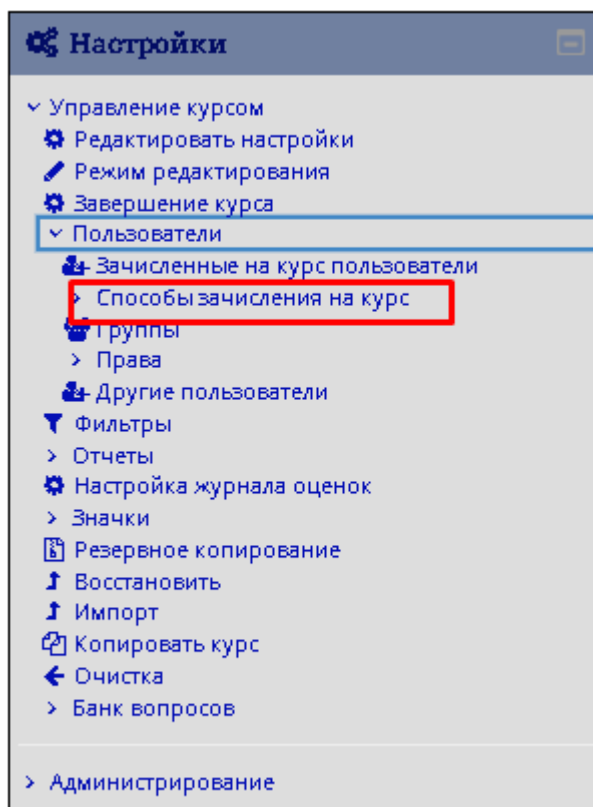



















Инструкция по откреплению учебных групп из электронных курсов, которые освоили учебный предмет (дисциплину) в АСУ Procollege

1. Открыть электронный курс по учебному предмету/дисциплине.
2. В курсе слева расположен блок НАСТРОЙКИ. Выбрать пункт Пользователи – Способы зачисления на курс




3. Если в электронном курсе имеется глобальная группа, то достаточно нажать кнопку  (корзинка). Затем подтвердить запрос.



















Способы зачисления на курс

Название	Пользователи	Вверх/Вниз	Редактировать 
Зачисление вручную	43	↓	  
Синхронизация с глобальной группой (325 (2022) - Student)	24	↑ ↓	  
Зачисление вручную	0	↑ ↓	  
Гостевой доступ	0	↑ ↓	  
Самостоятельная запись (Student)	0	↑	  

Добавить способ

4. Группы, зачисленные вручную отображаются в первой строке ЗАЧИСЛЕНИЕ ВРУЧНУЮ. Выбрать кнопку 

Способы зачисления на курс

Название	Пользователи	Вверх/Вниз	Редактировать 
Зачисление вручную	43	↓	   
Синхронизация с глобальной группой (325 (2022) - Student)	24	↑ ↓	  
Зачисление вручную	0	↑ ↓	   
Гостевой доступ	0	↑ ↓	  
Самостоятельная запись (Student)	0	↑	  

Добавить способ

5. Если зачисленных студентов много, то их список отображаться не будет.

Зачисление вручную

Зачисленные на курс пользователи

Слишком много пользователей (116) для отображения

Используйте поиск

◀ Добавить

Назначить роль

Student

Продолжительность обучения

Не ограничено

Начиная с

Сегодня (8/09/22)

6. Ниже расположена кнопка Найти. Вводим в него данные, например 2021-е, в соответствии с префиксом учебной группы, которую нужно открепить (2021-225; 2021-1р). Затем выделить список, далее кнопка

УДАЛИТЬ. Далее очистить поиск, и снова ввести префикс другой учебной группы.

Зачисление вручную

7. Если же список открывается сразу весь, выделить список и нажать кнопку УДАЛИТЬ!

ВАЖНО!!!! Не удалите себя, как преподавателя из электронного курса! При выделении списка студентов, убрать себя из списка.

Зачисление вручную

8. К некоторым учебным курсам уже присоединены группы 2022 года, будьте внимательны со списком студентов.