

Аннотация
рабочей программы
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПМ.02
 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
 38.02.07 Банковское дело

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа по учебной практике ПМ.02 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики по ПМ. 02

В результате освоения программы учебной практики по ПМ.02 обучающийся должен освоить основной вид деятельности Осуществление кредитных операций и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу учебной практики по ПМ.02 СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело должен обладать профессиональными компетенциями

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
------------	---

ВД	Осуществление кредитных операций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

1.2.3. Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 13	Мотивированный к качественному труду
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

В результате освоения программы учебной практики по ПМ.02 студент должен:

Иметь практический опыт:	в проведении расчётных операций
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> –консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; –анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; –определять платежеспособность физического лица; –проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; –проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; –составлять заключение о возможности предоставления кредита; –составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; –оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; –формировать и вести кредитные дела; –составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; –определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; –определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; –пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; –оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; –оформлять и отражать в учете сделки предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; –оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; –оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

	<ul style="list-style-type: none"> –рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; –оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; –оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; –использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> –нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; –способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; –способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; –требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; –состав и содержание основных источников информации о клиенте; –методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; –методы определения класса кредитоспособности юридического лица; –содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; –состав кредитного дела и порядок его ведения; –способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; –порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; –меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; –порядок оформления и учета межбанковских кредитов; –основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; –порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; –отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; –порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; –типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики по ПМ.02 -72 часа.

1.4. Форма контроля:

Учебная практика – 4 семестр, зачет

1.5. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя учебной практики, назначенного приказом директора ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики».

1.6. Место и время проведения учебной практики

Время прохождения практики определяется графиком учебного процесса.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики – 6 часов и не более 36 часов в неделю.

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики».

На обучающихся, проходящих учебную практику в учебно-производственных мастерских техникума распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в техникуме.

1.7. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики.

По итогам учебной практики обучающиеся обязаны предоставить:

- Дневник учебной практики
- Аттестационный лист