

**Рабочая программа  
учебной дисциплины  
ОП.14 Информационные технологии в  
профессиональной деятельности  
Уровень: базовый**

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования для специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N508 (с изменениями от 24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г., 13 июля 2021 г.

Организация-разработчик:

ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Разработчик:

Смольников Иван Константинович, преподаватель ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Программа обсуждена на заседании профильной цикловой комиссии социально-экономического и естественно-научного профиля

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

#### 1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

– Подготавливать текстовые документы различной сложности с использованием табличных и графических объектов;

- Выполнять расчеты в электронных таблицах, строить диаграммы результатов;
- создавать деловые и праздничные презентации с использованием мультимедиа;
- создавать базы данных, осуществлять поиск информации в базах данных;
- обеспечивать защиту информации в компьютере
- работать в локальных компьютерных сетях;
- пользоваться ресурсами Интернета в профессиональных целях

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- технологию обработки текстовой, графической информации;
- технологию табличных расчетов;
- технологию работы с базами данных;
- технологии работы в локальных и глобальных сетях;
- технологию защиты информации от вирусов и несанкционированного доступа;
- основы языка HTML;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности( по базовой подготовке)

ПК1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами и категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны  
 ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости  
 экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций  
 ЛР 10 Заботящийся о защите безопасности, в том числе цифровой  
 ЛР 13 Мотивированный к качественному труду  
 ЛР 16 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику

## 2

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>12</b>
в том числе:	
теоретические занятия	<b>2</b>
<b>практические занятия в том числе практическая подготовка</b>	<b>10</b>
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>84</b>
Итоговая аттестация в форме <u>дифференцированного зачета</u>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**  
**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение	Современные информационные технологии в профессиональной деятельности. Правила оформления деловой документации. Использование шаблонов в MSWord		2	2
<b>Тема 1</b> Технология подготовки текстовых документов с помощью Microsoft Word	Практические занятия: в том числе практическая подготовка		<b>12 (12)</b>	
	1	Отчет. Письмо.	2 (2)	
	2	Создание и форматирование таблиц.	2(2)	
	3	Создание комплексных документов. Оформление абзацев документов. Колонтитулы	2(2)	
	4	Работа с объектами SmartArt.	2(2)	
	5	Подготовка брошюры	2(2)	
	6	Комплексная работа в текстовом редакторе Microsoft Word	2(2)	
	Самостоятельная работа при изучении темы		4	
	Творческие задания: Брошюра о жизни группы Реферативная работа: Стили в MSWord			
<b>Тема 2</b> Технология табличных расчетов с помощью MS Excel	Практические занятия: в том числе практическая подготовка		<b>12(12)</b>	
	1	Расчеты в электронных таблицах. Математические расчеты в MS Excel. Подбор параметра. Промежуточные итоги	2(2)	2
	2	Расчет рекламной компании	2(2)	
	3	Расчет заработной платы за квартал: книга	2(2)	
	4	Создание тестовой оболочки	2(2)	
	5	Построение графиков с использованием логических функций	2(2)	
	6	Комплексная работа в табличном процессоре Microsoft Excel	2(2)	
	Самостоятельная работа при изучении темы		8	
	Работа с различными информационными источниками для поиска необходимой информации: Доклад «Функции финансовых расчетов MS Excel». Доклад «Группировка ячеек». Доклад «Проверка данных» Творческие задания: Расчетно-графическая работа «Расчет семейного бюджета». Расчетно-графическая работа «Смета расходов на ремонт квартиры»			

<b>Тема 3</b> Телекоммуникационные технологии	Содержание учебного материала		<b>2</b>	
	Практические занятия в том числе практическая подготовка		<b>12(10)</b>	
	1	Структура HTML- кода. Создание простой Web- странички с заголовком и текстом	2(2)	
	2	Создание простой Web-странички с текстом, рисунками и фоном	2(2)	
	3	Создание простой Web-странички с таблицей	2(2)	
	4	Создание Web-странички с фреймами на языке HTML	2(2)	
	5	Создание простого Web-сайта с гиперссылками и фреймами на языке HTML	2	
	6	Создание простого Web-сайта с гиперссылками и фреймами на языке HTML	2(2)	
	Самостоятельная работа при изучении темы: Реферативная работа: Сетевые операционные системы. История Linux Работа с различными информационными источниками для поиска необходимой информации: Доклад «Современные сетевые технологии». Доклад «Беспроводные сетевые соединения» Творческая работа (групповая): сайт «Наша группа»		10	
<b>Тема 4</b> Технология работы с базами данных Microsoft Access	Практические занятия в том числе практическая подготовка		<b>12(10)</b>	
	1	Создание БД с использованием шаблонов	2(2)	2
	2	Расчеты в БД. БД «Клиенты» (3-х табличная)	2(2)	
	3	БД «Зарплата»	2(2)	
	4	БД «Доверенности»	2(2)	
	5	БД «Ведомость»	2	
	6	Комплексная работа в СУБД MS Access	2(2)	
	Самостоятельная работа при изучении темы		<b>4</b>	
	Работа с различными информационными источниками для поиска необходимой информации: Доклад: «Расчеты в базах данных» Творческие задания: Создать базу данных о фирме			
<b>Тема 5</b> Технология создания презентаций PowerPoint	Практические занятия в том числе практическая подготовка		<b>6(6)</b>	
	1	Примеры презентаций на разные темы. Форматы файлов презентации. Конвертирование презентации в видео	2(2)	2
	2	Создание презентации со звуком и видео	2(2)	
	3	Комплексная работа в PowerPoint	2(2)	
	Самостоятельная работа при изучении темы		4	
	Творческое задание (групповое): Создать видеоролик «О профессии»			
<b>Тема 6</b>	Практические занятия:		<b>6</b>	

Технология защиты информации	1	Способы защиты информации от различных видов угроз.	2	2
	2	Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационных технологии	2	
	3	Комплексная работа	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы		2	
	Подготовка презентационных материалов: Защита информации			
Дифференцированный зачет			2	
ВСЕГО:			96	



### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение Помещение кабинета соответствует требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и включает в себя:

- рабочие места на 10 обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением);

- рабочее место преподавателя:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- компьютер с процессором, с установленным лицензионным программным обеспечением,
- колонки, гарнитура,
- проектор,
- экран или электронная доска,
- принтер;

- все компьютеры объединены в локальную сеть, управляемую сервером, и выходом в Интернет.

- в кабинете находится журнал регистрации инструктажа по ТБ, а также вывешены инструкции по ТБ и ПБ,

Информационно-коммуникативные средства обучения:

- электронные презентации к урокам, электронные учебники, тесты, интернет-системы: справочные, библиотечные, в т.ч. доступ к электронной библиотеке [znanium.com](http://znanium.com)

#### **Информационное обеспечение:**

##### **Основная литература**

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107194-6.
2. Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Г.А. Серова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 241 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-107077-2.
3. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В.А. Гвоздева. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 384 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-100515-6.
4. Ельчанинова, Н. Б. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие / Ельчанинова Н.Б. - Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. - 128 с. - ISBN 978-5-9275-2197-5.

##### **Дополнительная литература**

1. Куприянов Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Учебник и практикум для СПО – М.: Юрайт: Профессиональное образование, 2016.
2. Гвоздева В.А. Базовые и прикладные информационные технологии. Учебник. Москва ИД «ФОРУМ» - ИНФРА-М – 2018г

интернет-ресурсы

1. [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. [www.school.collectiun.edu.ru](http://www.school.collectiun.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. [www.intuit.ru](http://www.intuit.ru) (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. [www.znaniy.com](http://www.znaniy.com)- электронная библиотечная система

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
Подготавливать текстовые документы различной сложности с использованием табличных и графических объектов	Результат практической работы
Выполнять расчеты в электронных таблицах, строить диаграммы результатов	Результат практической работы
создавать деловые и праздничные презентации с использованием мультимедиа	Результат практической работы
создавать базы данных, осуществлять поиск информации в базах данных	Результат практической работы
работать в локальных компьютерных сетях;	Результат практической работы
пользоваться ресурсами Интернета в профессиональных целях	Результат практической работы
обеспечивать защиту информации в компьютере	Результат практической работы
создавать собственные Web-сайты	Результат практической работы
<b>Знать:</b>	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Тестирование
назначение, состав, основные характеристики компьютера	Тестирование  Защита реферата, доклада
технологии обработки текстовой, графической информации	Тестирование
технологии табличных расчетов	Результат выполнения индивидуального задания, тестирование
технологии работы с базами данных	Защита реферата, доклада
технологии работы в локальных и глобальных сетях	Тестирование
технологии защиты информации от вирусов и несанкционированного доступа	Тестирование
основы языка HTML	Тестирование