

Аннотация
рабочей программы дисциплины
ОП. 11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Профессиональный цикл в структуре профессиональной образовательной программы.

Программа учебной дисциплины может быть использована при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цели и задачи дисциплины

требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- Определять организационно-правовые формы организаций.
- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.
- Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.
- Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации.
- Рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации.

Знать:

- Сущность организации как основного звена экономики отраслей.
- Основные принципы построения экономической системы организации.
- Принципы и методы управления основными и оборотными средствами.
- Методы оценки эффективности их использования.
- Организацию производственного и технологического процессов.
- Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации показатели их эффективности использования.
- Способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии.
- Механизмы ценообразования, формы оплаты труда.
- Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК;ОК	Содержание компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ЛР 13	Мотивированный к качественному труду
ЛР 14	Умеющий реализовать лидерские качества на производстве

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
Практические занятия (в том числе практическая подготовка)	40 (40)
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Промежуточная аттестация	
Консультации	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	