

АНОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.09 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «ОП.09Основы финансовой грамотности» обязательной частью общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии: 54.01.20 Графический дизайнер

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям),

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Уо.01.01 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо.01.02 Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо.01.03 Определять этапы решения задачи; Уо.01.04 Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо.01.05 Составить план действия; Уо.01.06 Определить необходимые ресурсы; Уо.01.07 Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо.01.08 Реализовать составленный план; Уо.01.09 Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зо.01.01 Актуальный профессиональный и социальный контекст; Зо.01.02 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо.01.03 Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо.01.04 Структура плана для решения задач.
ОК 02	Уо.02.01 Определять задачи для поиска информации; Уо.02.02 Определять необходимые источники информации; Уо.02.03 Планировать процесс поиска; Уо.02.04 Структурировать получаемую информацию; Уо.02.05 Выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо.02.06 Оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо.02.07 Оформлять результаты поиска	Зо.02.01 Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; Зо.02.02 Приемы структурирования информации; Зо.02.03 Формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Уо.03.01 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо.03.02 Применять современную	Зо.03.01 Содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо.03.02 Современная научная

	научную профессиональную терминологию Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	и профессиональная терминология; Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Уо.04.01 Организовывать работу коллектива и команды; Уо.04.02 Взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе деятельности	Зо.04.01 Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Зо.04.02 Основы проектной деятельности
ОК 05	Уо.05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	Зо.05.01 Особенности социального и культурного контекстов; Зо.05.02 Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Уо.06.01 Описывать значимость своей профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ роль в предпринимательстве;	Зо.06.01 Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; Зо.06.02 Значимость профессиональной деятельности по профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ
ОК 07	Уо.07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо.07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности	Зо.07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Зо.07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности Зо.07.03 пути обеспечения ресурсосбережения
Личностные результаты реализации программы воспитания		
ЛР13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	
ЛР14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	
ЛР15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Объём образовательной программы дисциплины	56
в т.ч. в форме практической подготовки	26
В т.ч.:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	
практические занятия	26
Самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация зачет 6 семестр	

