пособие для вузов / Е.А.Покровская, И.Б.Лобанов. - М.: Наука-Пресс, 2016. - 286 с.
7. Рогов Е.И. Психология общения. - М. : ВЛАДОС, 2001. - 336 с.

8. Социальная психология : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 192 с.
9. Социальная психология : учебник / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. — 3-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 335 с.
10. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления : учебное пособие для СПО. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. - 512 с.
11. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления: учебное пособие для ссузов. - 6-е изд. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. - 414 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения. | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии | Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: - письменных/ устных ответов, - тестирования |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; | Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д. | Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете |