

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
«ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения»**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Организация деятельности производственного подразделения и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций, в том числе для цифровой экономики.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности производственного подразделения
ПК	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения
ПК	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей

**1.1.4. Результаты освоения профессиональных компетенций, в том числе для цифровой экономики**

Владеть навыками	Н 3.1.01	планирования работы структурного подразделения.
	Н 3.2.01	организации работы структурного подразделения.
	Н 3.3.01	участия в анализе работы структурного подразделения.
Уметь	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи;
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
	Уо 01.05	составлять план действия;
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы;
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
	Уо 01.08	реализовывать составленный план;
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	У 3.1.01	принимать и реализовывать управленческие решения;
	У 3.1.02	составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест.
	У 4.1.01	выбирать цифровые средства общения в соответствии с целью взаимодействия и индивидуальными особенностями (в том числе культурными) собеседника;
	У 4.1.02	использовать цифровые средства общения при взаимодействии с другими людьми, в том числе для организации совместной деятельности;
	У 4.1.03	справляться с нежелательным поведением других людей в цифровой среде (угрозы, травля, агрессивные действия);
	У 4.1.04	выбирать цифровые медиа (текст, фото, видео, анимация и т.п.) в соответствии с культурными, познавательными и личностными особенностями собеседника;
	У 4.1.05	находить тематические Интернет-сообщества
Знать	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах

	Зо 01.05	структуру плана для решения задач;
	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	З 3.1.01	особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности
	З 4.1.01	видов и функций информационных сообщений, групп информационных объектов;
	З 4.1.02	каналов распространения информации и организации совместной работы (командной работы);
	З 4.1.03	преимуществ и ограничений цифровых средств при общении и совместной работе;
	З 4.1.04	культуру общения, принятую в цифровой среде;
	З 4.1.05	принципы создания и функционирования Интернет-сообществ.

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - **268**

в том числе в форме практической подготовки - 142 часа

Из них на освоение МДК -160 часов

в том числе самостоятельная работа 0

практики, в том числе учебная 0

производственная - 72 часа

Промежуточная аттестация- 36 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	<b>160</b>	70	164	64	20				
	Учебная практика	<b>0</b>	0							
	Производственная практика	<b>72</b>	72							72
	Промежуточная аттестация	<b>36</b>								
	Всего:	<b>268</b>	<b>142</b>	<b>154</b>	<b>64</b>	<b>20</b>		<b>36</b>		<b>72</b>

