

Аннотация
рабочей программы дисциплины
ОП. 14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Подготавливать текстовые документы различной сложности с использованием табличных и графических объектов;
- Выполнять расчеты в электронных таблицах, строить диаграммы результатов;
- создавать деловые и праздничные презентации с использованием мультимедиа;
- создавать базы данных, осуществлять поиск информации в базах данных;
- обеспечивать защиту информации в компьютере
- работать в локальных компьютерных сетях;
- пользоваться ресурсами Интернета в профессиональных целях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- технологию обработки текстовой, графической информации;
- технологию табличных расчетов;
- технологию работы с базами данных;
- технологии работы в локальных и глобальных сетях;
- технологию защиты информации от вирусов и несанкционированного доступа;
- основы языка HTML;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности(по базовой подготовке)

ПК1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами и категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости

экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 10 Заботящийся о защите безопасности, в том числе цифровой

ЛР 13 Мотивированный к качественному труду

ЛР 16 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
практические занятия в том числе практическая подготовка	50 (50)
Самостоятельная работа студента (всего)	30
Итоговая аттестация в форме <u>дифференцированного зачета</u>	