

Аннотация
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
ПМ. 02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

1. Рассчитывать заработную плату сотрудников;
2. Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
3. Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
4. Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

5. Проводить учет нераспределенной прибыли;
6. Проводить учет собственного капитала;
7. Проводить учет уставного капитала;
8. Проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
9. Проводить учет кредитов и займов;
10. Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
11. Руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
12. Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
13. Давать характеристику имущества организации;
14. Готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
15. Составлять инвентаризационные описи;
16. Проводить физический подсчет имущества;
17. Составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
18. Выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
19. Выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
20. Выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
21. Формировать бухгалтерские проводки по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
22. Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
23. Составлять акт по результатам инвентаризации;
24. Проводить выверку финансовых обязательств;
25. Участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
26. Проводить инвентаризацию расчетов;
27. Определять реальное состояние расчетов;
28. Выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
29. Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

1. Учет труда и заработной платы;

2. Учет труда и его платы;
3. Учет удержаний из заработной платы работников;
4. Учет финансовых результатов и использования прибыли;
5. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
6. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
7. Учет нераспределенной прибыли;
8. Учет собственного капитала;
9. Учет уставного капитала;
10. Учет резервного капитала и целевого финансирования;
11. Учет кредитов и займов;
12. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
13. Основные понятия инвентаризации имущества;
14. Характеристику имущества организации;
15. Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
16. Задачи и состав инвентаризационной комиссии;
17. Процесс подготовки к инвентаризации;
18. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
19. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
20. Приемы физического подсчета имущества;
21. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
22. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
23. Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
24. Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
25. Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
26. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
27. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
28. Процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
29. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
30. Порядок инвентаризации расчетов;
31. Технологию определения реального состояния расчетов;

32. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

33. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

1.3 Виды учебной работы и объем учебных часов

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка	228
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	208
в том числе:	
практические занятия	62
практическая подготовка	160
Самостоятельная работа	8
Учебная практика	72
Производственная практика	36
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена по модулю</i>	8